**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**
**_____ Е.В. Караман**
**«21» 02 2017 г.**

# АННОТАЦИЯ
# РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
# «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

**Направление подготовки:** **38.04.02 «Менеджмент»**

**Название магистерской программы:** **«Управление производственными процессами»**

**Уровень подготовки:** **Магистратура**
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

| Код ОП | Направление | Магистерская программа | Код дисциплины по учебному плану |
|---|---|---|---|
| 04 | 38.04.02 Менеджмент | Управление производственными процессами | Б1.В.04 (Пд) |

г. Верхняя Пышма,
2017 г.

### 1.1. *Аннотация содержания дисциплины*

В рабочей программе рассматривается организация **Преддипломной практики** при подготовке магистров по направлению 38.04.02. – «Менеджмент». Преддипломная практика является обязательной и представляет собой учебные занятия, ориентированные непосредственно на профессионально-практическую подготовку магистров.

**Преддипломная практика** является одним из базовых модулей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика является обязательным этапом профессиональной подготовки менеджера.

а) преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проверку профессиональной готовности магистранта к самостоятельной трудовой деятельности. На данном этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи;

б) преддипломная практика следует после изучения всех дисциплин теоретического курса, а также дисциплин «Учебная практика», «Научно-исследовательская работа», «Производственная практика», «Технологическая практика». Предшествует итоговой государственной аттестации.

в) способ проведения преддипломной практики - стационарный, на выезде;

г) преддипломная практика для очной формы обучения проводится в 4 семестре;

д) преддипломная практика для заочной формы обучения реализуется на 3 курсе.

### *1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины*

| Индекс по ФГОС ВО | Содержание компетенции |
|---|---|
| ПК-8 | способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада |
| КК-4 | формировать лояльность персонала организации УГМК, Компании в целом; |

В результате освоения преддипломной практики магистранты должны:

1) знать:

- специфику научного знания, его отличия от обыденного знания;
- главные этапы развития науки;
- основные проблемы современной науки и приемы самообразования;
- нормы деловой этики;
- способы профессионального общения в научной и бизнес-среде;
- методологию и критерии определения уровня своего профессионального потенциала;
- принципы проведения научных исследований;

- способы самостоятельной подготовки и использования новых профессиональных знаний;
- знать количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- систему результатов оценки исследований актуальных проблем управления;
- методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- систему результирующих показателей, отражаемых в отчетах НИР, статьях, докладах;
- современные методы управления корпоративными финансами;
- формализованные требования обоснования теоретической и практической значимости темы научного исследования;
- корпоративную этику, устав компании, достоинства, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- историю, успеха и достижения Компании, за которые может гордиться, сотрудник, работая в данной Компании.

2) уметь:

- предвидеть последствия принятия решений в нестандартных ситуациях, включая этический и социальный аспекты;
- строить межличностные отношения и работать в коллективе;
- ставить цели, выбирать пути их достижения;
- обосновывать актуальность и практическую значимость научного исследования;
- готовить аналитические материалы, обсуждать результаты исследований;
- учитывать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- устанавливать и воспринимать основы чужой точки зрения, в диалоге прояснять свою и чужую позицию, на основе принципов беспристрастной научной аргументации с помощью профессиональных психологических и риторических навыков;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- уметь устанавливать и воспринимать основы чужой точки зрения, в диалоге прояснять свою и чужую позицию, на основе принципов беспристрастной научной аргументации с помощью профессиональных психологических и риторических навыков.

3) владеть:

- владеть навыками анализа и синтеза информации;
- владеть навыками самостоятельного поиска информации, методов сбора и способов обработки для решения проблемы;

- навыками структуризации полученных результатов в системе приоритетов;
- способами демонстрации и умения анализировать результаты исследования;
- навыками структуризации полученных результатов в системе приоритетов;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками выделения узких мест предприятия;
- основами системного подхода при решении организационно- управленческих вопросов и проблем;
- навыками организации и контроля процессов групповой динамики;
- навыками установления контактов, общения и формирования команды с учетом знаний специфики деятельности организации, процессов групповой динамики и методов оценки кандидатов.