



Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПРОИЗВОДСТВЕ**

Направление (код) подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника  
Управление и устойчивое развитие  
Название магистерской программы электрохозяйства предприятия  
Уровень высшего образования Магистратура  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

## **1. Аннотация содержания модуля**

Модуль «Управление изменениями в производстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Управление и устойчивое развитие электрохозяйства предприятия» направления 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» и включает следующие темы: «Теория и методы принятия решений», «Управление проектами», «Управление многофункциональными командами электрохозяйства предприятий».

Результатом освоения модуля является формирование у студента следующих компетенций

### **1.1. Планируемые результаты обучения.**

Результатом освоения модуля является формирование у студента следующих компетенций

#### ***Универсальные компетенции:***

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

#### ***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК-1. Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки;

ОПК-2. Способен применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы.

#### ***Профессиональные компетенции:***

ПК-5. Способен к организации согласованной работы подразделений, участвующих в снабжении электроэнергией металлургического производства;

ПК-6. Способен к проведению патентных исследований и определению характеристик продукции (услуг);

ПК-8. Способен к руководству группой работников при исследовании самостоятельных тем.

#### ***Корпоративные компетенции:***

КК-3. Конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат;

КК-4. Формировать лояльность персонала организации УГМК, Компании в целом.

## **2. Аннотация тем модуля**

### ***Тема 1. Теория и методы принятия решений.***

Необходимость использования подходов и методов теории принятия решений в управлении очевидна: быстрое развитие и усложнение экономических связей, выявление зависимости между отдельными сложными процессами и явлениями, которые раньше казались не связанными друг с другом, приводят к резкому возрастанию трудностей принятия и реализации оптимальных

решений. Создание систем управления невозможно без изучения вопросов использования теории принятия решений, методов системного анализа объектов управления, моделирования производственных операций и поиска оптимальных решений.

Целью изучения темы является:

- формирование у обучающихся знаний о принципах применения математических моделей, методов и алгоритмов для выбора оптимальных решений различных организационно-технических задач с применением современных средств информатики и вычислительной техники, а также приобретение умений и навыков при работе в современных интегрированных системах принятия решений.

Задачами изучения темы является:

– знать методы принятия решений как одним лицом, принимающим решение (ЛПР), так и коллективом ЛПР;

– решение задач теории принятия решений с помощью распространенного математического обеспечения.

В результате освоения темы у обучающихся должны быть сформированы следующие навыки:

<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<p>Формулировать цели и задачи научного исследования эффективности профессиональной деятельности</p>	<p>Умение прогнозировать конкретные результаты исследования профессиональной деятельности;</p> <p>Умение определять последовательность исследовательских действий связанных с изучением психологии профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание основ исследования профессиональной деятельности;</p> <p>Знание основных этапов планирования и осуществления исследовательской деятельности в области психологии</p>
<p>Выявлять приоритеты в решении исследовательских задач</p>	<p>Умение анализировать современные тенденции в исследовании профессиональной деятельности;</p> <p>Умение принимать и обосновывать решения по изучению профессиональной деятельности сквозь призму реального производства</p>	<p>Знание современных тенденций исследования профессиональной деятельности в рамках различных отраслей и направлений психологии;</p> <p>Знание специфики изучения профессиональной деятельности как предмета научного исследования, ее психологические особенности.</p>
<p>Выбирать и создавать критерии оценки</p>	<p>Умение выявлять основные характеристики явлений и процессов в профессиональной деятельности,</p>	<p>Знание особенностей, характеристик, свойств профессиональной деятельности</p>

	обеспечивающие адекватное оценивание ее	
Применять современные методы исследования	Уметь использовать различные психологические методы исследования профессиональной деятельности	Знание психологических методов и методик исследования профессиональной деятельности, особенности их применения для отбора и подбора персонала, решения производственных задач.
Оценивать и представлять результаты выполненной работы;	Умение составлять научный отчет о проведенных исследованиях, формулировать выводы на основе полученных результатов	Знание структуры научного отчета, правил формулирования выводов на основе полученных результатов исследования.
Устанавливать контакты и вести беседу в деловом формате	<p>Выбирать адекватные коммуникативные стратегии в процессе делового общения</p> <p>Применять психологические методы и технологии коммуникации</p> <p>Составлять психологический портрет собеседника</p> <p>Разрешать кризисные ситуации общения</p> <p>Преодолевать психологические барьеры в процессе делового общения</p>	<p>Подходы к изучению общения в отечественной и зарубежной науке</p> <p>Типологию общения и особенности делового общения</p> <p>Психологические особенности информационных потоков, стили общения</p> <p>Коммуникативные процессы общения, приемы преодоления коммуникативных барьеров</p> <p>Виды межличностного взаимодействия</p> <p>Социальные мотивы и стратегии поведения межличностном взаимодействии</p> <p>Механизмы и эффекты социальной перцепции</p> <p>Правила эффективного слушания</p> <p>Вербальные и невербальные средства общения</p> <p>Этические нормы и правила общения</p> <p>Психологические приемы влияния на партнеров</p>
Проводить различные формы делового общения на предприятии	Организовывать и проводить производственные совещания, собеседования с сослуживцами, деловые совещания и переговоры	<p>Основные характеристики эффективной обратной связи</p> <p>Особенности проксемического поведения</p> <p>Формы и правила подготовки и</p>

	<p>Создавать комфортную среду для делового общения</p>	<p>проведения деловых совещаний</p> <p>Стили ведения совещаний и формы поведения его участников</p> <p>Способы активизации и нейтрализации участников</p> <p>Стадии и стили деловых переговоров</p> <p>Этапы публичного выступления</p> <p>Техники аргументации, убеждения</p> <p>Психологические и этические правила ведения спора</p>
<p>Развивать способности к общению, осуществлять самообразование в сфере общения</p>	<p>Осуществлять систематическую работу по самообразованию в сфере общения</p> <p>Пополнять знания по повышению эффективности общения</p> <p>Определять собственный уровень коммуникативной культуры</p>	<p>Показатели культуры делового общения и способы ее развития.</p> <p>Грамматические нормы и правила</p> <p>Уровни коммуникативной культуры</p> <p>Ошибки восприятия и интерпретации информации</p> <p>Речевые ошибки</p> <p>Особенности индивидуального стиля</p> <p>Требования к внешнему виду в деловой сфере</p> <p>Нормы и правила делового этикета</p> <p>Модели поведения в деловой сфере</p>
<p>Управлять собой в процессе общения с руководством и подчиненными</p>	<p>Рефлектировать собственные действия в процессе общения</p> <p>Корректировать свои действия в процессе общения</p> <p>Применять правила эффективного слушания собеседника</p> <p>Применять качественную обратную связь оценки результатов общения</p>	<p>Способы и приемы самопрезентации в процессе общения</p> <p>Создание образа собеседника</p> <p>Способы саморегуляции в процессе общения</p> <p>Виды аргументации</p> <p>Средства выразительности речи</p> <p>Положения корпоративного кодекса компании</p> <p>Протоколы официальных мероприятий</p>
<p>Использовать</p>	<p>Умение находить</p>	<p>Знание о взаимовлиянии личности</p>

углубленные теоретические и практические знания, которые находятся на передовом рубеже науки и техники в области профессиональной деятельности	применение знаний о взаимовлиянии личности и профессиональной деятельности, для решения практических задач современного производства	и профессиональной деятельности, социально-психологических проблемах, профессиональном отборе и подборе, профессиональной подготовке
Оценивать риск новых технологий, объектов профессиональной деятельности	Умение видеть последствия от использования новых технологий, объектов профессиональной деятельности	Знание влияния новых технологий, объектов профессиональной деятельности на физическое и психическое здоровье работников и персонала производства
Определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемых новых технологий, объектов профессиональной деятельности	Умение подбирать способы и методы, минимизирующие негативные последствия внедрения новых технологий, объектов профессиональной деятельности	Знание мер обеспечивающих ответственность работников за внедрение новых технологий, объектов профессиональной деятельности, отсутствие ошибочных действий человека в профессиональной деятельности

## **Тема 2. Управление проектами.**

Целью изучения темы является усвоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами изучение основных понятий, а также получение базовых умений в области управления проектами с учетом специфики электроэнергетической отрасли; получение навыков работы в группе и публичных выступлений.

Задачами изучения темы являются: усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами; подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами.

В результате освоения темы у обучающихся должны быть сформированы следующие навыки:

<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
Применять соответствующий физико-математический аппарат, методы анализа и моделирования при решении профессиональных задач.	Ориентироваться в методах расчета объектов регулирования и систем автоматического регулирования.  Составлять структурные схемы систем автоматического управления по заданному исходному математическому описанию.  Применять методы формирования заданных показателей качества систем автоматического регулирования.	Знать принципы построения систем автоматического управления применительно к промышленным объектам.  Знать физические процессы, происходящие в объекте управления.  Знать способы формирования характеристик линейного объекта и заданных показателей качества с помощью различных корректирующих устройств.

Действия	Умения	Знания
Определять параметры оборудования объектов профессиональной деятельности	Применять методы для определения основных постоянных времени и других параметров объекта регулирования	Знать физическую природу и способы определения постоянных времени объекта из экспериментальных данных.

### Тема 3. Управление многофункциональными командами электрохозяйства предприятий.

Целью изучения темы является усвоение студентами основополагающего набора сведений в области управления многофункциональными командами электрохозяйства предприятий, овладение теорией и практикой управления проектами изучение основных понятий, а также получение базовых умений в области управления проектами с учетом специфики электроэнергетической отрасли.

По окончании изучения темы студенты будут способны:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- организовывать и координировать процесс управления персоналом;
- конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат;
- формировать лояльность персонала организации УГМК, компании в целом.

В результате освоения темы у обучающихся должны быть сформированы следующие навыки:

Действия	Умения	Знания
способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соотносить имеющиеся структурные подразделения с выполняемыми управленческими функциями;</li> <li>• выделять организационные проблемы в структуре управления производственным персоналом;</li> <li>• выделять цели и задачи организации и координации процесса управления персоналом;</li> <li>• использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• используемые в области управления производственным персоналом;</li> <li>• актуальных направлений и задач в области управления человеческими ресурсами;</li> <li>• основных групп методов в управлении персоналом;</li> <li>• технологических основ проектирования в управлении производственным коллективом;</li> <li>• основ документационного, организационного, кадрового и информационного обеспечения управления персоналом.</li> </ul>
оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>• находить необходимую информацию в области нормативно-правового регулирования безопасности труда с помощью правовой поисковой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологических основ проектирования безопасных условий труда;</li> <li>• проблем, возникающих при управлении безопасностью труда;</li> </ul>

Действия	Умения	Знания
новых технологий, объектов профессиональной деятельности	<p>системы «КонсультантПлюс»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять вредные и опасные факторы производства, на этой основе классифицировать рабочие места;</li> <li>• определять условия специальной оценки условий труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правовых и документационных основ обеспечения безопасности труда, специальная оценка условий труда;</li> <li>• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности.</li> </ul>
<p>конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соотносить стиль руководства с потребностями и возможностями производственного коллектива;</li> <li>• находить необходимую информацию в области нормативно-правового регулирования трудовых отношений в производственной организации с помощью правовой поисковой системы «КонсультантПлюс»;</li> <li>• определять способы подготовки производственного персонала к внедрению организационных инноваций;</li> <li>• определять стратегии поведения для разрешения конкретных конфликтных ситуаций;</li> <li>• владеть технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• универсальных и конкретно-специфических функций управления производственным персоналом и основных групп кадровых процедур;</li> <li>• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности;</li> <li>• причин производственных конфликтов и методов их профилактики;</li> <li>• роль руководителя в управлении организационной культурой предприятия;</li> <li>• основных методов формирования, поддержания и развития организационной культуры.</li> </ul>
<p>формировать лояльность персонала организации УГМК, Компании в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом;</li> <li>• владеть технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• универсальных и конкретно-специфических функций управления производственным персоналом и основных групп кадровых процедур;</li> <li>• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности;</li> <li>• причин производственных конфликтов и методов их профилактики;</li> <li>• основных методов формирования, поддержания и развития организационной культуры.</li> </ul>