ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УГМК

Советы преподавателям по организации дистанционного обучения

1. Предварительно записывать лекции или использовать готовые материалы из интернета, в онлайн-только интерактивная работа со студентами, разбор заданий и ответы на вопросы

2. Учитывать особенности восприятия информации: заранее рассылать готовые материалы, общение в онлайн сделать коротким и эффективным

3. Построить новый график общения со студентами, четко обозначить тематический план и сроки для каждого шага: предварительное изучение материала, выполнение заданий, разбор в онлайне

4. Максимально сфокусировать студентов на конкретных темах и заданиях, чтобы облегчить им работу с информацией онлайн, не дать «утонуть»

5. Выделить «часы приема», когда вы на связи и сообщить о них студентам. Не отвечать в другое время. Преподавателю еще нужно готовиться к занятиям и отдыхать.

6. Договариваться со студентами о том, в какой форме и по какому каналу вы будете общаться: социальные сети, чат в watsapp, эл. почта и т.д.

7. Контролировать продвижение студентов по плану курса и выполнение ими заданий, использовать очные встречи онлайн для разбора пройденного, применять различные форматы тестирования, в том числе в режиме реального времени