



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол от 04.09.17г. № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Е.В. Караман

«04» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе в Негосударственном частном образовательном  
учреждении высшего образования "Технический университет УГМК"**

**г. Верхняя Пышма  
2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - ТУ УГМК или университет) и иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность ТУ УГМК

## **2. Основные задачи и содержание методической работы**

2.1. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния, и перспектив развития организаций УГМК.

Цель методической работы - создание условий, способствующих организации эффективного и качественного учебного процесса.

Задачи методической работы:

- формирование единых подходов и путей решения методических вопросов;

- обеспечение обмена опытом работы профессорско-преподавательского состава и внедрение эффективных практик.

2.2. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в формах:

- учебно-методической работы (УМР);

- научно-методической работы (НМР);

- организационно-методической работы (ОМР).

2.3. Учебно-методическая работа направлена на:

- совершенствование методики преподавания дисциплин, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и организаций УГМК;

- внедрение практико-ориентированного подхода в реализации образовательных программ высшего образования (далее ОП);

- непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения НМР;

- повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.3.1. Учебно-методическая работа включает следующие виды деятельности:

- разработка критериев результатов обучения по образовательной программе высшего образования на основе корпоративных профессиональных стандартов, требований экспертов от организаций заказчиков;

- разработка паспорта компетенций;

- осуществление разработки ОП по направлению (специальности), стратегии ее реализации, в том числе кадровой и материально-технической обеспеченности;

- анализ состояния учебного процесса и всех видов методической работы, разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, форм и методов обучения;

- составление новых рабочих учебных планов;

- переработка действующих программ дисциплин;

- составление, переработка учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) с учетом производственных технологий Компании;

- постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ;

- подготовка рекомендаций по разработке фондов оценочных средств (далее ФОС);

- разработка, рецензирование ФОС в разрезе дисциплин ОП;

- повышение педагогической квалификации преподавателей, в том числе подготовка и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями, организация стажировок в организациях УГМК;

- разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений, задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т. д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических разработок по применению новых информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов;

- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

- разработка методических материалов по контролю знаний студентов, в том числе по контролю развития компетенций;

- составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым, контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике;

- подготовка и проведение олимпиад и конкурсов со студентами;

- контрольные посещения занятий заведующими кафедрами, взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий;

- устранение дублирования учебно-программного материала и

обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных компетенций выпускников;

- организация внедрения методических рекомендаций, выработанных кафедрой и методическим советом университета;

- подготовка предложений по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями, проведение первичного рецензирования и обсуждения методических разработок преподавателей кафедры;

- создание, наполнение, контроль электронно-методического контента ТУ УГМК;

- разработка методических материалов по контролю знаний студентов, создание и организация работы электронной системы контроля успеваемости и посещаемости;

- подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы.

2.4. Научно-методическая работа направлена на проведение исследований и обобщение передового опыта, перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации, технологии практико-ориентированного учебного процесса.

2.4.1. Научно-методическая работа включает следующие виды деятельности:

- написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов;

- научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов;

- рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов;

- поиск новых подходов к реализации учебного процесса и стимулирование их внедрения в практику университета;

- разработка, анализ, написание, рецензирование, подготовка к изданию методических разработок по применению новых образовательных технологий Технического университета УГМК;

- организация и содействие подготовки заявок работников университета на участие в конкурсах образовательных инициатив.

2.5. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой.

2.5.1. Организационно-методическая работа включает следующие виды деятельности:

- организация взаимодействия всех кафедр для согласования учебных планов, программ, обеспечения междисциплинарных связей и обмена опытом;

- организация работы методического совета университета (план, подготовка и проведение заседаний, контроль выполнения решений);

- разработка локальных нормативных актов учебно-методического направления;

- контроль деятельности кафедр и преподавателей в части проведения учебной и методической работы;

- подготовка материалов к заседаниям кафедр, методическим советам.

2.6. Методическая работа в университете регламентируется:

- документами Минобрнауки РФ;

- локальными нормативными актами учредителя и университета;

- решениями и рекомендациями Ученого совета университета и методического совета университета;

- настоящим Положением;

- планом методической работы университета.

### **3. Общая организация и управление методической работы**

3.1. Руководство методической работой в ТУ УГМК осуществляет заместитель директора по высшему образованию, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы.

3.2. В качестве органа управления методической работой создается методический совет университета.

3.3. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с учетом мнений всех кафедр, с выработкой коллегиальных решений по важным проблемам, которые выносятся на утверждение методического совета университета.

### **4. Организация деятельности методического совета**

4.1. Методический совет (МС) университета является постоянно действующим совещательным коллегиальным рабочим органом, обеспечивающим подготовку научно-обоснованных рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа образовательной деятельности университета; координацию деятельности кафедр и других структурных подразделений университета по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методической документации, выработки критериев оценки знаний обучающихся; рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности университета, содействие во внедрении и распространении образовательных инноваций.

4.2. Организует работу МС председатель методического совета, назначаемый приказом директора университета. Председатель МС отвечает за организационно-методическое направление работы.

4.3. В состав МС входят заведующие кафедрами, начальник Учебной части, ведущие профессора и доценты университета, находящиеся в штате университета и привлеченные на договорной основе, по представлениям заведующих кафедр. Кроме того, для участия в деятельности методического совета могут приглашаться эксперты от организаций заказчиков, представители учредителя.

#### 4.4. Председатель МС:

- планирует и организует работу МС;
- организует изучение и анализ методической работы, обобщает результаты и докладывает о них МС.

- готовит информацию о работе МС для публикации в печати.

4.5. При МС создаются временные рабочие группы для решения методических задач, выбора способов и алгоритмов их реализации, таких как:

4.5.1. подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности университета для председателя МС, ученого совета, директора;

4.5.2. экспертиза проектов локальных актов, регламентирующих методическую работу в университете, перед их рассмотрением учёным советом;

4.5.3. экспертная оценка проектов образовательных стандартов, концепций по созданию новых учебных подразделений, открытию новых специализаций, других образовательных программ;

4.5.4. разработка предложений по формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках учебных программ;

4.5.5. подготовка предложений для ученого совета университета по совершенствованию деятельности МС;

4.5.6. мониторинг и выборочный контроль качества программ учебных дисциплин, учебно-методических материалов и практики их применения в процессе преподавания;

4.5.7. обеспечение надлежащего уровня содержательной, учебно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию методических указаний, рекомендаций и других учебно-методических материалов, и документов, используемых для проведения конкретных учебных занятий и обеспечения самостоятельной работы студентов.

Осуществление экспертизы методических указаний, рекомендаций и других учебно-методических материалов, и документов.

4.6. Содержание деятельности МС, перечень и повестка заседаний планируются на учебный год, утверждаются на заседании МС и могут корректироваться по мере постановления перед университетом и его структурными подразделениями новых задач.

### **5. Организация методической работы на кафедре**

5.1. Методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения.

5.2. Направлениями методической работы кафедры являются учебно-методическая работа, содержание которой указано в пунктах 2.3 и 2.3.1 настоящего Положения и научно-методическая работа, содержание указано в пунктах 2.4 и 2.4.1. настоящего Положения.

5.3. Методическая работа на кафедре выполняется силами преподавателей, в том числе привлеченных на договорной основе. Методическая работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя.

5.4. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние, эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса.