



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 06 июля 2015 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Караман



«06» июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе студенческой академической группы
Негосударственного частного образовательного учреждения высшего
образования «Технический университет УГМК»

**г. Верхняя Пышма
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе студенческой академической группы Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее- Положение) регулирует взаимодействие преподавателя и студентов (особенно на младших курсах) в целях ускорения адаптации членов академической группы к студенческой жизни: учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, активизация творческого потенциала культурному и физическому совершенствованию.

1.2. На должность куратора назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, в порядке исключения – могут быть назначены научные и инженерные работники кафедр, лабораторий, имеющие стаж работы в образовательных учреждениях не менее года.

1.3. Назначение и освобождение от должности куратора производится приказом директора Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – ТУ УГМК).

1.4. Назначение кураторов в группы 1 и 2 курсов является обязательным. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения куратора определяется выпускающей кафедрой.

1.5. При назначении кураторов необходимо исходить из целесообразности их работы в одной и той же студенческой академической учебной группе от первого до выпускного курса.

1.6. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами о высшем образовании, Уставом НЧОУ ВО «ТУ УГМК», приказами и распоряжениями директора ТУ УГМК и настоящим Положением.

1.7. Куратор взаимодействует с руководством ТУ УГМК и функционально подчинен начальнику управления по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство работой кураторов.

1.8. Работа куратора подотчетна руководителю учебного подразделения.

1.9. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя как учебно-воспитательная.

1.10. Основными принципами деятельности куратора являются лично- ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческими группами, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

2. Содержание работы и обязанности куратора

2.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные формы и методы воспитательной работы:

- 2.1.1. Изучает индивидуальные особенности студентов и жизнь группы, используя педагогический анализ документации, опросы, анкетирование;
- 2.1.2. Планирует и организует воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, быта, наклонностей, состоянии здоровья;
- 2.1.3. Помогает студенческому активу в планировании и организации внеучебной деятельности группы;
- 2.1.4. Знакомит с законодательными актами об образовании, Уставом НЧОУ ВО «ТУ УГМК», Правилами внутреннего распорядка и др. нормативно-правовыми актами, организацией учебного и воспитательного процесса (решениями, приказами, планами), с правами и обязанностями студента;
- 2.1.5. Направляет свои усилия на развитие правового общественного сознания, воспитание интеллигентности, гражданственности, нравственности, создания сплоченного идей обогатения знаниями коллектива;
- 2.1.6. Учит адаптироваться студентов к новой студенческой жизни, формирует в них чувство гордости за свой университет;
- 2.1.7. Координирует самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование коллектива, развитие творческих способностей, взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса;
- 2.1.8. Воспитывает у студентов убеждение, что их учеба в ВУЗе есть органическая часть общественно необходимого труда;
- 2.1.9. Контролирует текущую и семестровую успеваемость и посещаемость студентов, оказывает помощь отстающим, помогает методически и организационно хорошо успевающим студентам в обучении по индивидуальным графикам и др.;
- 2.1.10. Содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе;
- 2.1.11. Знакомится с бытовыми условиями проживания студентов в общежитии, организацией их досуга, поведением, посещает общежитие, оказывает студентам возможную помощь в возникающих проблемах;
- 2.1.12. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в коллективе группы, что является мощным, постоянно действующим воспитательным фактором;
- 2.1.13. Организует участие студентов в культурно – массовых, спортивных и других мероприятиях учебного подразделения и университета;
- 2.1.14. Анализирует качество внеучебных мероприятий, проводимых в группе;
- 2.1.15. Подводит итоги своей работы за семестр и год и вносит коррективы;
- 2.1.16. Информировывает начальника управления по учебно-воспитательной работе, заведующего кафедрой об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах студентов.

3. Документация и отчетность.

3.1. План работы на год и на семестр (утверждается начальником управления по учебно-воспитательной работе).

3.2. Журнал, в котором фиксируются сведения о студентах и делаются записи о проведенной работе. Журнал является отчетным документом и контролируется начальником управления по учебно-воспитательной работе (проверяется раз в семестр и ставится отметка о проверке).

3.3. Отчет о проделанной работе за семестр, за год (утверждается начальником управления по учебно-воспитательной работе)

3.4. По мере необходимости отчет куратора может быть заслушан на Ученом Совете ТУ УГМК.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Куратор студенческой группы имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и планировании учебно-воспитательных мероприятий на соответствующих курсах обучения, а также в согласовании учебной и другой документации соответствующих курсов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;

4.1.2. Посещать академические занятия группы;

4.1.3. Представлять студентов к поощрению или административному взысканию;

4.1.4. Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов с правом решающего голоса;

4.1.5. Участвовать в мероприятиях группы, курса;

4.1.6. Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;

4.1.7. Составлять и согласовывать характеристики на студентов группы;

4.1.8. Пользоваться информационными материалами служб университета, преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы.

4.2. Куратор студенческой группы обязан:

4.2.1. Систематически контролировать посещаемость, текущую и семестровую успеваемость, оказывать помощь неуспевающим студентам силами студентов и преподавателей. Итоги экзаменационной сессии обсуждать на общих собраниях группы;

4.2.2. Оказывать студентам помощь в подготовке и проведении культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, субботников и иных мероприятий по вопросам государственной молодежной политики, здорового образа жизни, нравственности, профилактики алкоголизма и наркомании и т.д.;

4.2.3. Участвовать в формировании у студентов общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в

духовных ценностях, а также в воспитании национального самосознания и активной гражданской позиции;

4.2.4. Знать индивидуальные особенности студентов, условия их жизни;

4.2.5. Оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работ группы;

4.2.6. Принимать участие в их аттестации, в составлении характеристики на студентов;

4.2.7. Составлять личный план работы с группой;

4.2.8. Отражать свою деятельность в индивидуальном плане работы преподавателя;

4.2.9. Систематически повышать свое педагогическое мастерство в воспитании студентов;

4.2.10. Периодически отчитываться о своей работе на заседаниях кафедры; по окончании каждого семестра предоставлять письменный отчет в Учебную часть ТУ УГМК и начальнику управления по учебно-воспитательной работе;

4.2.11. В работе со студенческой академической группой куратор должен проявлять высокую культуру, четкую организованность, конкретность и оперативность, уважение к студентам и высокую требовательность к ним.

4.3. Совместно с руководством ТУ УГМК куратор группы участвует в:

4.3.1. Принятии решения о продлении студентам группы экзаменационной сессии;

4.3.2. Обсуждении на предоставление студентам общежития;

4.3.3. Предоставлении академического отпуска;

4.3.4. Переводе студентов на индивидуальный график обучения.

5. Формы поощрения куратора

5.1. Денежное вознаграждение;

5.2. Благодарность в приказе по ТУ УГМК;

5.3. Награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом;

5.4. Представление к ведомственным и государственным наградам (в соответствии с Положением).

**6. УСЛОВНЫЕ НОРМАТИВЫ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ КУРАТОРОМ
СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ (курса)**

№ п/п	Мероприятие	Количество часов на одно мероприятие	Количество мероприятий в месяц	Количество месяцев, семестров	Количество используемых часов (всего)
1.	Проведение собраний в группе	2	1 в месяц	9 мес.	18
2.	Индивидуальная работа в группе (25 человек). Работа с социально незащищенными студентами	25	1 в семестр	2 сем.	50
3.	Посещение общежитий	4	1 в месяц	9 мес.	36
4.	Участие в работе стипендиальной комиссии	4	1 в семестр	2 сем.	8
5.	Анализ успеваемости в группе и посещения занятий	4	1 в месяц	2 сем.	36
6.	Организация посещения группой культурно-массовых и прочих мероприятий	6	4 в семестр	2 сем.	48
7.	Контроль за организацией НИРС	8	1 в семестр	1 сем.	8
8.	Подготовка и участие в общеуниверситетских мероприятиях	4	2 в месяц	9 мес.	72
9.	Подготовка и проведение мероприятий на факультете	8	3 в семестр	2 сем.	48
10.	Содействие и развитие студенческого самоуправления	2	3 в месяц	9 мес.	56
11.	Методическая учеба кураторов	2	1 в месяц	9 мес.	18
12.	Организация и проведение профилактических оздоровительных мероприятий	4	1 в семестр	2 сем.	8
ИТОГО:					406

7. Итоги работы куратора

7.1. Общее руководство и систематическое наблюдение за организацией работы кураторов осуществляется начальником управления по учебно-воспитательной работе.

7.2. Оценка работы куратора производится по следующим показателям:

7.2.1. Посещаемость;

7.2.2. Успеваемость;

7.2.3. Дисциплина;

7.2.4. Участие студентов в общественной жизни группы, университета.

7.3. Итоги работы куратора проводятся после окончания учебного года.

7.4. Эффективность кураторской работы преподавателя учитывается при его аттестации.