



Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»

Принято на заседании  
Приемной комиссии  
протокол от 18 января 2024 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии,  
директор  
В.А. Лапин  
19 \_\_\_\_\_ 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных  
испытаний при приеме на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры в Негосударственное частное  
образовательное учреждение высшего образования «Технический  
университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – Положение), определяет цели, основные задачи, состав, полномочия и ответственность, порядок работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НЧОУ ВО «Технический университет УГМК» (далее – ТУ УГМК, университет), а также права и обязанности председателя и членов экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК» на текущий учебный год (далее – Правила приема);

– Положение о проведении вступительных испытаниях, проводимых Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Технический университет УГМК»;

– Уставом ТУ УГМК и иными локальными нормативными актами.

1.3. ТУ УГМК объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

1.5. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится без вступительных испытаний, по результатам единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ТУ УГМК самостоятельно в случаях, установленных Порядком приема.

1.6. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установленных Правилами приема в ТУ УГМК.

1.7. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих на первый курс создаются экзаменационные комиссии.

1.8. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме в университет.

1.9. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТУ УГМК, ежегодными правилами приема в ТУ УГМК, настоящим Положением.

1.10. В своей работе экзаменационные комиссии взаимодействуют с Приемной и апелляционной комиссиями ТУ УГМК.

## **2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии**

2.1. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии создаются отдельно для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и специалитета и программам магистратуры.

2.3. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.4. В состав экзаменационных комиссий могут включаться иные работники университета, а также в случае необходимости работники образовательных, научных и иных организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем вступительных испытаний.

2.5. Персональный состав экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора ТУ УГМК по представлению ответственного секретаря Приемной комиссии.

2.6. Изменение в состав экзаменационных комиссий могут быть внесены при необходимости директором ТУ УГМК.

2.7. Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- осуществление разработки программ вступительных испытаний;
- обеспечение проведения консультаций для поступающих;
- обеспечение проведения вступительных испытаний;

- обеспечение объективности оценки уровня знаний поступающих;
- осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний, проводимых ТУ УГМК самостоятельно;
- оформление документации по результатам вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в университет.

### **3. Организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. Общее руководство и координацию деятельности экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю (при его отсутствии – заместителю председателя) приемной комиссии.

3.3. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать:

- корректность постановки вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;
- объективность оценки способностей и уровня подготовки поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения вступительных испытаний;
- соблюдение прав личности и выполнение установленных требований к приему в университет;

3.4. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии до проведения вступительных испытаний и размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. В расписании вступительных испытаний предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.6. ТУ УГМК проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ТУ УГМК самостоятельно, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение 1).

3.10. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.11. После окончания вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии.

3.12. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах проведения вступительных испытаний.

#### **4. Права и обязанности экзаменационной комиссии**

4.1. Председатель организует работу экзаменационной комиссии, инструктирует членов экзаменационной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

4.2. Делопроизводство экзаменационной комиссии ведет секретарь.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии разработку программы вступительного испытания;
- готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии экзаменационные материалы вступительных испытаний;
- осуществляет подбор членов экзаменационной комиссии;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оцениванию ответов поступающих
- осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- организует проведение консультации для поступающих;
- обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- информирует приемную комиссию обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;
- готовит отчет о работе экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- направлять запросы и получать необходимую информацию от

ответственного секретаря и членов приемной комиссии;

- принимать по согласованию с руководством приемной комиссии решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе комиссии;

- отстранять в случае возникновения проблемных ситуаций по согласованию с председателем приемной комиссии членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии.

4.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- организовывать и проводить вступительные испытания в соответствии с требованиями Правил приема в ТУ УУГМК;

- объективно и непредвзято проверять и оценивать ответы на вступительных испытаниях;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;

- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и проверке ответов на задания;

- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих в ходе работы экзаменационной комиссии;

- проводить идентификацию личности поступающего при допуске на вступительное испытание;

- информировать поступающих перед началом проведения вступительного испытания о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи заявления (апелляции) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, о причинах и порядке действий экзаменационной комиссии в случае удаления поступающего с места проведения вступительного испытания, о времени и месте ознакомления с результатами проведения вступительного испытания;

- заполнять ведомости, оформлять экзаменационные листы и сдавать их председателю экзаменационной комиссии

- участие в работе апелляционной комиссии (по мере необходимости).

4.6. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

- разглашать сведения, относящиеся к содержанию экзаменационных заданий;

- передавать неуполномоченным лицам экзаменационные задания на любом носителе информации.

4.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

## **5. Отчетность экзаменационной комиссии**

5.1. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

5.4. Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте ТУ УГМК.

5.5. Председатель экзаменационной комиссии представляет председателю приемной комиссии ведомость о результатах вступительных испытаний.

5.6. Документами строгого учета по основным видам работ экзаменационной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- протоколы вступительных испытаний, проводимых в устной форме, с вопросами к поступающим и комментариями экзаменаторов;
- материалы сдачи вступительных испытаний;
- ведомость о результатах вступительных испытаний;
- приказ директора ТУ УГМК об утверждении составов экзаменационных комиссий;
- программы вступительных испытаний, проводимых ТУ УГМК самостоятельно;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- расписания вступительных испытаний.



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

**АКТ  
об удалении поступающего со вступительного испытания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Ауд. \_\_\_\_\_  
(дата проведения вступительного испытания) (время составления акта) (номер аудитории)

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания)

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Причина удаления поступающего с места проведения вступительного  
испытания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составили:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен:

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)	_____ (подпись)
---	-----------------