



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 01.11.2017 г.
№ 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«01» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу в
Негосударственном частном образовательном
учреждении высшего образования
«Технический университет УГМК»

г. Верхняя Пышма
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (Зарегистрирован в Минюсте России 15 октября 2015 , регистрационный № 39321), Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1 -н, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее ТУ УГМК или Университет) и локальных нормативных актов ТУ УГМК.

1.2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее - научные работники) и заключения с ними трудовых договоров.

1.3. В конкурсе могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в нем.

1.4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников, определенных в Перечне, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- руководитель структурного подразделения;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/ инженер-исследователь.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности научного сотрудника, подлежащей замещению по конкурсу, а также переводу на

должность научного сотрудника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее-конкурс).

1.6. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года либо замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс не проводится на замещение должностей научных работников в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, в случае, если в конкурсной заявке в качестве исполнителя (ей) были указаны конкретные лица и должности в качестве исполнителей. Результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.9. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Директором Университета издается приказ об организации конкурса и назначается ответственное лицо.

2.2. Ответственное лицо размещает объявление о конкурсе в средствах массовой информации, на сайте ТУ УГМК и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации ответственное лицо указывает ссылку на сайт ТУ УГМК, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте ТУ УГМК и портале вакансий указывается:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научных работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.5. Изданный директором приказ об организации конкурса доводится до сведения структурных подразделений Университета. Копии приказа размещаются на досках объявлений Университета, отправляется для ознакомления посредством электронной почты.

2.6. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3. Требования к претендентам на должности научных работников

3.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к научным работникам, направлены на повышение результативности научного труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук;
- наличие в списке опубликованных работ монографий (не менее 5), а также не менее 8 статей по направлению научных исследований подразделения в индексируемых журналах, из которых не менее 4 работ опубликовано за последние 5 лет;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Требования к участию в НИР, научной монографии, общему количеству научных статей, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для должности главного научного сотрудника, обязательны для выполнения.

3.3. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук или степени кандидата наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученого звания без предъявления требований к стажу работы);
- наличие в списке опубликованных работ монографий (не менее 1), не менее 6 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.4. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 10 лет или наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук без предъявления требования к стажу работы;
 - наличие не менее 3 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 2 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет¹;
 - участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.
-

3.5. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы;
- наличие 1 статьи в индексируемых журналах;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.6. К претендентам на должность младшего научного сотрудника/инженера-исследователя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации руководителя подразделения в порядке исключения - выпускники образовательных организаций высшего образования, получившие опыт научной работы в период обучения.

4. Прием заявлений от претендентов для участия в конкурсе

4.1. После размещения объявления о конкурсном отборе лицо, претендующее на занятие должности научного работника, представляет документы.

4.2. Ответственным за прием заявлений для участия в конкурсе от претендентов (Приложение 1) является ведущий юрисконсульт службы главного бухгалтера. Для регистрации претендентов ведется журнал учета поступивших заявлений.

4.3. Претендент, работающий в Университете, должен представить заявление на имя директора об участии в конкурсе.

4.4. Претендент, не работающий в Университете, должен представить:

- заявление на имя директора об участии в конкурсе;
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании;

- копию диплома о наличии ученой степени (кандидата, доктора наук);
- копию аттестата о наличии ученого звания (доцента, профессора);
- перечень основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; число лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);
- заверенный список опубликованных работ, полученных патентов, программ; заверенный список грантов, договоров, проектов, в выполнении которых участвовал претендент; копии документов, подтверждающих участие претендента в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 2);
- претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Если работник, должность которого объявлен конкурс, не подал заявление, директор Университета принимает решение о перезаключении с ним нового трудового договора на срок, обеспечивающий проведение повторного конкурса, либо об увольнении его - в случае, если до этого с ним был заключен срочный трудовой договор. В случае заключения с работником трудового договора на неопределенный срок директор принимает решение об объявлении нового конкурса либо об увольнении работника.

4.6. Заявления претендентов с комплектом документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, передаются директору Университета для принятия решения о допуске к конкурсу.

5. Заседание Ученого совета Университета

5.1. Заседание Ученого совета Университета проводит председатель Ученого совета Университета при наличии кворума (присутствие не менее половины членов совета).

5.2. Претендентов на должность представляет руководитель структурного подразделения Университета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3. Секретарь Ученого совета Университета оформляет выписки из протокола заседания Ученого совета и выписки из протокола заседания счетной комиссии по каждой кандидатуре в отдельности. Выписки передаются в юрисконсульту бухгалтерии для последующего оформления трудовых договоров.

5.4. Решение Ученого совета об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием и доводится до сведения директора для заключения с избранными претендентами трудового договора на конкретный срок.

5.5. Избранным по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее половины списочного состава Ученого совета.

5.6. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.9. В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.10. Решение об избрании по конкурсу на указанные должности оформляется по каждому претенденту выпиской из протокола заседания Ученого совета.

6. Оформление и заключение трудового договора по итогам конкурса

6.1. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

6.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника, относящегося к научно-преподавательским работникам, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.3. При переводе на должность научного работника, относящегося к научно-преподавательским работникам, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, - на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

6.4. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научного работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6.5. Должность научного работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.6. Оформление выписок из протоколов заседаний Ученого совета и протоколов счетных комиссий, передача их ведущему юрисконсульту бухгалтерии и оформление трудовых договоров осуществляется в 10-дневный срок со дня заседания соответствующего Ученого совета.

Приложение 1 к Положению о порядке
замещения должностей научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу

Образец заполнения заявления об участии в конкурсе (заполняется от руки)

Директору НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»

_____ (НПР) кафедры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____

С положением о порядке замещения должностей научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу для НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК», квалификационными требованиями к
претендентам на должность ознакомлен (ознакомлена).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

На сайте Университета/портале вакансий сведения о претенденте мною
заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных
данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих
персональных данных в объеме данных, указанных в документах,
представленных на конкурс.

Подпись _____ / _____ /

« _ » _____ 201_г.

Резюме, характеризующее научную деятельность

(степень, звание, фамилия имя отчество
в родительном падеже) претендующего
на должность

(наименование должности и название структурного подразделения)

Общий стаж научной и научно-педагогической деятельности:

Общий стаж научной и научно-педагогической деятельности
составляет _____ лет.

(перечислить организации, должности и периоды работы) _____

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим
направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индексируемых журналах и журналах, рекомендованных ВАК: _____;
- выполнение НИР по заказу организаций: _____
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения. В частности: _____
- гранты: _____
- выступления на конференциях: _____

За последние 5 лет опубликовано _____ научных работ общим объемом _____ п.л., авторским объемом _____ п.л., в том числе _____ монографии, _____ статей в _____ журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и _____ статей в индексируемых журналах.

Дополнительная информация о претенденте (при наличии)

Претендент _____ ФИО

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2 к Положению о порядке
замещения должностей научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу

СПИСОК
опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента
на должность

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за 201__ - 201__ годы

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Учебно-методические издания					
6.					
7.					
Научные статьи					
8.					
9.					
10.					

На ___ страницах списка трудов _____
(ФИО)

опубликованных за последние 5 лет (201__-201__ гг.) приведено:

___ научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом
___ п.л.; в т.ч. _____ научных работ, опубликованных в журналах,
перечня ВАК (журналах баз данных Scopus, Web of Science);
___ учебных изданий авторским объемом ___ п.л.;
___ научных статей авторским объемом ___ п.л..

Претендент _____

« » 201__г.