



Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25.08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Лапин
университет
УГМК
«25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в
Негосударственном частном образовательном учреждении высшего
образования «Технический университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы или ОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – ТУ УГМК, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 8 июня 2020 г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК».

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательные программы реализуются университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. К образовательным программам высшего образования, реализуемым в ТУ УГМК относятся образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2.3. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

2.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль) или специализацию, характеризующую ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. Университет вправе реализовывать:

– по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

– по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

– по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

– по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.6. Направленность основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) устанавливается университетом следующим образом:

– направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (профиль соответствующего

направления подготовки) либо соответствует направлению подготовки в целом (без профиля);

– направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной разработчиком ОПОП из перечня специализаций, установленного ФГОС, при отсутствии перечня специализаций, установленных ФГОС, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

– направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

2.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.8. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форма аттестации.

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета.

2.9. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.10. Обучение в университете по образовательным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - образовательные стандарты, ФГОС).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимся планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных

возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

– реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам в университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС.

Отдельные образовательные программы по решению Ученого совета университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

2.12. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными университетом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.13. При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) а

также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.14. Университет предоставляет обучающимся возможность освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете и других образовательных организациях, одновременное освоение нескольких образовательных программ.

2.15. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.16. Унифицированной единицей измерения трудоемкости образовательной программы и ее составных частей является зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам и 27 астрономическим часам. При реализации образовательных программ университет использует понятие академического часа. Продолжительность академического часа 45 минут, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом.

Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.17. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.17.1. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.18. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению университета, принятому на основании заявления обучающегося.

2.19. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.20. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

2.21. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается университетом.

2.22. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.23. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.24. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.25. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных университетом, в том числе при проведении практики.

2.26. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде, с помощью дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.27. Объем контактной работы определяется образовательной программой университета.

2.28. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ТУ УГМК.

2.29. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации

образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– по решению университета – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ТУ УГМК.

2.30. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся. Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается университетом в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей и практик. 2.31. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.32. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению университета в иные сроки в период освоения образовательной программы университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом. 2.33. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

2.34. При сетевой форме реализации образовательных программ университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

2.35. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

2.36. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или)

отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.37. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.38. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

2.39. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом в Положении о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.40. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в ТУ УГМК, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК».

2.41. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.42. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному университетом.

2.43. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.44. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в ТУ УГМК, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в университете, выбывшему до окончания обучения из университета, а также

обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия документа об образовании.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ТУ УГМК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.2. ТУ УГМК созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.1. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, при необходимости, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ТУ УГМК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, предоставляются услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика (договор от 09.07.2018г. № 621-2018)

3.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ТУ УГМК обеспечивается:

3.3.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

справочная информация о расписании учебных занятий выдается в электронной форме, которую обучающиеся с помощью сотрудников ТУ УГМК могут распечатать увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- по запросу обучающегося учебно-методический материал предоставляется в форме электронного документа, который может быть распечатан крупным шрифтом, шрифтом Брайля или преобразован в аудиоформат;

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

3.3.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3.3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации (а также пребывания в указанных помещениях).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

4.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования; локальных нормативных актов ТУ УГМК.



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25.08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Лапин

«25» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации контактной работы обучающихся
в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего
образования "Технический университет УГМК"**

г. Верхняя Пышма
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации контактной работы обучающихся в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования "Технический университет УГМК" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту - образовательные стандарты, ФГОС ВО);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;

– Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования "Технический университет УГМК" (далее – университет или ТУ УГМК);

– Другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

1.2. Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся (далее по тексту - контактная работа) с педагогическими работниками ТУ УГМК и (или) лицами, привлекаемыми ТУ УГМК к реализации образовательных программ на иных условиях (далее по тексту - преподаватели), в процессе реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее по тексту - образовательные программы) в ТУ УГМК.

1.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Форма и порядок реализации контактной работы

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа - это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя, происходит на расстоянии и реализуется с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

2.4. Контактная работа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может включать следующие виды:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (далее, по тексту - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, научно-практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и коммуникационных технологий (далее по тексту вместе-занятия семинарского или практического типа);

- мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов, в том числе реализуемые с использованием информационных и коммуникационных и информационных технологий;

- консультации (групповые и (или) индивидуальные), индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, иные учебные занятия, проводимые с применением дистанционных, информационных и коммуникационных технологий (в том числе руководство практикой, выпускной квалификационной работой);

- научно-исследовательская работа;

- практика;
- учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости;
- аттестационные испытания - промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

2.5. В процессе реализации контактной работы, в том числе с применением ЭО и ДОТ, должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей предприятий Уральской горно-металлургической компании).

3. Объём контактной работы

3.1. Объём контактной работы обучающихся с преподавателем устанавливается в учебных планах.

3.2. Зачетная единица для всех образовательных программ (кроме образовательных программ среднего профессионального образования) эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Для образовательных программ среднего профессионального образования для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Порядок расчёта объёма контактной работы преподавателя с обучающимися

4.1. Нормы времени для планирования контактной работы определяются в локальном нормативном акте.

4.2. Общий объём часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для планирования контактной работы.

4.3. Объём часов контактной работы включает в себя:

4.3.1. Количество часов из учебного плана, отводимое на аудиторные занятия лекционного и семинарского типов.

4.3.2. Количество часов, определяемое утвержденными нормами времени для планирования учебной нагрузки научно-педагогических работников университета, в учебных планах (из расчёта на одного обучающегося), отводимое на следующие виды работ:

- индивидуальные и (или) групповые текущие консультации по дисциплине (модулю), консультации перед промежуточной аттестацией в виде экзамена, перед государственным экзаменом (при наличии);
- руководство курсовой работой (проектом) по дисциплине (модулю);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации в виде экзамена и (или) зачёта по дисциплине (модулю), государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы;
- руководство всеми типами практик;
- руководство аспирантом, магистерской программой;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- проведение государственной итоговой аттестации (работа государственной экзаменационной комиссии).

4.4. Расчёт общего объёма контактной работы по образовательной программе производится по формам обучения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

5.2 Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования; локальных нормативных актов ТУ УГМК.



Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25. 08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Лапин

«25» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре и научном руководителе магистрантов
Негосударственного частного образовательного учреждения высшего
образования "Технический университет УГМК"

г. Верхняя Пышма
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о магистратуре и научном руководителе магистрантов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Положение) регламентирует порядок руководства и контроля научно-исследовательской работы магистрантов в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, также учитывает требования нормативных документов и методических рекомендаций:

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

1.3. Решение об открытии новой магистерской программы принимается на Ученом совете Университета.

1.4. Магистерская подготовка в Университете проводится по направлениям, определенным действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования

1.5. Обучение в магистратуре производится на договорной основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемым всех расходов на реализацию его магистерской программы.

1.6. Прием в магистратуру Университета регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего

образования в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК».

2. Руководство магистратурой и назначение научного руководителя

2.1. Общее руководство магистратурой Университета и контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляется заместителем директора по высшему образованию Университета и начальником учебной частью.

2.2. Руководство магистерской программой и контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляется заведующими кафедрами.

2.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы и научными руководителями магистрантов.

2.4. Руководитель магистерской программы осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание базовой и вариативной части магистерской программы, контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускной квалификационной работы, организует защиту выпускной квалификационной работы по программе, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

2.5. Руководитель магистерской программы назначается из числа профессорско-преподавательских работников Университета по согласованию с Ученым советом Университета и утверждается приказом директора. Руководитель может осуществлять руководство не более чем двумя магистерскими программами. Требования к руководителю магистерской программы определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и /или ученое звание, работающих в Университете, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы, а в особых случаях - преподаватели, не имеющие ученой степени, но ведущие активную научно-исследовательскую работу по новой, актуальной тематике, или имеющие большой опыт практической работы в соответствующих областях, зарекомендовавшие себя как высококвалифицированные специалисты.

2.7. Научные руководители назначаются в течение первого месяца с даты зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы и утверждаются приказом директора.

2.8. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.9. В части реализации индивидуального плана магистранта научный руководитель магистранта находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

2.10. В случае выполнения научного исследования по теме выпускной квалификационной работы на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель магистранта курирует все аспекты научной работы (подготовки) магистранта, способствует формированию профессиональных качеств, соответствующих степени магистра, обращая особое внимание на развитие методологической оснащенности мышления, способности к видам деятельности, установленными ФГОС ВО и требующим высокой квалификации.

3.2. В компетенцию и обязанности научного руководителя магистранта входит руководство составлением индивидуального плана магистранта, выбором темы выпускной квалификационной работы. (в течение первого месяца учебного процесса): индивидуальный план магистранта представляется к завершению первого семестра.

3.3. Научный руководитель участвует в организационных собраниях магистрантов, проводимых руководителем магистерской программы. в начале учебного года на 1 курсе обучения (время и место проведения организационных собраний согласуется с кафедрой и отражается в расписании занятий).

3.4. Научный руководитель проводит регулярные индивидуальные консультации с курируемыми магистрантами. фиксирует в индивидуальных планах магистрантов задания по научной работе и сроки их выполнения; в конце каждого семестра индивидуальный план магистранта с отметками о выполнении заданий представляется на кафедру руководителю магистерской программы.

3.5. Научный руководитель магистранта, начиная с даты назначения, регулярно дает задания для самостоятельной научной работы магистранта с

целью подготовки выпускной квалификационной работы (составление плана выпускной квалификационной работы, библиографии по теме, обзоров научной литературы, участие в научных конференциях, подготовка научных статей и др.).

3.6. Научный руководитель магистранта дает письменный отзыв о подготовленной выпускной квалификационной работе с рекомендацией к защите, а при отсутствии таковой - с обоснованием причин не допуска к защите.

3.7. Научный руководитель магистранта должен присутствовать на защите выпускной квалификационной работы, выполненной под его руководством.

4. Организация учебного процесса

4.1. Магистерская подготовка в Университете осуществляется по заочной форме обучения. Нормативный срок обучения по магистерским программам определяется Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Контроль выполнения магистрантом индивидуального плана осуществляется заведующим кафедрой, руководителем магистерской программы и научным руководителем.

4.3. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта в нем предусматривается текущая аттестация магистранта по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов и экзаменов.

4.4. Магистрант, не выполнивший учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом директора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.

4.5. Содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется их научными руководителями. фиксируется в индивидуальных планах работы магистрантов.

4.6. Форма индивидуального учебного плана студента-магистранта утверждена настоящим Положением и включает в себя:

– индивидуальный план работы магистранта (ИПР) (Приложение 1). Магистрант обязан составить, согласовать и сдать ИПР на выпускающую кафедру для утверждения в течение одной недели после начала каждого семестра:

– отчет магистранта о выполнении индивидуального плана работы (заполняется форма ИПР);

– форма «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы» (Приложение 2).

4.5. Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы утверждена настоящим Положением (Приложение 1)

4.7. На последней неделе каждого семестра магистрант обязан составить, согласовать и сдать отчет о выполнении ИПР на кафедру для утверждения.

4.8. Научная работа магистрантов и их работа над выпускной квалификационной работой проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы студентов с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов. Студент должен не реже 1 раза в неделю отчитываться перед научным руководителем о выполнении ИПР и при необходимости получать консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете ТУ УГМК и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования; локальных нормативных актов ТУ УГМК.

Приложение 1 к Положению о магистратуре
и научном руководителе магистрантов
Негосударственного частного
образовательного учреждения высшего образования
«Технический университет УГМК»

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический Университет УГМК»**

Кафедра _____

Утверждаю

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление _____

код, наименование

Магистерская программа _____

код, наименование

Тема выпускной квалификационной работы

Основание: Техническое задание на проект от

_____ ,

наименование организации УГМК

утвержденное: директором организации и директором по направлению учредителя
утверждена на заседании кафедры _____ протокол №
_____ от ____ . _____ 20__ г.,

утверждена Ученым советом университета «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

ФИО, уч. степень и звание

Дата поступления _____ Дата окончания _____

Магистрант _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

Общий учебный план работы магистранта

| Наименование работы | Объём и краткое содержание работы | Срок выполнения (семестр) | Форма отчетности экзамен/зачет | Отметка о выполнении (дата, оценка/зачет) |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Учебная работа | Изучаемые дисциплины: | | | |
| | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| 2. Научная или практическая работа | 1. <i>Теоретическая</i> | | | |
| | 2. <i>Экспериментальная</i> | | | |
| 3. Практика | | | | |
| 4. Другие виды работ | | | | |
| 5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы | | | | |

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
 полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту диссертационной работы на кафедре _____
 с рекомендацией доработать с рекомендацией для защиты в ГЭК

В случае непредставления диссертации в установленный срок изложить причины.

Отзыв научного
 руководителя _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Приложение 2 к Положению о магистратуре
и научном руководителе магистрантов
Негосударственного частного
образовательного учреждения высшего образования
«Технический университет УГМК»

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический Университет УГМК»**

Кафедра _____

Утверждаю

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение магистерской диссертации**

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Тема диссертации:

Задание

Руководитель магистерской программы _____

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____

Ф.И.О., подпись

Магистрант _____

Ф.И.О., подпись

Верхняя Пышма

20__ г.



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25.08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Лапин
В.А. Лапин
университет
УГМК
«25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе магистрантов
Негосударственного частного образовательного учреждения
высшего образования «Технический университет УГМК»

г. Верхняя Пышма
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о научно-исследовательской работе магистрантов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования Технический университет УГМК» (далее - Положение) определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Университет), а также привлечение магистрантов к выполнению научно-исследовательских работ в составе временных творческих коллективов в соответствии с «Положением о временных творческих коллективах, для выполнения научно-исследовательских работ в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК», одобренным Ученым советом Университета и приказом директора Университета в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, также учитывает требования нормативных документов:

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

- Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «ТУ УГМК».

1.3. Научно-исследовательская работа предполагает проведение магистрантом исследовательской работы, направленной на развитие у него способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта

2.1. Основными целями научно-исследовательской работы (далее - НИР) магистранта являются:

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;

– подготовка магистранта к написанию и успешной защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

– проведение научных исследований в составе временных творческих коллективов, образованных для создания конкретной научно-технической продукции, определенной соответствующим договором, заключенным между Университетом и контрагентом, заказавшим создание данной продукции.

2.2. Научно-исследовательская работа может осуществляться магистрантом в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями в составе временных творческих коллективах);

– выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;

– самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– подготовка и защита магистерской диссертации.

2.3. Научно-исследовательская работа в рамках магистерской программы выполняется магистрантом под руководством научного руководителя согласно «Положению о магистратуре и научном руководителе магистрантов», одобренным Ученым советом Университета и приказом директора Университета в установленном порядке. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2.4. Научно-исследовательская работа в составе временных творческих коллективах определяется разделом 4 настоящего Положения и осуществляется под руководством начальника научно-исследовательской части Университета и руководителя временного творческого коллектива в соответствии с «Положением о временных творческих коллективах для выполнения научно-исследовательских работ в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК», одобренным Ученым советом Университета и приказом директора Университета в установленном порядке.

2.5. Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, ознакомление с аппаратным оснащением и условиями проведения современного эксперимента, процессами интерпретации и грамотного оценивания экспериментальных данных, в том числе публикуемых в научной литературе:
- формирование прогностического понимания фундаментальных проблем и практических методов их решения в области проведения научного исследования;
- формирование готовности к самостоятельной эксплуатации современного лабораторного оборудования и приборов по избранному направлению исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства:
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы, а также при выполнении работ в составе временных творческих коллективов);
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Научно-исследовательская работа магистранта в рамках магистерской программы

3.1. В соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа магистранта включает:

- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана научно-исследовательской работы), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту магистерской диссертации.

3.2. Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование обще культурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Научно-исследовательская работа предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

3.4. Научно-исследовательская работа магистрантов организуется выпускающей кафедрой, отвечающей за реализацию магистерской программы.

3.5. Научный руководитель магистерской программы, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3.6. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень видов научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

3.7. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе. Форма и порядок заполнения Индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта регламентирован Положением о магистратуре и научном руководителе магистрантов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК».

3.8. Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

3.9. Основными этапами научно-исследовательской работы магистранта являются:

1) планирование научно-исследовательской работы:

– обзор публикаций по тематике научно-исследовательских работ в данной сфере;

– определение направления научно-исследовательской работы, постановка и формулировка темы магистерской диссертации в соответствии с поставленной задачей исследования в случае, если магистрант направлен промышленной организацией на обучение в Университет;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе (Приложение 2);

5) публичная защита выполненной работы.

3.10. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов на первом году обучения является:

– библиографический список по выбранному направлению исследования;

– сбор данных для проведения исследования.

3.11. В период обучения необходимо апробировать первые результаты НИР на научной конференции, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.

3.12. Результатом научно-исследовательской работы второго года обучения является проведение экспериментов, расчетов и подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты научно-исследовательской работы необходимо представить для обсуждения на заседании соответствующей выпускающей кафедры.

3.13. Руководство общей программой научно-исследовательскими работами магистрантов осуществляется научным руководителем магистерской программы.

3.14. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

3.15. Обсуждение плана и промежуточных результатов научно-исследовательской работы магистранта проводится на соответствующей выпускающей кафедре с привлечением научных руководителей.

3.16. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта,

подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

3.17. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

4. Порядок привлечения магистрантов к научно-исследовательской работе в составе временных творческих коллективов

4.1. Цель научно-исследовательской работы магистранта в составе временного творческого коллектива - сформировать у него навыки проведения научных исследований в составе научного коллектива.

4.2. Научно-исследовательская работа в составе временных творческих коллективах осуществляется под руководством начальника научно-исследовательской части Университета, а также руководителя временного творческого коллектива.

4.3. Начальник научно-исследовательской части Университета подает на соответствующие выпускающие кафедры информацию в виде служебной записки о наличии заключенных договоров на выполнение работ по созданию научно-технической продукции, а также технические задания на выполнение этих работ.

4.4. Заведующий кафедрой и научный руководитель дают рекомендации начальнику научно-исследовательской части Университета по возможному привлечению магистрантов к участию во временных творческих коллективах, ориентируясь на близость темы выпускной квалификационной работы магистранта к теме научного исследования по заключенному договору.

Приложение 1
к Положению о научно-
исследовательской работе магистрантов
Негосударственного частного образовательного учреждения
высшего образования
«Технический университет УГМК»

Виды и содержание научно-исследовательской работы

| Виды и содержание НИР | Отчетная документация |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации | 1. Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников. |
| 2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация | 2.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации); 2.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении |
| 3. Написание научной статьи по проблеме исследования | 3. Статья и заключение научного руководителя |
| 4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования | 4. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта |
| 5. Выступление на научном семинаре кафедры | 5. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования |
| 6. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре | 6.1. Отчет о НИР; 6.2. Отзыв на научно-исследовательскую работу. |



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Кафедра _____

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научный руководитель

« » _____ 20_ г.

Магистрант

« » _____ 20_ г.

Верхняя Пышма 20_

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Отзыв на научно-исследовательскую работу

Магистранта _____ группы _____
(фамилия имя отчество)

1. Соответствие результатов выполнения научно-исследовательской работы (НИР) целям и задачам магистерской диссертации (проекта), техническому заданию

2. Оригинальность и самостоятельность выполнения НИР _____

3. Полнота и глубина проработки НИР _____

4. Вопросы и замечания _____

5. Общая оценка НИР _____

Сведения о научном руководителе:

Ф.И.О. _____

Уч. звание _____ Уч. степень _____

Дата _____ 20 ____ г. _____ И.О. Фамилия

подпись

Лист регистрации изменений

| № | Раздел (подраздел), в который вносятся изменения | Основания для изменения | Краткая характеристика вносимых изменений | Дата и номер протокола Ученого совета |
|---|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | |