



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»


В. З. Лапин
(инициалы, фамилия)
«Технический университет УГМК»
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
«АКК-КОНСАЛТИНГ-ГРУПП»


И. Л. Мамина
(инициалы, фамилия)
2023 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Расчеты с персоналом и другими физическими лицами. Учет
труда и заработной платы. Переход на «прямые выплаты» ФСС.
Финансирование предупредительных мероприятий. Практика по
учету заработной платы»**

(наименование программы)

Верхняя Пышма
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

– совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

– требования законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов в сфере расчетов с персоналом и другими физическими лицами;

– современные методы планирования, организации и контроля формирования информации в сфере расчетов с персоналом и другими физическими лицами.

Слушатель должен уметь:

– осуществлять разработку внутренних организационно-распорядительных документов;

– осуществлять мероприятия по оформлению, а также ведению бухгалтерской информации;

– обладать знаниями и практическими навыками в программе 1С по учету труда и заработной платы.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н;

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование раздела		Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лаборато рные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Расчеты с персоналом	5,5	5,5	0	0	5,5	0	0	0	0	-	-
1.1	Настройки программы 1С	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
1.2	Настройки структуры организации	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
1.3	Первичные и меж расчетные документы по начислениям и удержаниям	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
1.4	Прямые выплаты ФСС - заполнение форм для реестров в ФСС. Срок направления расчетов в ФСС	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
1.5	Отражение договоров: ГПХ, займы	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
1.6	Удержания - исполнительный лист: настройки, отчеты в ССП. Отчеты по контролю удержаний	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
1.7	Отчеты по налогам и взносам (бухгалтерские регистры)	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-

1.8	Регламентированная отчетность в контролирующие органы	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
1.9	Практикум по расчету заработной платы	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	-	-
2.	Расчеты с физическими лицами	1	1	0	0	1	0	0	0	0	-	-
2.1	Не зарплатные доходы способы контроля	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
2.2	Отчеты по не зарплатным доходам физических лиц	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
3.	Финансирование предупредительных мероприятий.	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	-	-
3.1	Список расходов, разрешенных ФСС на финансирование предупредительных мер (с учетом обновленных списков).	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	-	-
3.2	Практикум	1	1	0	0	0	1	0	0	0	-	-
4.	Итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-
Итого		16	8	0	0	8	7	0	0	0	1	-

2.1. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	<p>Расчеты с персоналом. Настройки программы 1С. Настройки структуры организации. Первичные и меж расчетные документы по начислениям и удержаниям. Прямые выплаты ФСС - заполнение форм для реестров в ФСС. Срок направления расчетов в ФСС. Отражение договоров: ГПХ, займы. Удержания - исполнительный лист: настройки, отчеты в ССП. Отчеты по контролю удержаний. Отчеты по налогам и взносам (бухгалтерские регистры). Регламентированная отчетность в контролирующие органы. Практикум по расчету заработной платы.</p> <p>Расчеты с физическими лицами. Не зарплатные доходы способы контроля. Отчеты по не зарплатным доходам физических лиц.</p> <p>Финансирование предупредительных мероприятий. Список расходов, разрешенных ФСС на финансирование предупредительных мер (с учетом обновленных списков). Практикум.</p>
<p>¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение</p>	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1 - Расчеты с персоналом (5,5)				
1.1	–	–	Настройки программы 1С (0,5)	–
1.2	–	–	Настройки структуры организации (0,5)	–
1.3	–	–	Первичные и меж расчетные документы по начислениям и удержаниям (0,5)	–
1.4	–	–	Прямые выплаты ФСС - заполнение форм для реестров в ФСС. Срок направления расчетов в ФСС (0,5)	–
1.5	–	–	Отражение договоров: ГПХ, займы (0,5)	–
1.6	–	–	Удержания - исполнительный лист: настройки, отчеты в ССП. Отчеты по контролю удержаний (0,5)	–
1.7	–	–	Отчеты по налогам и взносам (бухгалтерские регистры) (0,5)	–
1.8	–	–	Регламентированная отчетность в контролирующие органы (0,5)	–

1.9	–	–	Практикум по расчету заработной платы (1,5)	–
2 - Расчеты с физическими лицами (1)				
2.1	–	–	Не зарплатные доходы способы контроля (0,5)	–
2.2	–	–	Отчеты по не зарплатным доходам физических лиц (0,5)	–
3 - Финансирование предупредительных мероприятий (1,5)				
3.1			Список расходов, разрешенных ФСС на финансирование предупредительных мер (с учетом обновленных списков) (0,5)	–
3.2			Практикум (1)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы:

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Зарплата и управление персоналом»: практикум : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 52 с. — ISBN 978-5-89764-562-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129438> (06.10.2023)

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют практики, имеющие опыт в области ведения бухгалтерского учета.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, заместитель начальника управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».