



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)



ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Коммуникация руководителя. Влияние и лидерство.
Эмоциональный интеллект»**
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность повысить качество навыков мотивации, коммуникации, влияния и лидерского поведения.

–

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- особенности поведения людей в организации;
- понятие организационной культуры;
- роли лидера в формировании мотивирующей организационной культуры;
- модели влияния: силовая, манипулятивная, деловая, ценностная;
- роли лидеров и менеджеров;
- понятие эмоционального интеллекта и эмоционального лидерства;
- вариативный подход к управлению людьми;
- стили поведения в сложной ситуации. Преимущества и недостатки стилей;
- алгоритм поведения в эмоционально-напряженной/конфликтной ситуации;
- типы конфликтных личностей и способы взаимодействия с ними;
- противостояние манипуляциям и давлению.

Слушатель должен уметь:

- понимать особенности поведения людей в организации;
- использовать методы мотивации сотрудников;
- понимать собственную лидерскую роль;
- формировать проактивное и ответственное отношение к своей деятельности в организации;
- применять вариативный подход к управлению людьми;
- понимать собственную стратегию поведения в сложной ситуации/конфликте;
- использовать приемы предотвращения конфликтов;
- применять приемы управления конфликтами, сложными ситуациями;
- использовать принципы коммуникации с собеседниками разных психологических типов, проявлять гибкость и адаптивность в общении.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (N 39362 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

| Наименование раздела | | Трудоемкость, час | Всего, ауд. час. | в том числе, час. | | | СРС, час | Текущий контроль (шт.) | | | Промежуточная аттестация | |
|----------------------|--|----------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|-------------|------------------------|----|----|--------------------------|---------|
| | | | | лекции | лабораторные работы | прак. занятия, семинары | | РК, РГР, рефераты | КР | КП | Зачет | Экзамен |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Поведение людей в организациях | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Власть, влияние, лидерство | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Коммуникация в эмоционально-напряженных ситуациях: стратегия и тактика | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итоговая аттестация | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Итого: | | 18 | 17 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

2.2. Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование раздела и тем | Трудоемкость, час | Всего, ауд. час. | В том числе, час. | | |
|-----------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | лабораторные работы | прак. занятия, семинары |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Поведение людей в организациях | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 1.1 | Мотивы и потребности людей в организациях. Мотивирующий потенциал работы - как создавать и поддерживать | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 1.2 | Лояльность и приверженность людей в организациях | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 1.3 | Понятие организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 1.4 | Роль лидера в формировании и поддержании организационной культуры | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 2. | Власть, влияние, лидерство | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 |
| 2.1 | Модели влияния: силовая, манипулятивная, деловая, ценностная | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 | 1,5 |
| 2.2 | Роли лидеров и менеджеров. Понятие эмоционального интеллекта и эмоционального лидерства | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 | 1,5 |
| 2.3 | Составляющие эмоционального интеллекта и связанные с ним навыки | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 | 1,5 |
| 2.4 | Резонансные и диссонансные стили лидерства. Стилевая гибкость | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 | 1,5 |
| 3. | Коммуникация в эмоционально-напряженных ситуациях: стратегия и тактика | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 |
| 3.1 | Стили поведения в сложной ситуации. Преимущества и недостатки стилей | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 3.2 | Алгоритм поведения в эмоционально-напряженной/конфликтной ситуации | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |

| № п/п | Наименование раздела и тем | Трудоемкость, час | Всего, ауд. час. | в том числе, час. | | |
|---------------------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | лекции | лабораторные работы | прак. занятия, семинары |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.3 | Типы конфликтных личностей и способы взаимодействия с ними | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 3.4 | Противостояние манипуляциям и давлению | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Итоговая аттестация | | 1 | 1 | | | 0 |
| Всего | | 18 | 17 | 0 | 0 | 17 |

2.3. Примерный календарный учебный график

| Период обучения (дни, недели) ¹⁾ | Наименование раздела |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Первый день | <p>Поведение людей в организациях. Мотивы и потребности людей в организациях. Мотивирующий потенциал работы - как создавать и поддерживать. Лояльность и приверженность людей в организациях. Понятие организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Роль лидера в формировании и поддержании организационной культуры.</p> <p>Власть, влияние, лидерство.</p> <p>Модели влияния: силовая, манипулятивная, деловая, ценностная. Роли лидеров и менеджеров. Понятие эмоционального интеллекта и эмоционального лидерства. Составляющие эмоционального интеллекта и связанные с ним навыки. Резонансные и диссонансные стили лидерства. Стилиевая гибкость.</p> |
| Второй день | <p>Коммуникация в эмоционально-напряженных ситуациях: стратегия и тактика. Стили поведения в сложной ситуации. Преимущества и недостатки стилей. Алгоритм поведения в эмоционально-напряженной/конфликтной ситуации. Типы конфликтных личностей и способы взаимодействия с ними. Противостояние манипуляциям и давлению. Итоговая аттестация.</p> |

2.4. Рабочие программы разделов

| №, наименование темы | Содержание лекций (количество часов) | Наименование лабораторных работ (количество часов) | Наименование практических занятий или семинаров (количество часов) | Виды СРС (количество часов) |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Поведение людей в организациях (3) | | | | |
| 1.1 | - | - | Мотивы и потребности людей в организациях. Мотивирующий потенциал | - |

| №, наименование темы | Содержание лекций (количество часов) | Наименование лабораторных работ (количество часов) | Наименование практических занятий или семинаров (количество часов) | Виды СРС (количество часов) |
|--|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | работы - как создавать и поддерживать (1) | |
| 1.2 | - | - | Лояльность и приверженность людей в организациях (0,5) | - |
| 1.3 | - | - | Понятие организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность (1) | - |
| 1.4 | - | - | Роль лидера в формировании и поддержании организационной культуры (0,5) | - |
| 2. Власть, влияние, лидерство (6) | | | | |
| 2.1 | - | - | | - |
| 2.2 | - | - | Роли лидеров и менеджеров. Понятие эмоционального интеллекта и эмоционального лидерства (1,5) | - |
| 2.3 | - | - | Модели влияния: силовая, манипулятивная, деловая, ценностная (1,5) | - |
| 2.4 | - | - | Резонансные и диссонансные стили лидерства. Стилевая гибкость (1,5) | - |
| 3. Коммуникация в эмоционально-напряженных ситуациях: стратегия и тактика (8) | | | | |
| 3.1 | - | - | Стили поведения в сложной ситуации. Преимущества и недостатки стилей (2) | - |
| 3.2 | - | - | Алгоритм поведения в эмоционально-напряженной/конфликтной ситуации (2) | - |
| 3.3 | - | - | Типы конфликтных личностей и способы взаимодействия с ними (2) | - |
| 3.4 | - | - | Противостояние манипуляциям и давлению (2) | - |

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.2. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|----------------------|---|
| Учебные аудитории Технического университета УГМК | Практические занятия | Мультимедийное оборудование |

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки ; перевод А. Лисицына. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 301 с. — ISBN 978-5-9614-5607-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95476> (дата обращения: 06.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Приходько, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7638-4335-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181635> (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области управления и коммуникации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, заместитель начальника управления ДПО НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составители программы: *Шардакова Мария Юрьевна*, бизнес-тренер, консультант по управлению и коммуникациям; *Соловьева Оксана Сергеевна*, бизнес-тренер, консультант по управлению и коммуникациям.