



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)



ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Коммуникация руководителя. Влияние и лидерство.
Эмоциональный интеллект»**
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность повысить качество навыков мотивации, коммуникации, влияния и лидерского поведения.

–

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- особенности поведения людей в организации;
- понятие организационной культуры;
- роли лидера в формировании мотивирующей организационной культуры;
- модели влияния: силовая, манипулятивная, деловая, ценностная;
- роли лидеров и менеджеров;
- понятие эмоционального интеллекта и эмоционального лидерства;
- вариативный подход к управлению людьми;
- стили поведения в сложной ситуации. Преимущества и недостатки стилей;
- алгоритм поведения в эмоционально-напряженной/конфликтной ситуации;
- типы конфликтных личностей и способы взаимодействия с ними;
- противостояние манипуляциям и давлению.

Слушатель должен уметь:

- понимать особенности поведения людей в организации;
- использовать методы мотивации сотрудников;
- понимать собственную лидерскую роль;
- формировать проактивное и ответственное отношение к своей деятельности в организации;
- применять вариативный подход к управлению людьми;
- понимать собственную стратегию поведения в сложной ситуации/конфликте;
- использовать приемы предотвращения конфликтов;
- применять приемы управления конфликтами, сложными ситуациями;
- использовать принципы коммуникации с собеседниками разных психологических типов, проявлять гибкость и адаптивность в общении.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (N 39362 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Поведение людей в организациях	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2.	Власть, влияние, лидерство	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0
3.	Коммуникация в эмоционально-напряженных ситуациях: стратегия и тактика	8	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0
Итоговая аттестация		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Итого:		18	17	0	0	17	0	0	0	0	1	0

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	В том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поведение людей в организациях	3	3	0	0	3
1.1	Мотивы и потребности людей в организациях. Мотивирующий потенциал работы - как создавать и поддерживать	1	1	0	0	1
1.2	Лояльность и приверженность людей в организациях	0,5	0,5	0	0	0,5
1.3	Понятие организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.	1	1	0	0	1
1.4	Роль лидера в формировании и поддержании организационной культуры	0,5	0,5	0	0	0,5
2.	Власть, влияние, лидерство	6	6	0	0	6
2.1	Модели влияния: силовая, манипулятивная, деловая, ценностная	1,5	1,5	0	0	1,5
2.2	Роли лидеров и менеджеров. Понятие эмоционального интеллекта и эмоционального лидерства	1,5	1,5	0	0	1,5
2.3	Составляющие эмоционального интеллекта и связанные с ним навыки	1,5	1,5	0	0	1,5
2.4	Резонансные и диссонансные стили лидерства. Стилевая гибкость	1,5	1,5	0	0	1,5
3.	Коммуникация в эмоционально-напряженных ситуациях: стратегия и тактика	8	8	0	0	8
3.1	Стили поведения в сложной ситуации. Преимущества и недостатки стилей	2	2	0	0	2
3.2	Алгоритм поведения в эмоционально-напряженной/конфликтной ситуации	2	2	0	0	2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
3.3	Типы конфликтных личностей и способы взаимодействия с ними	2	2	0	0	2
3.4	Противостояние манипуляциям и давлению	2	2	0	0	2
Итоговая аттестация		1	1			0
Всего		18	17	0	0	17

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1	2
Первый день	<p>Поведение людей в организациях. Мотивы и потребности людей в организациях. Мотивирующий потенциал работы - как создавать и поддерживать. Лояльность и приверженность людей в организациях. Понятие организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Роль лидера в формировании и поддержании организационной культуры.</p> <p>Власть, влияние, лидерство.</p> <p>Модели влияния: силовая, манипулятивная, деловая, ценностная. Роли лидеров и менеджеров. Понятие эмоционального интеллекта и эмоционального лидерства. Составляющие эмоционального интеллекта и связанные с ним навыки. Резонансные и диссонансные стили лидерства. Стилиевая гибкость.</p>
Второй день	<p>Коммуникация в эмоционально-напряженных ситуациях: стратегия и тактика. Стили поведения в сложной ситуации. Преимущества и недостатки стилей. Алгоритм поведения в эмоционально-напряженной/конфликтной ситуации. Типы конфликтных личностей и способы взаимодействия с ними. Противостояние манипуляциям и давлению. Итоговая аттестация.</p>

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1. Поведение людей в организациях (3)				
1.1	-	-	Мотивы и потребности людей в организациях. Мотивирующий потенциал	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
			работы - как создавать и поддерживать (1)	
1.2	-	-	Лояльность и приверженность людей в организациях (0,5)	-
1.3	-	-	Понятие организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность (1)	-
1.4	-	-	Роль лидера в формировании и поддержании организационной культуры (0,5)	-
2. Власть, влияние, лидерство (6)				
2.1	-	-		-
2.2	-	-	Роли лидеров и менеджеров. Понятие эмоционального интеллекта и эмоционального лидерства (1,5)	-
2.3	-	-	Модели влияния: силовая, манипулятивная, деловая, ценностная (1,5)	-
2.4	-	-	Резонансные и диссонансные стили лидерства. Стилевая гибкость (1,5)	-
3. Коммуникация в эмоционально-напряженных ситуациях: стратегия и тактика (8)				
3.1	-	-	Стили поведения в сложной ситуации. Преимущества и недостатки стилей (2)	-
3.2	-	-	Алгоритм поведения в эмоционально-напряженной/конфликтной ситуации (2)	-
3.3	-	-	Типы конфликтных личностей и способы взаимодействия с ними (2)	-
3.4	-	-	Противостояние манипуляциям и давлению (2)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.2. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки ; перевод А. Лисицына. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 301 с. — ISBN 978-5-9614-5607-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95476> (дата обращения: 06.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Приходько, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7638-4335-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181635> (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области управления и коммуникации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, заместитель начальника управления ДПО НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составители программы: *Шардакова Мария Юрьевна*, бизнес-тренер, консультант по управлению и коммуникациям; *Соловьева Оксана Сергеевна*, бизнес-тренер, консультант по управлению и коммуникациям.