



ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

  
(подпись)  
В.А. Лапин  
(Фамилия)  
«Технический университет УГМК»  
2023 г.

«  »

Российская Федерация Свердловская область  
Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
ИНН 6606099711 ОГРН 116660002196 \* ИНН 6606099711

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
ПРОГРАММА

«Эффективная коммуникация»

(наименование программы)

Направленность: социально-гуманитарная

Верхняя Пышма  
2023

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Формирование и развитие способностей, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании:

- способность применять основные принципы деловой коммуникации;
- способность применять методы повышения эффективности взаимодействия между сотрудниками, между подразделениями.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

Слушатель должен знать:

- отличия конструктивной и неконструктивной коммуникации;
- особенности ролей по транзактному анализу Э. Берна и последствия коммуникации из этих ролей;
- основные принципы ведения конструктивного спора, дискуссии;
- ошибки в коммуникации, которые приводят к напряжению и/или конфликтам;
- способы управления собственным эмоциональным состоянием.

Слушатель должен уметь:

- применять приемы ведения конструктивной дискуссии;
- применять приемы аргументации;
- использовать приемы предотвращения конфликтов;
- применять приемы управления конфликтами, сложными ситуациями.

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:**

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| Наименование<br>раздела |   | Трудоемкость,<br>час | Всего,<br>ауд.<br>час. | в том числе, час. |                            |                              | СРС,<br>час | Текущий<br>контроль (шт.) |    |    | Промежуточная<br>аттестация |         |
|-------------------------|---|----------------------|------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------|----|----|-----------------------------|---------|
|                         |   |                      |                        | лекции            | лабора<br>торные<br>работы | пак.<br>занятия,<br>семинары |             | РК,<br>РГР,<br>Реф        | КР | КП | Зачет                       | Экзамен |
| 1                       |   | 2                    | 3                      | 4                 | 5                          | 6                            | 7           | 8                         | 9  | 10 | 11                          | 12      |
| 1.                      | Определение, цели и составляющие эффективной коммуникации | 0,5                  | 0,5                    | 0                 | 0                          | 0,5                          | 0           | 0                         | 0  | 0  | 0                           | 0       |
| 2.                      | Структура и план проведения эффективных переговоров       | 0,5                  | 0,5                    | 0                 | 0                          | 0,5                          | 0           | 0                         | 0  | 0  | 0                           | 0       |
| 3.                      | Инструменты вербальной коммуникации                       | 1                    | 1                      | 0                 | 0                          | 1                            | 0           | 0                         | 0  | 0  | 0                           | 0       |
| 4.                      | Позиции в переговорах                                     | 2                    | 2                      | 0                 | 0                          | 2                            | 0           | 0                         | 0  | 0  | 0                           | 0       |
| 5.                      | Ключевые ошибки при проведении переговоров                | 1                    | 1                      | 0                 | 0                          | 1                            | 0           | 0                         | 0  | 0  | 0                           | 0       |
| 6.                      | Влияние эмоций на ход переговоров                         | 1                    | 1                      | 0                 | 0                          | 1                            | 0           | 0                         | 0  | 0  | 0                           | 0       |
| 7.                      | Инструменты противодействия эмоциональным провокациям     | 2                    | 2                      | 0                 | 0                          | 2                            | 0           | 0                         | 0  | 0  | 0                           | 0       |
| Итого                   |   | 8                    | 8                      | 0                 | 0                          | 8                            | 0           | 0                         | 0  | 0  | 0                           | 0       |

## 2.2. Примерный календарный учебный график

| Период обучения<br>(дни, недели) <sup>1)</sup> | Наименование раздела   |
|--|--|
| Первый день                                    | Определение, цели и составляющие эффективной коммуникации<br>Структура и план проведения эффективных переговоров<br>Инструменты вербальной коммуникации<br>Позиции в переговорах<br>Ключевые ошибки при проведении переговоров<br>Влияние эмоций на ход переговоров<br>Инструменты противодействия эмоциональным провокациям |

## 2.3. Рабочие программы разделов

| № п/п | Содержание лекций<br>(количество часов) | Наименование лабораторных работ<br>(количество часов) | Наименование практических занятий или семинаров (количество часов) | Виды СРС<br>(количество часов) |
|-------|---|---|--|--------------------------------|
| 1     | 2                                       | 3   | 4  | 5                              |
| 1.    | -                                       | -   | Определение, цели и составляющие эффективной коммуникации (0,5)    | -                              |
| 2.    | -                                       | -   | Структура и план проведения эффективных переговоров (0,5)          | -                              |
| 3.    | -                                       | -   | Инструменты вербальной коммуникации (1)                            | -                              |
| 4.    | -                                       | -   | Позиции в переговорах (2)  | -                              |
| 5.    | -                                       | -   | Ключевые ошибки при проведении переговоров (1)                     | -                              |
| 6.    | -                                       | -   | Влияние эмоций на ход переговоров (1)                              | -                              |
| 7.    | -                                       | -   | Инструменты противодействия эмоциональным провокациям (2)          | -                              |

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

### 2.4.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде собеседования. Результаты определяются отметками «зачтено», «не зачтено». Итоговая аттестация не проводится.

### 2.4.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий                    | Наименование оборудования, программного обеспечения                                    |
|---|--------------------------------|--|
| Аудитории ТУ УГМК                                 | Практические занятия, семинары | Мультимедийное оборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер |

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 1.2.1 Учебно-методическое обеспечение

1. Непряхин, Н. Убеждай и побеждай: Секреты эффективной аргументации : учебное пособие / Н. Непряхин. — 4-е, изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 254 с. — ISBN 978-5-9614-5160-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95263> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Приходько, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7638-4335-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181635> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области управления и коммуникаций.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

| Электронные информационные ресурсы        | Вид занятий                   | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-------------------------------|---|
| Платформа для проведения видеоконференций | Практические занятия, семинар | Компьютер, аудиоколонки, доступ к сети Интернет     |

### 4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, заместитель начальника управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Кориц Евгений Александрович*, бизнес-тренер НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».