



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»


В.А. Лапин
(инициалы, фамилия)
«»


2023 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Амбициозные целеполагания (управление по целям)»
(наименование программы)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность точно и доступно ставить цели работы своего подразделения в рамках организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- основные подходы к постановке целей;
- показатели эффективности;
- стили руководства в организации;
- основные методы побуждения сотрудников к достижению цели;
- методы профилактики и преодоления стресса.

Слушатель должен уметь:

- применять основные стили управления коллективом;
- использовать методы управления своим состоянием.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. 1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (№ 39362 утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н.)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабора торные работы	пак. занятия, семинары		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Понятие системы управления	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
2.	Целеполагание и целедостижение	9	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0
3.	Лидер и команда. Личная эффективность руководителя как источник эффективности команды	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0
4.	Итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого		16	15	0	0	15	0	0	0	0	0	1

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3		0		
1.	Понятие системы управления	2	2	0	0	2
1.1.	Управленческая деятельность: цели, результативность, эффективность	1	1	0	0	1
1.2.	Функции современных руководителей	1	1	0	0	1
2.	Целеполагание и целедостижение	9	9	0	0	9
2.1.	Основные подходы к постановке целей (SMART, ОКР)	3	3	0	0	3
2.2.	Показатели эффективности	2	2	0	0	2
2.3.	Стили руководства в организации.	2	2	0	0	2
2.4	Основные методы побуждения сотрудников к достижению цели с учетом принципов ситуационного руководства	2	2	0	0	2
3.	Лидер и команда. Личная эффективность руководителя как источник эффективности команды	4	4	0	0	4
3.1.	Управление личным ресурсом	1	1	0	0	1
3.2.	Профилактика и преодоление стресса. Управление своим состоянием	1	1	0	0	1
3.3.	Самотивация и мотивация других	1	1	0	0	1
3.4	Проактивность и ответственность	1	1	0	0	1
4.	Итоговая аттестация	1	0	0	0	1
	Всего	16	15	0	0	15

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1	2
Первый день	Управленческая деятельность: цели, результативность, эффективность. Функции современных руководителей. Основные подходы к постановке целей (SMART, ОКР).

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1	2
	Показатели эффективности. Стили руководства в организации.
Второй день	Основные методы побуждения сотрудников к достижению цели с учетом принципов ситуационного руководства. Управление личным ресурсом. Профилактика и преодоление стресса. Управление своим состоянием. Самомотивация и мотивация других. Проактивность и ответственность. Итоговая аттестация
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.3. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1. - Понятие системы управления (2)				
1.1.	–	–	Управленческая деятельность: цели, результативность, эффективность (1)	–
1.2.	–	–	Функции современных руководителей (1)	–
2. - Целеполагание и целедостижение (9)				
2.1.	–	–	Основные подходы к постановке целей (SMART, ОКР) (3)	–
2.2.	–	–	Показатели эффективности (2)	–
2.3.	–	–	Стили руководства в организации (2)	–
2.4.	–	–	Основные методы побуждения сотрудников к достижению цели с учетом принципов ситуационного руководства (2)	–
3. - Лидер и команда. Личная эффективность руководителя как источник эффективности команды (4)				
3.1.	–	–	Управление личным ресурсом (1)	–
3.2.	–	–	Профилактика и преодоление стресса. Управление своим состоянием (1)	–

3.3.	–	–	Самомотивация и мотивация других (1)	–
3.4.	–	–	Проактивность и ответственность (1)	–

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Адизес, И. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И. Адизес ; перевод Т. Гутмана. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 259 с. — ISBN 978-5-9614-5325-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95356> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Анцупов, А. Я. Как избавиться от стресса / А. Я. Анцупов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-392-29712-2. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180990> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кроль, Л. Эмоциональный интеллект лидера / Л. Кроль. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-9614-2596-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140530> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, владеющие основными методиками постановки целей и управления собственной эффективностью.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, заместитель начальника управления ДПО НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Шардакова Мария Юрьевна*, бизнес-тренер, консультант по развитию навыков коммуникации.