



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)



ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Процессное управление. Основы описания бизнес-
процессов. Оптимизация и регламентация»**

(наименование программы)

Верхняя Пышма
2022 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности:

- способность понимать принципы процессного подхода в рамках работы производственной компании.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- ключевые принципы процессного управления;
- основные бизнес-процессы;
- вспомогательные бизнес-процессы;
- принципы управления бизнес-процессами;
- методы анализа и реорганизацию бизнес-процессов.

Слушатель должен уметь:

- выделять бизнес-процессы верхнего уровня, управленческие, организационные;
- формировать сетевые графики в рамках бизнес-процессов;
- применять методику описания, моделирования бизнес-процессов;
- создавать решения по оптимизации бизнес-процессов

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (N 39362 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Процессный подход к управлению организацией	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	-
2.	Стратегические бизнес-процессы	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	-
3.	Основные бизнес-процессы	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	-
4.	Вспомогательные бизнес-процессы	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	-
5.	Бизнес-модель процессно-ориентированной компании	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	-
6.	Принципы управления бизнес-процессами	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	-
7.	Итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Итого		16	15	0	0	15	0	0	0	0	1	-
Примечание – При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации соответствующие графы можно исключить.												

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
1.	Процессный подход к управлению организацией	2	2	0	0	2
1.1	Достоинства и недостатки процессного и функционального подхода управления организацией	0,5	0,5	0	0	0,5
1.2	Виды и уровни процессов в организации	1,5	1,5	0	0	1,5
2.	Стратегические бизнес-процессы	2,5	2,5	0	0	2,5
2.1	Модель стратегических бизнес-процессов	0,5	0,5	0	0	0,5
2.2	Организация контроля стратегических показателей	1	1	0	0	1
2.3	Планирование и контроль стратегических инициатив.	1	1	0	0	1
3.	Основные бизнес-процессы	2,5	2,5	0	0	2,5
3.1	Критерии выделения основных бизнес-процессов.	0,5	0,5	0	0	0,5
3.2	Основные бизнес-процессы и их показатели для производственного предприятия.	1	1	0	0	1
3.3	Основные бизнес-процессы и показатели для коммерческой организации	1	1	0	0	1
4.	Вспомогательные бизнес-процессы	2,5	2,5	0	0	2,5
4.1	Особенности вспомогательных бизнес-процессов	1,5	1,5	0	0	1,5
4.2	Направления оптимизации. Пути снижения стоимости бизнес-процесса	1	1	0	0	1
5.	Бизнес-модель процессно-ориентированной компании	3	3	0	0	3
5.1	План проекта внедрения процессного управления в компании: цели, структура управления, роли и ответственность, состав работ, риски проекта, график проекта.	3	3	0	0	3
6.	Принципы управления бизнес-процессами	2,5	2,5	0	0	2,5
6.1	Планирование показателей бизнес-процесса	0,5	0,5	0	0	0,5
6.2	Организация исполнения	1	1	0	0	1

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
6.3	Аудит бизнес-процесса	0,5	0,5	0	0	0,5
6.4	Корректирующие и предупреждающие действия	0,5	0,5	0	0	0,5
7.	Итоговая аттестация	1	1	0	0	0
	Всего	16	15	0	0	15

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	Процессный подход к управлению организацией. Стратегические бизнес-процессы. Основные бизнес-процессы. Вспомогательные бизнес-процессы
Второй день	Вспомогательные бизнес-процессы. Бизнес-модель процессно-ориентированной компании. Принципы управления бизнес-процессами. Итоговая аттестация.

¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1 - Процессный подход к управлению организацией (2)				
1.1	-	-	Достоинства и недостатки процессного и функционального подхода управления организацией (0,5)	-
1.2	-	-	Виды и уровни процессов в организации (1,5)	-
2 – Стратегические бизнес-процессы (2,5)				
2.1	-	-	Модель стратегических бизнес-процессов (0,5)	-
2.2	-	-	Организация контроля стратегических показателей (1)	-
2.3	-	-	Планирование и контроль стратегических инициатив (1)	-

3 – Основные бизнес-процессы (2,5)				
3.1	-	-	Критерии выделения основных бизнес-процессов (0,5)	-
3.2	-	-	Основные бизнес-процессы и их показатели для производственного предприятия (1)	-
3.3	-	-	Основные бизнес-процессы и показатели для коммерческой организации (1)	-
4 - Вспомогательные бизнес-процессы (2,5)				
4.1	-	-	Особенности вспомогательных бизнес-процессов (1,5)	-
4.2	-	-	Направления оптимизации. Пути снижения стоимости бизнес-процесса (1)	-
5 - Бизнес-модель процессно-ориентированной компании (3)				
5.1	-	-	План проекта внедрения процессного управления в компании: цели, структура управления, роли и ответственность, состав работ, риски проекта, график проекта (3)	-
6 - Принципы управления бизнес-процессами (2,5)				
6.1	-	-	Планирование показателей бизнес-процесса (0,5)	-
6.2	-	-	Организация исполнения (1)	-
6.3	-	-	Аудит бизнес-процесса (0,5)	-
6.4	-	-	Корректирующие и предупреждающие действия (0,5)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации:

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы:

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

1. Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Пасечникова, Л. В. Процессный подход к управлению персоналом : монография / Л. В. Пасечникова, И. В. Зенченко. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 161 с. — ISBN 978-5-9765-3937-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110567> (дата обращения: 07.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Чмышенко, Е. Г. Основы процессного управления : учебное пособие / Е. Г. Чмышенко, Е. В. Чмышенко. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7410-1456-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98135> (дата обращения: 07.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, консультанты по организационному развитию, управлению персоналом, менеджменту.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Использование ДОТ не предусмотрено в данной программе.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составители программы: *Куликова Елена Сергеевна*, консультант по производственному менеджменту, оптимизации бизнес-процессов, стратегическому управлению; кандидат экономических наук.