



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»



В.А. Лапин

(подпись)

2022 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Прикладное обучение программы Visio»

Верхняя Пышма
2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- получение навыков работы с MS Vizio.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- интерфейс программы;
- способы управления фигурами;
- способы создания масштабированных схем.

Слушатель должен уметь:

- использовать фигуры и цветовые схемы;
- работать со слоями;
- создавать различные графики;
- связывать Vizio с другими продуктами Microsoft Office.

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и имеющие навыки работы с ОС Windows и офисными приложениями MS Word, MS Excel.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта:

Данная программа повышения квалификации ориентирована на профессии, в которых необходимы знания и умения использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Дистанционные занятия, в т.ч. час.			Атте- стац- ия
			лекци и	лабора- торные работы	прак. занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1	Базовая работа с фигурами	4	-	-	4	
1.1	Интерфейс программы Visio 2019	1	-	-	1	
1.2	Операции с наборами фигур: выбор, поиск, создание набора	1	-	-	1	
1.3	Операции с объектами: фигурами, соединительными линиями, текстом, служебными объектами	1	-	-	1	
1.4	Использование горячих клавиш	0,5	-	-	0,5	
1.5	Сохранение диаграмм в разных форматах	0,5	-	-	0,5	

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Дистанционные занятия, в т.ч. час.			Атте- стац- ия
				лекци и	лабора- торные работы	прак. занятия, семинары	
1		2	3	4	5	6	7
2	Оформление схем	3	-	-	-	3	
2.1	Выравнивание и распределение объектов схемы	0,5	-	-	-	0,5	
2.2	Объединение фигур: группировка, контейнер, логические операции	0,5	-	-	-	0,5	
2.3	Управление порядком фигур	0,5	-	-	-	0,5	
2.4	Слои в Visio	0,5	-	-	-	0,5	
2.5	Блок схемы (простая блок-схема, многостраничная блок-схема)	0,5	-	-	-	0,5	
2.6	Работа с оформлением (настройка параметров страницы; создание собственной фоновой страницы)	0,5	-	-	-	0,5	
3	Работа с данными фигур	4	-	-	-	4	
3.1	Гиперссылки: на web-страницу, на страницу документа Visio, на фигуру документа Visio	1	-	-	-	1	
3.2	Данные фигуры (создание полей данных; добавление индивидуальных данных к фигурам)	1	-	-	-	1	
3.3	Создание отчета на основе данных	0,5	-	-	-	0,5	
3.4	Внешние данные (рисунки, связанные с данными; добавление легенды)	0,5	-	-	-	0,5	
3.5	Создание диаграммы с помощью мастера	0,5	-	-	-	0,5	
3.6	Создание связи между диаграммой и внешними данными	0,5	-	-	-	0,5	
4	Построение популярных диаграмм	4	-	-	-	4	
4.1	Организационная диаграмма (создание «вручную»)	1	-	-	-	1	
4.2	Функциональные диаграммы	1	-	-	-	1	
4.3	Диаграмма Ганта (Создание диаграммы Ганта «вручную»; импорт диаграммы из других программ (MS Excel, MS Project); экспорт данных Диаграммы Ганта)	1	-	-	-	1	
4.4	Временная шкала (создание временной шкалы «вручную»; импорт временной шкалы из MS Project; экспорт данных временной шкалы)	0,5	-	-	-	0,5	
4.5	Карты и планы этажей	0,5	-	-	-	0,5	
Итоговая аттестация		1	-	-	-	-	1
Всего		16	-	-	-	15	1

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	Базовая работа с фигурами. Интерфейс программы Visio 2019
Второй день	Базовая работа с фигурами. Операции с наборами фигур: выбор, поиск, создание набора. Операции с объектами: фигурами, соединительными линиями, текстом, служебными объектами
Третий день	Базовая работа с фигурами. Использование горячих клавиш. Сохранение диаграмм в разных форматах
Четвертый день	Оформление схем. Выравнивание и распределение объектов схемы. Объединение фигур: группировка, контейнер, логические операции
Пятый день	Оформление схем. Управление порядком фигур. Слои в Visio
Шестой день	Оформление схем. Блок схемы (простая блок-схема, многостраничная блок-схема). Работа с оформлением (настройка параметров страницы; создание собственной фоновой страницы)
Седьмой день	Работа с данными фигур. Гиперссылки: на web-страницу, на страницу документа Visio, на фигуру документа Visio. Данные фигуры (создание полей данных; добавление индивидуальных данных к фигурам)
Восьмой день	Работа с данными фигур. Создание отчета на основе данных. Внешние данные (рисунки, связанные с данными; добавление легенды)
Девятый день	Работа с данными фигур. Создание диаграммы с помощью мастера. Создание связи между диаграммой и внешними данными
Десятый день	Построение популярных диаграмм. Организационная диаграмма (создание «вручную»). Функциональные диаграммы.
Одиннадцатый день	Построение популярных диаграмм. Диаграмма Ганта (Создание диаграммы Ганта «вручную»; импорт диаграммы из других программ (MS Excel, MS Project); экспорт данных Диаграммы Ганта)
Двенадцатый день	Построение популярных диаграмм. Временная шкала (создание временной шкалы «вручную»; импорт временной шкалы из MS Project; экспорт данных временной шкалы)
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)
1. Базовая работа с фигурами			
1.1	-	-	Интерфейс программы Visio 2019 (1)
1.2	-	-	Операции с наборами фигур: выбор, поиск, создание набора (1)

1.3	-	-	Операции с объектами: фигурами, соединительными линиями, текстом, служебными объектами (1)
1.4	-	-	Использование горячих клавиш (0,5)
1.5	-	-	Сохранение диаграмм в разных форматах (0,5)
2. Оформление схем			
2.1	-	-	Выравнивание и распределение объектов схемы (0,5)
2.2	-	-	Объединение фигур: группировка, контейнер, логические операции (0,5)
2.3	-	-	Управление порядком фигур (0,5)
2.4	-	-	Слои в Visio (0,5)
2.5	-	-	Блок схемы (простая блок-схема, многостраничная блок-схема) (0,5)
2.6	-	-	Работа с оформлением (настройка параметров страницы; создание собственной фоновой страницы) (0,5)
3. Работа с данными фигур			
3.1	-	-	Гиперссылки: на web-страницу, на страницу документа Visio, на фигуру документа Visio (1)
3.2	-	-	Данные фигуры (создание полей данных; добавление индивидуальных данных к фигурам) (1)
3.3	-	-	Создание отчета на основе данных (0,5)
3.4	-	-	Внешние данные (рисунки, связанные с данными; добавление легенды) (0,5)
3.5	-	-	Создание диаграммы с помощью мастера (0,5)
3.6	-	-	Создание связи между диаграммой и внешними данными (0,5)
4. Построение популярных диаграмм			
4.1	-	-	Организационная диаграмма (создание «вручную») (1)
4.2	-	-	Функциональные диаграммы (1)
4.3	-	-	Диаграмма Ганта (Создание диаграммы Ганта «вручную»; импорт диаграммы из других программ (MS Excel, MS Project); экспорт данных Диаграммы Ганта) (1)
4.4	-	-	Временная шкала (создание временной шкалы «вручную»; импорт временной шкалы из MS Project; экспорт данных временной шкалы) (0,5)
4.5	-	-	Карты и планы этажей (0,5)

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена в виде теста.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

«Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Отсутствуют	Практические занятия	Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Токарева, М. А. Работа с приложениями Ms Office : Лабораторный практикум по информатике для студентов технических специальностей / М. А. Токарева, Э. И. Мурзаханова, О. В. Юсупова. – Оренбург, 2007. – 259 с. – ISBN 978-5-7410-0728-0. – Текст : непосредственный.

2. Ковальчук, А. К. Основы работы в MS Office 2007 : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. обучающихся по специальности 230201 - "Информационные системы и технологии" / А. К. Ковальчук, А. А. Шабалтай ; Ковальчук А. К., Шабалтай А. А. ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. технический ун-т им. Н. Э. Баумана", Межотраслевой ин-т повышения квалификации кадров по новым направлениям развития техники и технологии МГТУ им. Н. Э. Баумана. – Москва : Рудомино, 2009. – 21 с. – ISBN 978-5-85941-343-0. – Текст : непосредственный.

3.3. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Электронно-информационная	Практические занятия	Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

образовательная система		
----------------------------	--	--

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С., ведущий специалист отдела дистанционного обучения.

Составитель программы: Щеткина Т.В., эксперт по программному обеспечению Ms Office