



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

_____ В.А. Лапин
(подпись)

«10» октября 2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
ПРОГРАММА
«Методология ведения проектов в компании. Базовый
уровень»
(наименование программы)**

Верхняя Пышма
2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, связанной с повышением эффективности проектной деятельности в компании УГМК:

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- Стратегию компании и её направления
- Из чего состоит управление перспективными проектами, и кто за какие вопросы отвечает
- Приоритеты в работе
- Ценности компании
- Состав работ на каждом этапе управления проектами
- Какие документы важно сформировать на каждом этапе
- Основные правила и принципы процесса коммуникаций в проектных командах
- Основные пункты содержания регламента С12
- Командные нормы в компании
- Что такое финансовое моделирование в компании
- Основы календарно-сетевого планирования

Слушатель должен уметь:

- Уметь применять полученные знания в работе

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование

1.4. Программа разработана с учетом: Данная программа повышения квалификации ориентирована на профессии, в которых необходимы знания о методологии проектной деятельности

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	лекции	в том числе, час.		
					лабораторные работы	практ. занятия, семинары	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вводная часть	3	3	3	0	0	0
2	Управление проектами	5	5	5	0	0	0
3	Коммуникации в проектных командах	5	5	5	0	0	0
4	Финансовое моделирование в компании УГМК	5	5	5	0	0	0
5	Календарно-сетевое планирование инвестиционных проектов	4	4	4	0	0	0
6	Итоговая аттестация	1					
Всего		23					

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	Вводная часть: 1. Стратегическая концепция 2. Ценности компании 3. Стратегическая цель 4. Стратегические инициативы 5. Общие подходы (иерархия проектов) 6. Роли в управлении проектами
Второй день	Управление проектами 1. Описание процесса управления проектом на фазе I – Инициирование 2. Описание процесса управления проектом на фазе II – Разработка ТЭО / ТЭР (Выбор варианта) 3. Описание процесса управления проектом на фазе III – Разработка ПСД. Формирование финального бюджета (Проектирование)

	<p>4. Описание процесса управления проектом на фазе IV – реализация проекта. Разработка РД, СМР (Реализация)</p> <p>5. Описание процесса управления проектом на фазе V. Передача в эксплуатацию</p>
Третий день	<p>Коммуникации в проектных командах</p> <p>1. Место управления коммуникациями в проекте, примеры успешных и не успешных кейсов</p> <p>2. Командные нормы в УГМК</p> <p>3. За что отвечает регламент</p> <p>4. Владелец регламента и области ответственности в СУП</p> <p>5. Виды статусных совещаний и регулярных отчетов по проекту</p> <p>6. Презентации. Порядок подготовки, виды шаблонов, форматов и отчетов (постоянно совершенствующиеся шаблон)</p> <p>7. Дорожные карты. Отличие дорожных карт от планов и графиков</p> <p>8. Совещания. Эффективность проведения, простые правила видеоконференций. Оценка совещаний</p> <p>9. Фиксация решений (SMART) и поручений. Протоколы и to do list</p> <p>10. Переписка. Ответственные, схема прохождения, входящие и исходящие письма, для чего общая эл. адрес</p> <p>11. Электронный архив проекта. Кто и что размещает в архиве.</p>
Четвертый день	<p>Финансовое моделирование в компании УГМК</p> <p>1. Понятие финансового моделирования в УГМК</p> <p>2. Задачи финансового моделирования</p> <p>3. Роль проектной команды в финансовом моделировании</p>
Пятый день	<p>Календарно-сетевое планирование инвестиционных проектов</p> <p>Итоговая аттестация</p>
<p>_____</p> <p>¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение</p>	

2.4 Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1	Вводная часть (3)	-	-	-
2	Управление проектами (5)	-	-	-
3	Коммуникации в проектных командах (5)	-	-	-
4	Финансовое моделирование в компании УГМК (5)	-	-	-
5	Календарно-сетевое планирование инвестиционных проектов (4)	-	-	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-	-	-

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Галищева Д.С. В.Б., Управление коммуникациями в проекте, Северо-Западный Институт Управления филиал Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной службы при Президенте Российской Федерации, Номер: 43 Год: 2020 Страницы: 360-365, Дата обращения: 21.10.2022
2. Том ДеМарко, Тимоти Листер, Человеческий фактор. Успешные проекты и команды. 3-е издание, Дата выхода на ЛитРес:31 июля 2017, дата перевода:2014 Объем:279 стр, дата обращения: 21.10.2022

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система для трансляции вебинаров	Практические занятия	Компьютер, подключенный к сети Интернет с установленным ПО MS Excel, интернет-браузер.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Смирнова Екатерина Евгеньевна*, ведущий специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Волков Василий Николаевич*, начальник управления приоритетных проектов