

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы:

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность использования настроек для работы с большими объемами данных.
- способность анализировать большой объем данных.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- Функцию ВПР (Относительная и абсолютная адресация ячеек, ввод формул в ячейку, операция «Автозаполнения», функция ВПР)
- Операцию «Копирование» (Помещение данных в буфер обмена, вставка данных из буфера обмена, специальная вставка)
- Условное форматирование (Выделение диапазона, использование стандартных правил «Условного форматирования»)
- Функцию «Сортировка» (Сортировка числовых данных, сортировка текстовых данных, сортировка дат, многоуровневая сортировка, сортировка выделенных диапазонов)
- Функцию «Операция «Автофильтр»» (Фильтрация текстовых данных, фильтрация числовых данных, фильтрация дат, копирование отфильтрованных данных)
- Сводные таблицы (Требования, необходимые для создания сводной таблицы, создание макета сводной таблицы, изменение структуры сводной таблицы, параметры поля сводной таблицы, группировка)

Слушатель должен уметь:

- анализировать формулы и ошибки, связанные данные, полученные отчеты;
- создавать и изменять сводную таблиц

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

	дат, многоуровневая сортировка, сортировка выделенных диапазонов)												
5	Операция «Автофильтр» (Фильтрация текстовых данных, фильтрация числовых данных, фильтрация дат, копирование отфильтрованных данных)	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
6	Сводные таблицы (Требования, необходимые для создания сводной таблицы, создание макета сводной таблицы, изменение структуры сводной таблицы, параметры поля сводной таблицы, группировка)	1,5	1,5	0,75	0	0,75	0	0	0	0	0	0	0
7	Итоговая аттестация	0,5											
Итого		8	8	2,75	0	4,75	0	0	0	0	0	0	0

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функция ВПР (Относительная и абсолютная адресация ячеек, ввод формул в ячейку, операция «Автозаполнения», функция ВПР)	1	1	0	0	1	0
2	Операция «Копирование» (Помещение данных в буфер обмена, вставка данных из буфера обмена, специальная вставка)	2	2	1	0	1	0
3	Условное форматирование (Выделение диапазона, использование стандартных правил «Условного форматирования»)	1	1	0	0	1	0
4	Сортировка (Сортировка числовых данных, сортировка текстовых данных, сортировка дат, многоуровневая сортировка, сортировка выделенных диапазонов)	1	1	1	0	0	0
5	Операция «Автофильтр» (Фильтрация текстовых данных, фильтрация числовых данных, фильтрация дат, копирование отфильтрованных данных)	1	1	0	0	1	0
6	Сводные таблицы (Требования, необходимые для создания сводной таблицы, создание макета сводной таблицы, изменение структуры сводной таблицы, параметры поля сводной таблицы, группировка)	1,5	1,5	0,75	0	0,75	0
7	Итоговая аттестация	0,5					
Всего		8	8	2,75	0	4,75	0

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	- Функция ВПР (Относительная и абсолютная адресация ячеек, ввод формул в ячейку, операция «Автозаполнения», функция ВПР), - Операция «Копирование» (Помещение данных в буфер обмена, вставка данных из буфера обмена, специальная вставка), - Условное форматирование (Выделение диапазона, использование стандартных правил «Условного форматирования»)
Второй день	- Сортировка (Сортировка числовых данных, сортировка текстовых данных, сортировка дат, многоуровневая сортировка, сортировка выделенных диапазонов), - Операция «Автофильтр» (Фильтрация текстовых данных, фильтрация числовых данных, фильтрация дат, копирование отфильтрованных данных), - Сводные таблицы (Требования, необходимые для создания сводной таблицы, создание макета сводной таблицы, изменение структуры сводной таблицы, параметры поля сводной таблицы, группировка)
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

1.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1	-	-	Функция ВПР (Относительная и абсолютная адресация ячеек, ввод формул в ячейку, операция «Автозаполнения», функция ВПР) (1)	-
2	-	-	Операция «Копирование» (Помещение данных в буфер обмена, вставка данных из буфера обмена, специальная вставка) (2)	-
3	-	-	Условное форматирование (Выделение диапазона, использование стандартных правил «Условного форматирования») (1)	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
4	-	-	Сортировка (Сортировка числовых данных, сортировка текстовых данных, сортировка дат, многоуровневая сортировка, сортировка выделенных диапазонов) (1)	-
5	-	-	Операция «Автофильтр» (Фильтрация текстовых данных, фильтрация числовых данных, фильтрация дат, копирование отфильтрованных данных). (1)	-
6	-	-	Сводные таблицы (Требования, необходимые для создания сводной таблицы, создание макета сводной таблицы, изменение структуры сводной таблицы, параметры поля сводной таблицы, группировка) (1,5)	-

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.4.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета

2.4.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.4.3. Методические материалы

Методические указания по работе в Microsoft Excel выдаются обучающимся после обучения в виде ссылки на онлайн-ресурс

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
--------------	-------------	---

специализированных учебных помещений		
-	-	-

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Калмыкова, С.В. Работа с таблицами в Microsoft Excel : учебно-методическое пособие / С.В. Калмыкова, Е.Ю. Ярошевская, И.А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-3626-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт работы в MS Excel.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система для трансляции вебинаров	Практические занятия	Компьютер, подключенный к сети Интернет с установленным ПО MS Excel, интернет-браузер.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Смирнова Екатерина Евгеньевна*, ведущий специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Ширёва Светлана Николаевна*, преподаватель-практик, имеющий опыт работы в MS Excel.