



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»



В.А. Лапин
(инициалы,
фамилия)

2022 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Эффективность компании в условиях высокой
неопределенности»**
(наименование программы)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность определить свою роль и позицию в ситуации высокой неопределенности и в процессе перемен;
- способность принимать управленческие решения;
- способность взаимодействовать с другими членами управленческой команды для достижения общей цели.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- закономерности протекания процесса изменений и особенности поведения людей в процессе перемен;
- инструменты работы с сопротивлением персонала изменениям;
- методы снятия эмоционального напряжения/скрытой конфликтности в рациональную область;
- инструменты управленческого анализа;
- методы решения производственных проблем;
- технологии работы со стрессом;
- способы управления своим состоянием и методы восстановления;

Слушатель должен уметь:

- понимать закономерности протекания процесса изменений и особенности поведения людей в изменениях;
- применять основные инструменты работы с сопротивлением персонала изменениям;
- анализировать проблемы и выявлять их корневые причины;
- применять методы решения производственных проблем;
- использовать технологии работы со стрессом;
- использовать способы управления своим состоянием и методы восстановления.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (N 39362 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Работа в условиях неопределенности. Внедрение изменений	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2.	Фасилитационная сессия – сбор проблемного поля	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
3.	Ранжирование проблем. Анализ причин проблем, поиск корневых причин	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
4.	Поиск принципиальных решений основных проблем	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0
5.	Работа с внутренним ресурсом. Личная эффективность руководителя в стрессовых условиях	5	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0
Итоговая аттестация		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Итого:		18	17	0	0	17	0	0	0	0	1	0

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	В том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа в условиях неопределенности. Внедрение изменений	3	3	0	0	3
1.1	Ситуация неопределенности. Реакция людей и организаций на ситуацию неопределенности. Источники проблем	0,5	0,5	0	0	0,5
1.2	Внедрение изменений. Как и зачем организации внедряют изменения	0,5	0,5	0	0	0,5
1.3	Сопротивление изменениям: причины, проявления, способы минимизации	0,5	0,5	0	0	0,5
1.4	Типы людей в изменениях, особенности работы с ними	0,5	0,5	0	0	0,5
1.5	Работа с собственным сопротивлением – проактивный подход	0,5	0,5	0	0	0,5
1.6	Командная работа в условиях изменений	0,5	0,5	0	0	0,5
2.	Фасилитационная сессия - сбор проблемного поля	2	2	0	0	2
3.	Ранжирование проблем. Анализ причин проблем, поиск корневых причин	3	3	0	0	3
3.1	Инструменты управленческого анализа	1,5	1,5	0	0	1,5
3.2.	Методы решения производственных проблем	1,5	1,5	0	0	1,5
4.	Поиск принципиальных решений основных проблем	4	4	0	0	4
5.	Работа с внутренним ресурсом. Личная эффективность руководителя в стрессовых условиях	5	5	0	0	5
5.1	Основные понятия стрессменеджмента	0,5	0,5	0	0	0,5
5.2	Стрессогенность ситуации. Основные стрессогенные факторы.	0,5	0,5	0	0	0,5
5.3	Методы минимизации влияния основных стресс-факторов	1	1	0	0	1

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
5.4	Методы управления своим состоянием, повышения стрессоустойчивости и профилактики стресса	1,5	1,5	0	0	1,5
5.5	Причины и методы профилактики эмоционального выгорания в коллективе	1,5	1,5	0	0	1,5
Итоговая аттестация		1	1			0
Всего		18	17	0	0	17

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1	2
Первый день	Работа в условиях неопределенности. Внедрение изменений. Фасилитационная сессия - сбор проблемного поля. Поиск принципиальных решений основных проблем.
Второй день	Поиск принципиальных решений основных проблем Работа с внутренним ресурсом. Личная эффективность руководителя в стрессовых условиях

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1. Работа в условиях неопределенности. Внедрение изменений (3)				
1.1.	-	-	Ситуация неопределенности. Реакция людей и организаций на ситуацию неопределенности. Источники проблем (0,5)	-
1.2	-	-	Внедрение изменений. Как и зачем организации внедряют изменения (0,5)	-
1.3	-	-	Соппротивление изменениям: причины, проявления, способы минимизации (0,5)	-
1.4	-	-	Типы людей в изменениях, особенности работы с ними (0,5)	-
1.5	-	-	Работа с собственным сопротивлением – проактивный подход (0,5)	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1.6	-	-	Командная работа в условиях изменений (0,5)	-
2. Фасилитационная сессия - сбор проблемного поля (2)				
3. Ранжирование проблем. Анализ причин проблем, поиск корневых причин (3)				
3.1	-	-	Инструменты управленческого анализа (1,5)	-
3.2	-	-	Методы решения производственных проблем (1,5)	-
4. Поиск принципиальных решений основных проблем (4)				
5. Работа с внутренним ресурсом. Личная эффективность руководителя в стрессовых условиях (5)				
5.1	-	-	Основные понятия стрессменеджмента (0,5)	-
5.2	-	-	Стрессогенность ситуации. Основные стрессогенные факторы (0,5)	-
5.3	-	-	Методы минимизации влияния основных стресс-факторов (1)	-
5.4	-	-	Методы управления своим состоянием, повышения стрессоустойчивости и профилактики стресса (1,5)	-
5.5	-	-	Причины и методы профилактики эмоционального выгорания в коллективе (1,5)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.2. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Адизес, И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует : [16+] / И.К. Адизес. – 8-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 263 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376> (дата обращения: 18.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5406-2. – Текст : электронный.
2. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные : практическое пособие / И.К. Адизес. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647> (дата обращения: 18.10.2022). – ISBN 978-5-9614-5339-3. – Текст : электронный.
3. Стивен, К. Фокус: Достижение приоритетных целей / К. Стивен, Д. Стив. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 45 с. — ISBN 978-5-9614-5109-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95185> (дата обращения: 18.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области управления и коммуникации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, заместитель начальника управления ДПО НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составители программы: *Шардакова Мария*, бизнес-тренер, консультант по управлению, коммуникациям, развитию личности и организации;

Соловьева Оксана, бизнес-тренер, консультант по управлению, коммуникациям, развитию личности и организации.