



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»


В.А. Лапин
(подпись)

« 16 » 2022 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Управление подразделениями в условиях организационных
изменений»**

(наименование программы)

Верхняя Пышма
2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность использовать инструменты реализации поэтапного процесса изменений.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Слушатель должен знать:

- причины, проявления, способы минимизации сопротивления персонала;
- типы людей и особенности работы с каждым типом в условиях изменений;
- особенности убеждения сотрудников разных уровней;
- методы работы с сомнением и возражением;
- методы поддержки инициатив и нововведений;
- техники обмена обратной связью.

Слушатель должен уметь:

- адаптировать свое поведение к задачам этапов;
- использовать технологии убеждения сотрудников;
- использовать методы работы с сомнением и возражением;
- применять техники персонального организационного влияния.

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя:

Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом:

- Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (N 39362 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лаборат. работы	прак. занятия, семинар ы		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Специфика управления подразделением в условиях организационных изменений. Формула изменений и формула сопротивления	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
2	Сопротивление изменениям: причины, проявления, способы минимизации.	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
3	Типы людей в ситуации изменений. Особенности работы с каждым типом	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
4	Адаптация персонала к изменениям: что, где, когда и как.	6	2	0	0	2	4	0	0	0	0	0
5	Особенности коммуникации в процессе внедрения изменений.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	«Пирамида аргументации» как инструмент убеждения. Особенности убеждения сотрудников разных уровней	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
7	Работа с сомнением и возражением	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
8	Как доносить новую информацию понятно, доступно и интересно	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
9	Техники обмена обратной связью	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Итого		14	10	0	0	0	4	0	0	0	0	0
Итоговая аттестация		2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Всего		16	10	0	0	0	4	0	0	0	2	0

2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	<p>Специфика управления подразделением в условиях организационных изменений. Формула изменений и формула сопротивления. Сопротивление изменениям: причины, проявления, способы минимизации. Типы людей в ситуации изменений. Особенности работы с каждым типом.</p> <p>Адаптация персонала к изменениям: что, где, когда и как.</p> <p>Особенности коммуникации в процессе внедрения изменений.</p> <p>«Пирамида аргументации» как инструмент убеждения.</p> <p>Особенности убеждения сотрудников разных уровней.</p> <p>Работа с сомнением и возражением. Как доносить новую информацию понятно, доступно и интересно.</p> <p>Техники обмена обратной связью.</p>
Второй день	Итоговая аттестация
<p>¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение</p>	

2.3. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1 - Специфика управления подразделением в условиях организационных изменений. Формула изменений и формула сопротивления (0,5)				
2 - Сопротивление изменениям: причины, проявления, способы минимизации (0,5)				
3 - Типы людей в ситуации изменений. Особенности работы с каждым типом (1,5)				
4 - Адаптация персонала к изменениям: что, где, когда и как (6)				
4.	-	-	Адаптация персонала к изменениям: что, где, когда и как (2)	Подготовка проектной работы на тему «Система адаптации персонала» (4)
5 - Особенности коммуникации в процессе внедрения изменений (1)				
6 - «Пирамида аргументации» как инструмент убеждения. Особенности убеждения сотрудников разных уровней (1)				
7 - Работа с сомнением и возражением (1,5)				
8 - Как доносить новую информацию понятно, доступно и интересно (1)				
9 - Техники обмена обратной связью (1)				

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.4.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде выполнения проектной работы.

2.4.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.4.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитории ТУ УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Адизес, И.К. Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И.К. Адизес. – 6-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 259 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254689> (дата обращения: 28.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5325-6. – Текст : электронный.

- Адизес, И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует : [16+] / И.К. Адизес. – 8-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 263 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376> (дата обращения: 28.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5406-2. – Текст : электронный.

- Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные : практическое пособие / И.К. Адизес. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647> (дата обращения: 28.01.2020). – ISBN 978-5-9614-5339-3. – Текст : электронный.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области внедрения организационных изменений.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-	-	-

Использование дистанционных образовательных технологий в данной программе не предусмотрено.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, начальник управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Шардакова Мария*, бизнес-тренер, консультант по управлению, коммуникациям, развитию личности и организации.