



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

В.А. Лапин
(инициалы, фамилия)



2021 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Технология фасилитации»
(наименование программы)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность владеть основными инструментами фасилитации;
- способность владеть современными технологиями вовлечения и управления групповыми дискуссиями.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- принципы фасилитации;
- области применения фасилитации в организации;
- основные методики фасилитации;
- основные способы разрешения проблем при ведении дискуссий;

Слушатель должен уметь:

- применять методики фасилитации для управления совещаниями и обсуждениями в рабочих группах.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (№ 39362 утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н.)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

| Наименование раздела | | Трудоемкость, час | Всего, ауд. час. | в том числе, час. | | | СРС, час | Текущий контроль (шт.) | | | Промежуточная аттестация | |
|----------------------|---|----------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|-------------|------------------------|----|----|--------------------------|---------|
| | | | | лекции | лабораторные работы | прак. занятия, семинары | | РК, РГР, рефераты | КР | КП | Зачет | Экзамен |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Введение | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 2. | Фасилитация: принципы и назначение. Цели, возможности, ограничения фасилитации | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3. | Инструменты фасилитации и области их применения | 5,5 | 5,5 | 0 | 0 | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 4. | Развитие навыков и качеств фасилитатора. Речевые навыки фасилитатора. Навыки управления групповым обсуждением | 3,5 | 3,5 | 0 | 0 | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 5. | Возможные проблемы при фасилитации и способы их минимизации: | 2,5 | 2,5 | 0 | 0 | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 6. | Итоговая аттестация | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | - |
| Итого | | 16 | | | | | | | | | | |
| Всего | | 16 | | | | | | | | | | |

2.3. Примерный календарный учебный график

| Период обучения (дни, недели) ¹⁾ | Наименование раздела |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Первый день | Введение. Фасилитация: принципы и назначение. Цели, возможности, ограничения фасилитации. Инструменты фасилитации и области их применения. |
| Второй день | Инструменты фасилитации и области их применения. Развитие навыков и качеств фасилитатора. Речевые навыки фасилитатора. Навыки управления групповым обсуждением. Возможные проблемы при фасилитации и способы их минимизации. Итоговая аттестация. |

¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.4. Рабочие программы разделов

| №, наименование темы | Содержание лекций (количество часов) | Наименование лабораторных работ (количество часов) | Наименование практических занятий или семинаров (количество часов) | Виды СРС (количество часов) |
|----------------------|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | - | - | Введение (0,5) | - |
| 2. | - | - | Фасилитация: принципы и назначение. Цели, возможности, ограничения фасилитации (3) | - |
| 3. | - | - | Инструменты фасилитации и области их применения (5,5) <ul style="list-style-type: none"> • Методика «Артефакт» • Методика «Трейлер» • Техника «MeWeUs» • Метод «Мировое кафе» • Метод «Дорожная карта» • Технология «ОРИД» | - |
| 4. | - | - | Развитие навыков и качеств фасилитатора. Речевые навыки фасилитатора. Навыки управления групповым обсуждением (3,5) | - |
| 5. | - | - | Возможные проблемы при фасилитации и способы их минимизации (2,5) | - |

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|----------------------|---|
| Учебные аудитории Технического университета УГМК | Практические занятия | Мультимедийное оборудование |

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Вилкинсон, М. Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами / М. Вилкинсон ; перевод с английского П. Миронова, И. Окуньковой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 515 с. — ISBN 978-5-9614-6586-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125860>

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области управления групповыми обсуждениями, фасилитации и модерации.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

| Электронные информационные ресурсы | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|------------------------------------|-------------|---|
| | | |

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Жуков Денис Васильевич*, начальник управления ДПО НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Шардакова Мария Юрьевна*, бизнес-тренер, консультант по управлению и коммуникациям