



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»


В.А. Лапин
(подпись)

«20» октября 2020 г.



ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Расчеты с персоналом и другими физическими лицами.
Онлайн-кассы. Учет труда и заработной платы. НДФЛ,
расчеты с подотчетными лицами, материальная
ответственность»**
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2020

Лист согласования
Программы повышения квалификации «Расчеты с персоналом и другими физическими лицами. Онлайн-кассы. Учет труда и заработной платы. НДФЛ, расчеты с подотчетными лицами, материальная ответственность»

Ф.И.О. эксперта	Должность	Дата согласования	Подпись
Демидова Елена Валерьевна	Заместитель главного бухгалтера ОАО "УГМК"	12.10.2020г.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности специалистов финансовых служб, служб, осуществляющих казначейские операции.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

1. требования, предъявляемые кредитными организациями к банковским расчетам;
2. формы осуществляемых безналичных расчетов;
3. правила начисления заработной платы, пособий, оплаты отпусков, материальной помощи и др.;
4. начисление взносов во внебюджетные фонды, отражение начисления пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
5. правила бухгалтерского учета расчетов с персоналом по подотчетным суммам;
6. учет кассовых операций, правила работы с наличными денежными средствами;
7. правила работы с Онлайн-кассами;
8. правила составления и представления отчетности по страховым платежам;
9. сроки уплаты страховых платежей, выплаты пособий;
10. начисление и удержание налога на доходы физических лиц;
11. формирование отчетности по налогу на доходы физических лиц;
12. принципы определения прямого действительного ущерба, материальная ответственность, порядок удержания причиненного ущерба;
13. основы финансового анализа.

Слушатель должен уметь:

1. оформлять документы, необходимые для осуществления платежных операций;
2. оформлять документы, связанные начисление оплаты труда за отработанное и не отработанное время, начислением пособий, расчетом среднего заработка, начисления суточных;
3. осуществлять расчет страховых платежей, начисление НДФЛ, расчет пени;
4. определять прямой действительный ущерб;
5. представлять документы о взыскании задолженностей;
6. выявлять признаки недобросовестных действий при заключении договоров, осуществлении оплат;
7. пользоваться приемами финансового анализа, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

Слушатели, имеющие среднее профессиональное образование; высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки; Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки.

1.4. Программа разработана с учетом:

профессиональных стандартов:

- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н;

- Профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела		Трудоёмко сть, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лаборатор ные работы	прак. занятия, семинары	
1		2	3	4	5	6	7
1.	Расчеты с персоналом и другими физическими лицами. Кассовые операции. Учет труда и заработной платы. НДФЛ, расчеты с подотчетными лицами, материальная ответственность	4	2	0	0	2	2
2.	Основные изменения законодательства 2020 года: трудовое, налоговое иные сферы законодательства, связанные с выплатами в пользу работников	4	2	0	0	2	2
3.	Особенности правовых отношений с работниками в период пандемии, начисления и выплаты работникам в период карантинных мероприятий	3	1	0	0	1	2
4.	Трудовые и гражданско-правовые отношения с физическими лицами	3	1	0	0	1	2
5.	Персональные данные: порядок сбора, хранения, распространения	3	1	0	0	1	2
6.	Заработная плата, МРОТ, прожиточный минимум и медианный среднедушевой доход	3	1	0	0	1	2
7.	Особенности трудовых отношений с водителями	3	1	0	0	1	2
8.	Практические вопросы применения Положений об особенностях исчисления средней заработной платы	3	1	0	0	1	2
9.	Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской отчетности операций по получению и использованию средств целевого финансирования	3	1	0	0	1	2

10.	Разъяснения Минтруда, ФНС, Минфина РФ по вопросам применения норм трудового, налогового и других отраслей законодательства, связанных с расчетами и выплатами в пользу физических лиц	5	2	0	0	2	3
11.	Обзор судебной практики в области налоговых, трудовых, иных правоотношений	3	1	0	0	1	2
12.	Изменения в порядке ведения кассовых операций	2	1			1	1
Итого		39	16	0	0	16	24
Итоговая аттестация		1					
Всего		40					

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Расчеты с персоналом и другими физическими лицами. Кассовые операции. Учет труда и заработной платы. НДФЛ, расчеты с подотчетными лицами, материальная ответственность	4	2	0	0	2	2
2.	Основные изменения законодательства 2020 года: трудовое, налоговое и иные сферы законодательства, связанные с выплатами в пользу работников	4	2	0	0	2	2
2.1.	Изменения в Трудовой кодекс РФ						
2.2.	Изменения в Налоговый кодекс РФ: НДФЛ, страховые взносы						
2.3.	Изменения законодательства по пособиям гражданам, имеющим детей						
2.4.	Изменения законодательства в части расчета больничных листов						
2.5.	Электронные трудовые книжки: особенности ведения. Ответность по кадровым мероприятиям						
2.6.	Карта «Мир»: обязательность применения, перспективы развития национальной платежной системы						
2.7.	Материнский капитал: размер, индексация, срок предоставления						
3.	Особенности правовых отношений с работниками в период пандемии, начисления и выплаты работникам в период карантинных мероприятий	3	1	0	0	1	2
3.1.	Удаленный и дистанционный режим работы: сходства и различия						
3.2.	Понятие «нерабочий день», оплата нерабочих дней						
3.3.	Особенности трудовых отношений с работниками на период карантинных мероприятий, нерабочих дней, выплаты в пользу работников и налогообложение						
3.4.	О формировании в бухгалтерском учете и отчетности информации в						

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	
	условиях распространения коронавирусной инфекции						
4.	Трудовые и гражданско-правовые отношения с физическими лицами	3	1	0	0	1	2
4.1.	Трудовой и гражданско-правовой договор с физическим лицом: сходства и отличия, риски, правовые последствия, ответственность						
4.2.	Заключение гражданско-правового договора с индивидуальным предпринимателем: нюансы при налогообложении						
4.3.	Трудовые правоотношения с предпенсионерами: от заключения договора до увольнения. Правоприменительная и судебная практика						
4.4.	Обязательные медицинские осмотры						
4.5.	Реализация прав на отпуск. Формирование в бухгалтерском учете и отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств						
4.6.	Трудовой и гражданско-правовой договор с физическим лицом: сходства и отличия, риски, правовые последствия, ответственность						
5.	Персональные данные: порядок сбора, хранения, распространения	3	1	0	0	1	2
5.1.	Понятие персональных данных, перечень информации, относящейся к персональным данным						
5.2.	Согласие на обработку персональных данных: случаи оформления						
5.3.	Персональные данные, которыми работодатель может располагать в отношении своих работников						
5.4.	Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных						
6.	Заработная плата, МРОТ, прожиточный минимум и медианный среднедушевой доход	3	1	0	0	1	2
6.1.	Порядок установления заработной платы: правильность отражения в договоре						

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	
6.2.	Правила установления МРОТ и сферы применения МРОТ						
6.3.	Особенности установления прожиточного минимума и его практическое применение						
7.	Особенности трудовых отношений с водителями	3	1	0	0	1	2
7.1.	Особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей						
7.2.	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем: порядок и условия предоставления						
7.3.	Оформление путевых листов: новые правила						
8.	Практические вопросы применения Положений об особенностях исчисления средней заработной платы	3	1	0	0	1	2
8.1.	Практика применения Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"						
8.2.	Практика применения Постановления Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"						
9.	Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской отчетности операций по получению и использованию средств целевого финансирования	3	1	0	0	1	2
10.	Разъяснения Минтруда, ФНС, Минфина РФ по вопросам применения норм трудового, налогового и других отраслей	5	2	0	0	2	3

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7	
	законодательства, связанных с расчетами и выплатами в пользу физических лиц						
11.	Обзор судебной практики в области налоговых, трудовых, иных правоотношений	3	1	0	0	1	2
12.	Изменения в порядке ведения кассовых операций	2	1			1	1
Итого		39	16	0	0	16	24
Итоговая аттестация		1					
Всего		40					

2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	<p>Тема: «Основные изменения законодательства 2020 года: трудовое, налоговое и иные сферы законодательства, связанные с выплатами в пользу работников»</p> <p>Тема: «Особенности правовых отношений с работниками в период пандемии, начисления и выплаты работникам в период карантинных мероприятий»</p> <p>Тема: «Трудовые и гражданско-правовые отношения с физическими лицами»</p> <p>Тема: «Персональные данные: порядок сбора, хранения, распространения»</p> <p>Тема «Заработная плата, МРОТ, прожиточный минимум и медианный среднедушевой доход»</p>
Второй день	<p>Тема: «Особенности трудовых отношений с водителями»</p> <p>Тема: «Практические вопросы применения Положений об особенностях исчисления средней заработной платы»</p> <p>Тема: «Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской отчетности операций по получению и использованию средств целевого финансирования»</p> <p>Тема: «Разъяснения Минтруда, ФНС, Минфина РФ по вопросам применения норм трудового, налогового и других отраслей законодательства, связанных с расчетами и выплатами в пользу физических лиц»</p> <p>Тема: «Обзор судебной практики в области налоговых, трудовых, иных правоотношений»</p>

	Тема: «Изменения в порядке ведения кассовых операций»
Третий день	Тема: «Основные изменения законодательства 2020 года: трудовое, налоговое и иные сферы законодательства, связанные с выплатами в пользу работников» Тема: «Особенности правовых отношений с работниками в период пандемии, начисления и выплаты работникам в период карантинных мероприятий» Тема: «Трудовые и гражданско-правовые отношения с физическими лицами»
Четвертый день	Тема: «Персональные данные: порядок сбора, хранения, распространения» Тема «Заработная плата, МРОТ, прожиточный минимум и медианный среднедушевой доход» Тема: «Особенности трудовых отношений с водителями» Тема: «Практические вопросы применения Положений об особенностях исчисления средней заработной платы»
Пятый день	Тема: «Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской отчетности операций по получению и использованию средств целевого финансирования» Тема: «Разъяснения Минтруда, ФНС, Минфина РФ по вопросам применения норм трудового, налогового и других отраслей законодательства, связанных с расчетами и выплатами в пользу физических лиц» Тема: «Обзор судебной практики в области налоговых, трудовых, иных правоотношений» Тема: «Изменения в порядке ведения кассовых операций»
<p>¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение</p>	

2.3. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1.			Расчеты с персоналом и другими физическими лицами. Кассовые	Расчеты с персоналом и другими физическими лицами.

			операции. Учет труда и заработной платы. НДФЛ, расчеты с подотчетными лицами, материальная ответственность (2)	Кассовые операции. Учет труда и заработной платы. НДФЛ, расчеты с подотчетными лицами, материальная ответственность (2)
2.			Основные изменения законодательства 2020 года: трудовое, налоговое иные сферы законодательства, связанные с выплатами в пользу работников (2)	Основные изменения законодательства 2020 года: трудовое, налоговое иные сферы законодательства, связанные с выплатами в пользу работников (2)
3.			Особенности правовых отношений с работниками в период пандемии, начисления и выплаты работникам в период карантинных мероприятий (1)	Особенности правовых отношений с работниками в период пандемии, начисления и выплаты работникам в период карантинных мероприятий (2)
4.			Трудовые и гражданско-правовые отношения с физическими лицами (1)	Трудовые и гражданско-правовые отношения с физическими лицами (2)
5.			Персональные данные: порядок сбора, хранения, распространения (1)	Персональные данные: порядок сбора, хранения, распространения (2)
6.			Заработная плата, МРОТ, прожиточный минимум и медианный среднедушевой доход (1)	Заработная плата, МРОТ, прожиточный минимум и медианный среднедушевой доход (2)
7.			Особенности трудовых отношений с водителями (1)	Особенности трудовых отношений с водителями (2)
8.			Практические вопросы применения Положений об особенностях исчисления средней заработной платы (1)	Практические вопросы применения Положений об особенностях исчисления средней заработной платы (2)
9.			Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской отчетности операций по получению и использованию средств	Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской отчетности операций по получению и использованию

			целевого финансирования (1)	средств целевого финансирования (2)
10.			Разъяснения Минтруда, ФНС, Минфина РФ по вопросам применения норм трудового, налогового и других отраслей законодательства, связанных с расчетами и выплатами в пользу физических лиц (2)	Разъяснения Минтруда, ФНС, Минфина РФ по вопросам применения норм трудового, налогового и других отраслей законодательства, связанных с расчетами и выплатами в пользу физических лиц (3)
11.			Обзор судебной практики в области налоговых, трудовых, иных правоотношений (1)	Обзор судебной практики в области налоговых, трудовых, иных правоотношений (2)
12.			Изменения в порядке ведения кассовых операций (1)	Изменения в порядке ведения кассовых операций (1)

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.4.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде решения контрольной работы.

2.4.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.4.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитории ТУ УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование; компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.
4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.
5. Положение по бухгалтерскому учету Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). – Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.
6. Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017). – Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.
7. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 Представление финансовой отчетности [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н (ред. от 11.07.2016). – Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.
8. О консолидированной финансовой отчетности [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс, свободный.
9. Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный Ресурс] : учебник к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы ВПО по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ" / М. Д. Акатьева, В. А. Бирюков. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
10. Аксенов, А.П. Нематериальные активы: структура, оценка, управление : учебно-методическое пособие / А.П. Аксенов. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 192 с.
11. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : Учебник / М. А. Вахрушина и др. ; под ред. М. А. Вахрушиной ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 432 с.
12. Антышева Е.Р. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Е.Р. Антышева, О.А. Банкаускене, Н.Л. Вещунова [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2019. — 251 с.

13. Попов А.Ю. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. / А. Ю. Попов. – Екатеринбург : УрГЭУ, 2016
14. Толмачева И.А. Бухгалтерский и налоговый учет убытков [Текст] : сборник научных трудов / И.А. Толмачёва. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 72 с.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области экономики, аудита, бухгалтерского учета.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система для трансляции видеоконференций	Практические занятия, семинары	Компьютер, аудиокolonки, доступ к интернету

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Бондарь Дарья Ильинична, специалист по организации учебного процесса УДПО НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

Составитель программы: Попова Наталья Ивановна, директор ООО «Новый аудит-Групп».