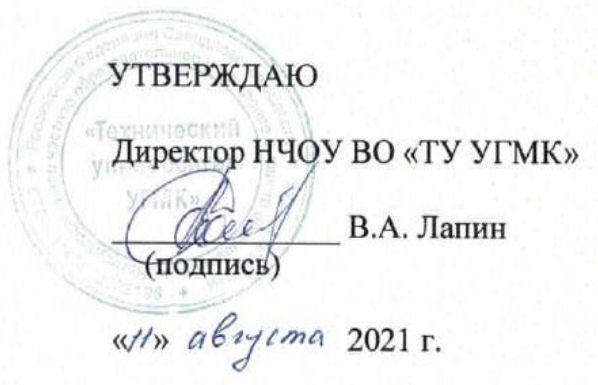




ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)



**ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**«Обучение корпоративных преподавателей»**  
(наименование программы)

Верхняя Пышма  
2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность использовать системный подход к обучению;
- способность применять инструменты обучения взрослых людей.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

Слушатель должен знать:

- принципы андрогогики, способы работы с группой, принципы групповой динамики;
- основные методы и приемы обучения взрослых;
- методы планирования и проведения обучающих мероприятий;
- основные способы преодоления проблем при обучении.

Слушатель должен уметь

- планировать основные виды обучающих мероприятий;
- применять приемы интерактивного обучения;
- проводить групповые дискуссии, упражнения;
- разрабатывать методические материалы и интерактивные упражнения;
- организовывать контрольные мероприятия для проверки результатов обучения.

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:**

Высшее или среднее профессиональное образование.

### **1.4. Программа разработана с учетом профессиональных стандартов:**

1. «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (рег. номер 513 утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021г. N 652н);

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Системный подход к обучению взрослых	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2.	Эффективная работа с группой	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
3.	Обучающие мероприятия: разработка и проведение	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0
4.	Технологии обучения	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0
5.	Навыки преподавателя – как повысить свою эффективность	5	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0
6.	Сложные ситуации в обучении: что предпринять	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0
7.	Практическая сессия	9	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0
Итого		35										
Итоговая аттестация		1										
<b>Всего</b>		<b>36</b>										

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Системный подход к обучению взрослых</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
1.1	Особенности обучения взрослых людей	1	1	0	0	1
1.2	Цикл Кольба	1	1	0	0	1
1.3	Этапы обучения и типы обучающихся	1	1	0	0	2
<b>2</b>	<b>Эффективная работа с группой</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
2.1	Групповая динамика	1	1	0	0	1
2.2	Как создать конструктивную атмосферу групповой работы	2	2	0	0	2
<b>3</b>	<b>Обучающие мероприятия: разработка и проведение</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
3.1	Виды обучающих мероприятий, их особенности и назначение.	1	1	0	0	1
3.2	Формирование программы и сценария обучающего мероприятия	2	2	0	0	2
3.3	Разработка и оформление методических материалов.	2	1	0	0	2
3.4	Контроль результатов обучения	1	1	0	0	1
<b>4</b>	<b>Технологии обучения</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
4.1	Интерактивное обучение – особенности и преимущества	1	1	0	0	1
4.2	Фасилитация	2	2	0	0	2
4.3	Эффективное ведение групповых дискуссий	1	1	0	0	1
4.4	Использование кейсов и деловых игр, тестов, разминок и других интерактивных инструментов	2	2	0	0	2
<b>5.</b>	<b>Навыки преподавателя – как повысить свою эффективность</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
5.1	Эмоциональный интеллект и эмоциональное лидерство	1	1	0	0	1
5.2	Речевые навыки преподавателя	1	1	0	0	1
5.3	Эффективная презентация учебного материала	1	1	0	0	1
5.4	Навыки управления групповым обсуждением	1	1	0	0	1

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
5.5	Эффективная обратная связь участникам	1	1	0	0	1
<b>6.</b>	<b>Сложные ситуации в обучении: что предпринять</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Практическая сессия</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Всего		40	38	0	0	0

### 2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) <sup>1)</sup>	Наименование раздела
1	2
Первый день	Системный подход к обучению взрослых. Эффективная работа с группой. Обучающие мероприятия: разработка и проведение.
Второй день	Обучающие мероприятия: разработка и проведение Технологии обучения
Третий день	Технологии обучения. Навыки преподавателя – как повысить свою эффективность. Сложные ситуации в обучении: что предпринять
Четвертый день	Практическая сессия

<sup>1)</sup> Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

### 2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1.	-	-	Системный подход к обучению взрослых (3)	-
2.	-	-	Эффективная работа с группой (3)	-
3.	-	-	Обучающие мероприятия: разработка и проведение (6)	-
4.	-	-	Технологии обучения (6)	-
5.	-	-	Навыки преподавателя – как повысить свою эффективность (5)	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
	-	-	<b>Сложные ситуации в обучении: что предпринять (3)</b>	-
	-	-	<b>Практическая сессия (9)</b>	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Вилкинсон, М. Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами / М. Вилкинсон ; перевод с английского П. Миронова, И. Окуньковой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 515 с. — ISBN 978-5-9614-6586-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125860>

2. Кетс, д. В. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / д. В. Кетс ; перевод М. Шалуновой. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 277 с. — ISBN 978-5-9614-4488-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95431>

3. Фопель, К. Технология ведения тренинга: теория и практика / К. Фопель ; перевод с немецкого М. Поляковой. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2016. — 265 с. — ISBN 978-5-98563-430-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92089>

3. Фопель, К. Создание команды. Психологические игры и упражнения : сборник / К. Фопель. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2016. — 398 с. — ISBN 978-5-98563-429-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92090>

### 3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области проведения обучающих мероприятий и в области обучения преподавателей, тренеров, фасилитаторов.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

## 4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Жуков Денис Васильевич*, начальник управления ДПО НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Шардакова Мария Юрьевна*, бизнес-тренер, консультант по управлению и коммуникациям.