




ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»


В.А. Лапин
(подпись)

«22 августа» 2022 г.



ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Использование MS Visio для описания бизнес-процессов
в виде блок-схем»**
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2022

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- получение навыков работы с MS Visio.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- интерфейс программы;
- способы управления фигурами;
- способы создания масштабированных схем.

Слушатель должен уметь:

- использовать фигуры и цветовые схемы;
- работать со слоями;
- создавать различные графики;
- связывать Visio с другими продуктами Microsoft Office.

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и имеющие навыки работы с ОС Windows и офисными приложениями MS Word, MS Excel.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта:

Данная программа повышения квалификации ориентирована на профессии, в которых необходимы знания и умения использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лаборат. работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, реферат ы	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Базовая работа с фигурами	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0
1.1	Интерфейс программы Visio 2019	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
1.2	Операции с наборами фигур: выбор, поиск, создание набора	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
1.3	Операции с объектами: фигурами, соединительными линиями, текстом, служебными объектами	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
1.4	Использование горячих клавиш	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
1.5	Сохранение диаграмм в разных форматах	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
2	Оформление схем	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2.1	Выравнивание и распределение объектов схемы	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
2.2	Объединение фигур: группировка, контейнер, логические операции	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
2.3	Управление порядком фигур	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
2.4	Слой в Visio	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
2.5	Блок схемы (простая блок-схема, многостраничная блок-схема)	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
2.6	Работа с оформлением (настройка параметров страницы;	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0

	создание собственной фоновой страницы)											
3	Работа с данными фигур	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0
3.1	Гиперссылки: на web-страницу, на страницу документа Visio, на фигуру документа Visio	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3.2	Данные фигуры (создание полей данных; добавление индивидуальных данных к фигурам	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3.3	Создание отчета на основе данных	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
3.4	Внешние данные (рисунки, связанные с данными; добавление легенды)	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
3.5	Создание диаграммы с помощью мастера	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
3.6	Создание связи между диаграммой и внешними данными	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
4	Построение популярных диаграмм	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0
4.1	Организационная диаграмма (создание «вручную»)	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4.2	Функциональные диаграммы	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4.3	Диаграмма Ганта (Создание диаграммы Ганта «вручную»; импорт диаграммы из других программ (MS Excel, MS Project); экспорт данных Диаграммы Ганта)	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4.4	Временная шкала (создание временной шкалы «вручную»;	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0

	импорт временной шкалы из MS Project; экспорт данных временной шкалы											
4.5	Карты и планы этажей	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Итого		15	15	0	0	15	0	0	0	0	0	0
Итоговая аттестация		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Всего		16	15	0	0	15	0	0	0	0	1	0

2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	Базовая работа с фигурами Оформление схем Работа с данными фигур
Второй день	Работа с данными фигур Построение популярных диаграмм
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.3. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1. Базовая работа с фигурами (4)				
1.1	-	-	Интерфейс программы Visio 2019 (1)	-
1.2	-	-	Операции с наборами фигур: выбор, поиск, создание набора (1)	-
1.3	-	-	Операции с объектами: фигурами, соединительными линиями, текстом, служебными объектами (1)	-
1.4	-	-	Использование горячих клавиш (0,5)	-
1.5	-	-	Сохранение диаграмм в разных форматах (0,5)	-
2. Оформление схем (3)				
2.1	-	-	Выравнивание и распределение объектов схемы (0,5)	-
2.2	-	-	Объединение фигур: группировка, контейнер, логические операции (0,5)	-
2.3	-	-	Управление порядком фигур (0,5)	-
2.4	-	-	Слои в Visio (0,5)	-
2.5	-	-	Блок схемы (простая блок-схема, многостраничная блок-схема (0,5)	-

2.6	-	-	Работа с оформлением (настройка параметров страницы; создание собственной фоновой страницы) (0,5)	-
3. Работа с данными фигур (4)				
3.1	-	-	Гиперссылки: на web-страницу, на страницу документа Visio, на фигуру документа Visio (1)	-
3.2	-	-	Данные фигуры (создание полей данных; добавление индивидуальных данных к фигурам (1)	-
3.3	-	-	Создание отчета на основе данных (0,5)	-
3.4	-	-	Внешние данные (рисунки, связанные с данными; добавление легенды) (0,5)	-
3.5	-	-	Создание диаграммы с помощью мастера (0,5)	-
3.6	-	-	Создание связи между диаграммой и внешними данными (0,5)	-
4. Построение популярных диаграмм (4)				
4.1	-	-	Организационная диаграмма (создание «вручную») (1)	-
4.2	-	-	Функциональные диаграммы (1)	-
4.3	-	-	Диаграмма Ганта (Создание диаграммы Ганта «вручную»; импорт диаграммы из других программ (MS Excel, MS Project); экспорт данных Диаграммы Ганта) (1)	-
4.4	-	-	Временная шкала (создание временной шкалы «вручную»; импорт временной шкалы из MS Project; экспорт данных временной шкалы (0,5)	-
4.5	-	-	Карты и планы этажей (0,5)	-

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.4.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола.

2.4.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.4.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерные аудитории ТУ УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютер для преподавателя и каждого слушателя подключенные к сети Интернет, интернет-браузер, ПО MS Visio

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Токарева, М. А. Работа с приложениями Ms Office: Лабораторный практикум по информатике для студентов технических специальностей / М. А. Токарева, Э. И. Мурзаханова, О. В. Юсупова. – Оренбург, 2007. – 259 с. – ISBN 978-5-7410-0728-0. – Текст: непосредственный.

2. Ковальчук, А. К. Основы работы в MS Office 2007 : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. обучающихся по специальности 230201 - "Информационные системы и технологии" / А. К. Ковальчук, А. А. Шабалтай ; Ковальчук А. К., Шабалтай А. А. ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. технический ун-т им. Н. Э. Баумана", Межотраслевой ин-т повышения квалификации кадров по новым направлениям развития техники и технологии МГТУ им. Н. Э. Баумана. – Москва: Рудомино, 2009. – 21 с. – ISBN 978-5-85941-343-0. – Текст: непосредственный.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, сертифицированные по продуктам MS office.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Платформа для проведения видеоконференций	Практические занятия	Компьютеры, подключенные к сети Интернет, интернет-браузер, ПО MS Visio

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Жуков Денис Васильевич, начальник управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: Щеткина Татьяна Владимировна, эксперт по продуктам MS Office.