



ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

  
В.А. Лапин  
(инициалы, фамилия)

«» 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**«Использование MS Excel»**  
(наименование программы)

Верхняя Пышма  
2022

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### 1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность использовать в работе инструменты и функции Microsoft Excel.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- Способы ввода данных
- Функцию копирования
- Методы закрепления и отображения
- Виды построения диаграмм
- Способы условного форматирования
- Функцию ВПР

Слушатель должен уметь:

- Форматировать ячейки
- Фильтровать и сортировать данные
- Производить расчеты с помощью встроенных функций
- Формировать ссылки
- Печатать документы
- Работать в сводных таблицах

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя: Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом:

Данная программа повышения квалификации ориентирована на профессии, в которых необходимы знания и умения использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Наименование раздела		Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лаб. работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Ввод данных. Форматирование ячеек	2	2	0	0	1	1	0	0	0	-	-
2.	Копирование. Фильтрация и сортировка	2	2	0	0	1	1	0	0	0	-	-
3.	Закрепление и отображение	1	1	0	0	1	0	0	0	0	-	-
4.	Расчеты с помощью встроенных функций	2	2	0	0	1	1	0	0	0	-	-
5.	Ссылки. Построение диаграмм. Печать документа	2	2	0	0	1	1	0	0	0	-	-
6.	Сводные таблицы	2	2	0	0	1	1	0	0	0	-	-
7.	Условное форматирование	2	2	0	0	1	1	0	0	0	-	-
8.	Функция ВПР	2	2	0	0	1	1	0	0	0	-	-
Итоговая аттестация		1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	-
Итого		16	8	0	0	8	7	0	0	0	1	-

## 2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) <sup>1)</sup>	Наименование раздела
Первый день	Ввод данных. Форматирование ячеек
	Копирование. Фильтрация и сортировка
	Закрепление и отображение
	Расчеты с помощью встроенных функций
	Ссылки. Построение диаграмм. Печать документа
	Сводные таблицы
	Условное форматирование
	Функция ВПР
<sup>1)</sup> Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

## 2.3. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1.	Ввод данных. Форматирование ячеек	-	Ввод данных. Форматирование ячеек (1)	Ввод данных. Форматирование ячеек (1)
2.	Копирование. Фильтрация и сортировка	-	Копирование. Фильтрация и сортировка (1)	Копирование. Фильтрация и сортировка (1)
3.	Закрепление и отображение	-	Закрепление и отображение (1)	-
4.	Расчеты с помощью встроенных функций	-	Расчеты с помощью встроенных функций (1)	Расчеты с помощью встроенных функций (1)
5.	Ссылки. Построение диаграмм. Печать документа	-	Ссылки. Построение диаграмм. Печать документа (1)	Ссылки. Построение диаграмм. Печать документа (1)
6.	Сводные таблицы	-	Сводные таблицы (1)	Сводные таблицы (1)
7.	Условное форматирование	-	Условное форматирование (1)	Условное форматирование (1)
8.	Функция ВПР	-	Функция ВПР (1)	Функция ВПР (1)

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

### 2.4.1. Форма(ы) итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде выполнения комплексного практического задания.

#### 2.4.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

#### 2.4.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК»

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерные аудитории ТУ УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютеры, подключенные к сети Интернет с установленным ПО MS Excel, интернет-браузер.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Калмыкова, С.В. Работа с таблицами в Microsoft Excel : учебно-методическое пособие / С.В. Калмыкова, Е.Ю. Ярошевская, И.А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-3626-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### 3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт работы в MS Excel.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система для проведения вебинаров	Практические занятия, семинары	Компьютеры, подключенные к сети Интернет с установленным ПО MS Excel, интернет-браузер.

#### **4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Руководитель программы: Жуков Денис Васильевич, начальник управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: Щеткина Татьяна Валерьевна, эксперт по продуктам MS Office.