



ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

В.А. Лапин



**ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**«Управление проектами и изменениями»**

Верхняя Пышма  
2021

**Лист согласования  
Программы повышения квалификации  
«Управление проектами и изменениями»**

Ф.И.О. эксперта	Должность	Дата согласования	Подпись
Страхова Алена Викторовна	Заместитель начальника управления эффективности персонала ОАО «УГМК»	___ . ___ . 2021	

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность управлять проектом и работать в составе проектных групп;
- способность управлять изменениями в организации.

### **1.2. Планируемые результаты обучения:**

Слушатель должен знать:

- роль проектного офиса HR;
- основные принципы и этапы управления проектами;
- основы взаимодействия со стейкхолдерами;
- методы управления изменениями в организации;
- техники работы с сопротивлением персонала.

Слушатель должен уметь:

- формулировать цели проекта;
- разрабатывать план управления проектом;
- управлять командой проекта;
- использовать методы вовлечения сотрудников в изменения;
- работать в условиях высокой неопределённости;
- применять технологии эффективного поведения в конфликтах.

### **1.3. Требования к уровню подготовки слушателя:**

Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

### **1.4. Программа разработана с учетом:**

- Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (N 39362 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н).

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лаборат. работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Введение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели и задачи данного обучения;</li> <li>• Основные понятия управления проектами;</li> <li>• Роль проектного офиса HR;</li> <li>• Жизненный цикл проекта;</li> <li>• Этапы проекта.</li> </ul>	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	<b>Инициация проекта:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировка цели проекта;</li> <li>• Основные ограничения проекта;</li> <li>• Выбор альтернатив;</li> <li>• Разработка и утверждение Устава проекта;</li> <li>• Совещание по поводу старта проекта.</li> </ul>	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
3	<b>Планирование проекта:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание по поводу начала планирования проекта;</li> <li>• Разработка Плана управления проектом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование содержания проекта;</li> <li>- Планирование сроков проекта;</li> <li>- Планирование качества проекта;</li> <li>- Планирование бюджета и финансирования проекта;</li> <li>- Планирование коммуникаций проекта;</li> </ul> </li> </ul>	3,5	3,5	0	0	3,5	0	0	0	0	0	0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование рисков.</li> <li>• Разработка системы управления изменениями проекта;</li> <li>• Утверждение Плана управления проектом и Базового плана проекта.</li> </ul>												
4	<p><b>Исполнение и контроль проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление командой проекта;</li> <li>• Управление Содержанием проекта;</li> <li>• Управление Расписанием проекта;</li> <li>• Управление Бюджетом проекта;</li> <li>• Обеспечение коммуникаций проекта,</li> <li>• Управление проблемами в проекте;</li> <li>• Реализация плана реагирования на риски;</li> <li>• Идентификация новых рисков.</li> </ul> <p><b>Завершение проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка проекта;</li> <li>- Оценка эффективности выполнения проекта;</li> </ul>	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
5	<p><b>Работа со стейкхолдерами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение стейкхолдеров</li> <li>• Квадрант стейкхолдеров</li> <li>• Информация о стейкхолдерах: что важно знать о каждом</li> <li>• Использование каналов власти и влияния в Организации для управления командой проекта</li> <li>• Психологические приемы и уловки</li> <li>• Методы вовлечения сотрудников в изменения</li> <li>• Влияние, убеждение и другие способы мотивации на изменения</li> </ul>	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0

6	<b>Управление изменениями</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подходы к изменениям. Вопросы целеполагания и эффективности</li> <li>• Диагностика предстоящих изменений</li> <li>• Обозначение проблемных зон</li> <li>• Принципы работы в условиях высокой неопределённости</li> </ul>	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
7	<b>Сопrotивление изменениям в компании</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды рисков при управлении изменениями</li> <li>• Причины и виды сопротивления изменениям</li> <li>• Групповое и индивидуальное сопротивление</li> <li>• Явное и скрытое сопротивление</li> </ul>	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
8	<b>Работа с сопротивлением персонала</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Борьба с саботажем и промедлением</li> <li>• Организационные методы</li> <li>• Эффективное поведение в конфликтах</li> </ul>	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>		<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>									
<b>Всего</b>		<b>16</b>	<b>16</b>									

## 2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) <sup>1)</sup>	Наименование раздела
Первый день	1. Введение 2. Инициация проекта 3. Планирование проекта 4. Исполнение и контроль проекта
Второй день	5. Работа со стейкхолдерами 6. Управление изменениями 7. Сопротивление изменениям в компании 8. Работа с сопротивлением персонала
<sup>1)</sup> Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

## 2.3. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
<b>1. Введение</b>				
	-	-	Цели и задачи данного обучения. Основные понятия управления проектами. Роль проектного офиса HR. Жизненный цикл проекта. Этапы проекта (1)	-
<b>2. Инициация проекта</b>				
	-	-	Формулировка цели проекта. Основные ограничения проекта. Выбор альтернатив. Разработка и утверждение Устава проекта. Совещание по поводу старта проекта (2)	-
<b>3. Планирование проекта</b>				
	-	-	Совещание по поводу начала планирования проекта. Разработка Плана управления проектом. Разработка системы управления изменениями проекта. Утверждение Плана управления проектом и Базового плана проекта (3,5)	-
<b>4. Исполнение и контроль проекта</b>				
	-	-	Управление командой проекта. Управление содержанием проекта. Управление расписанием проекта. Управление Бюджетом проекта.	-

			Обеспечение коммуникаций проекта. Управление проблемами в проекте. Реализация плана реагирования на риски. Идентификация новых рисков. Завершение проекта (2)	
<b>5. Работа со стейкхолдерами</b>				
	-	-	Определение стейкхолдеров. Квадрант стейкхолдеров. Информация о стейкхолдерах: что важно знать о каждом. Использование каналов власти и влияния в Организации для управления командой проекта. Психологические приемы и уловки. Методы вовлечения сотрудников в изменения. Влияние, убеждение и другие способы мотивации на изменения (2)	-
<b>6. Управление изменениями</b>				
	-	-	Подходы к изменениям. Вопросы целеполагания и эффективности. Диагностика предстоящих изменений. Обозначение проблемных зон. Принципы работы в условиях высокой неопределённости (2)	-
<b>7. Сопротивление изменениям в компании</b>				
	-	-	Виды рисков при управлении изменениями. Причины и виды сопротивления изменениям. Групповое и индивидуальное сопротивление. Явное и скрытое сопротивление (1)	-
<b>8. Работа с сопротивлением персонала</b>				
	-	-	Борьба с саботажем и промедлением. Организационные методы. Эффективное поведение в конфликтах (2)	-

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.4.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола

2.4.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.



– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

#### 2.4.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитории ТУ УГМК	Практические занятия, семинары	Мультимедийное оборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ: ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ, ПРАКТИКА; Володин В.В., Хабаров В.И., Москва, 2018, Издательство: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", ISBN: 978-5-4257-0316-3, <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36939681>

3.2.2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ (КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЯМ); учебно-методическое пособие; В. О. Мосейко; М-во образования и науки Российской Федерации, Волгоградский гос. ун-т, Урюпинский филиал, Каф. экономики и менеджмента; Издательство: Изд-во ВолГУ; Год издания: 2007; ISBN: 978-5-9669-0333-6; <https://elibrary.ru/item.asp?id=19845102>

#### 3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области управления проектами и изменениями.

#### 3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система для проведения вебинаров	Практические занятия, семинары	- Компьютеры, подключенные к сети Интернет; - Интернет-браузер.

#### **4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Руководитель программы: Жуков Денис Васильевич, начальник управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: Селихов Олег Григорьевич, бизнес-тренер, консультант по управлению, коммуникациям, развитию личности и организации.