



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

В.А. Лапин



ПРОГРАММА

повышения квалификации

Организация труда на предприятии. Нормирование труда рабочих и РСиС. Нормирование труда ремонтного персонала

(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу ОАО
«УГМК»

_____ Олюнин В. Н.
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 2020 г.

Верхняя Пышма
2020

Лист согласования

**Программы повышения квалификации «Организация труда на предприятии.
Нормирование труда рабочих и РСиС. Нормирование труда ремонтного персонала»**

Ф.И.О. эксперта	Должность	Дата согласования	Подпись
Мамонов Евгений Владимирович	Заместитель директора по персоналу ОАО «УГМК»	___ . ___ . 2020	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и специалистов, отвечающих за организацию и нормирование труда на предприятии:

- способность выполнять комплекс работ по организации и нормированию труда для различных категорий работников;
- способность использовать современные методы организации труда;
- способность исследовать трудовые процессы и затраты рабочего времени.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- цели и задачи нормирования труда в современных условиях;
- действующие рекомендации по нормированию труда;
- методологические основы разработки норм труда;
- методологические особенности разработки нормативов;
- структуру рабочего времени, структуру норм затрат труда;
- особенности расчета численности ремонтного персонала;
- особенности нормирования труда руководителей;
- мероприятия по установлению расчетной численности специалистов;
- основные принципы и пути решения оптимизации численности управленческого персонала предприятия;
- взаимосвязь нормирования труда с системой оценки эффективности деятельности работников, оплатой труда.

Слушатель должен уметь:

- учитывать изменения законодательства в работе;
- индексировать (определять) затраты рабочего времени;
- определять потери рабочего времени;
- устанавливать причины непродуктивного рабочего времени;
- определять факторы для нормирования труда административно-управленческого персонала;
- проводить расчет численности специалистов;
- проводить расчет численности ремонтного персонала;
- проводить и обрабатывать результаты хронометражных замеров;
- составлять нормативный и фактический баланс рабочего времени.

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

Слушатели, имеющие высшее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист, специалист по труду

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабора торные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Производственный менеджмент и управление процессами	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2.	Методологические основы нормирования процессов	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
3.	Экономический анализ на предприятии	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
4.	Рабочее место – основной элемент производственной цепочки	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
5.	Учет выполнения норм времени и выработки	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
6.	Выбор методов нормирования	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
7.	Эконометрика в нормировании труда	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
8.	Оценка эффективности мероприятий по оптимизации численности	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
9.	Мотивация и коммерческий расчет	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Итого		15,5	15,5	0	0	15,5	0	0	0	0	0	0
Итоговая аттестация		0,5									0,5	
Всего		16										

2.2. Учебно-тематический план

Наименование раздела		Трудоём- кость, час	Всего , ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лаборатор- ные работы	прак. занятия, семинары
1		2	3		5	6
1	Производственный менеджмент и управление процессами	1	1	0	0	1
1.1	Нормирование труда как инструмент операционного управления производством. Хронология развития операционного менеджмента	0,5	0,5	0	0	0,5
1.2	Задачи нормирования труда в управлении процессами. Цикл Деминга. Методы REFA. Калькулятор себестоимости	0,5	0,5	0	0	0,5
2	Методологические основы нормирования процессов	2,5	2,5	0	0	2,5
2.1	Трудоёмкость операционная, полная. Трудовой процесс. Элементы трудового процесса. Разделение труда на предприятии. Использование норм и нормативов	1,0	1,0	0	0	1,0
2.2	Структура рабочего времени, структура норм затрат труда. Стандартизация затрат рабочего времени по процессам на предприятии	1,5	1,5	0	0	1,5
3	Экономический анализ на предприятии	1,5	1,5	0	0	1,5
3.1	Информационное обеспечение экономического анализа	0,5	0,5	0	0	0,5
3.2	Анализ нормирования труда, охват нормированием производственных процессов	1,0	1,0	0	0	1,0
4	Рабочее место – основной элемент производственной цепочки	2	2	0	0	2
4.1	Организационный паспорт рабочего места. Создание базы данных нормативных материалов	1	1	0	0	1
4.2	Установление системы показателей производительности, нормативной численности	1	1	0	0	1
5	Учет выполнения норм времени и выработки	3	3	0	0	3
5.1	Установление показателей результативности. Особенности учета рабочего времени, отсутствий, выработки	1	1	0	0	1

Наименование раздела		Трудоем кость, час	Всего , ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лаборатор ные работы	прак. занятия, семинары
1		2	3		5	6
5.2	Выбор методов получения данных времени и установления нормы времени (выработки) для различных категорий работников (различных видов работ. Особенности расчета численности рабочих и ремонтного персонала	2	2	0	0	2
6	Выбор методов нормирования	2	2	0	0	2
6.1	Факторный метод расчета численности	0,5	0,5	0	0	0,5
6.2	Метод самофотографии рабочего времени	0,5	0,5	0	0	0,5
6.3	Метод моментных наблюдений	1	1	0	0	1
7	Эконометрика в нормировании труда	1,5	1,5	0	0	1,5
7.1	Математические методы в нормировании труда	1	1	0	0	1
7.2	Использование эконометрики и статистических методов планирования и анализа данных	0,5	0,5	0	0	0,5
8	Оценка эффективности мероприятий по оптимизации численности	1	1	0	0	1
8.1	Резервы повышения производительности труда и повышения эффективности использования квалифицированного персонала	1	1	0	0	1
9	Мотивация и коммерческий расчет	1	1	0	0	1
9.1	Использование нормирования труда для построения систем мотивации персонала (условные объемы работ, условные единицы трудоемкости, установление показателей для KPI)	0,5	0,5	0	0	0,5
9.2	Планирование расходов на персонал методом установления структуры расходов	0,5	0,5	0	0	0,5
Итого		15,5	15,5	0	0	15,5
Итоговая аттестация		0,5				
Всего		16				

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1 день	Производственный менеджмент и управление процессами
	Методологические основы нормирования процессов

	Экономический анализ на предприятии
	Рабочее место – основной элемент производственной цепочки
	Учет выполнения норм времени и выработки
2 день	Учет выполнения норм времени и выработки
	Выбор методов нормирования
	Эконометрика в нормировании труда
	Оценка эффективности мероприятий по оптимизации численности
	Мотивация и коммерческий расчет
<p>1) Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение</p>	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1 - Производственный менеджмент и управление процессами (1)				
1.1	-	-	Нормирование труда как инструмент операционного управления производством Хронология развития операционного менеджмента (0,5)	-
1.2	-	-	Задачи нормирования труда в управлении процессами. Цикл Деминга. Методы REFA. Калькулятор себестоимости (0,5)	-
2 - Методологические основы нормирования процессов (2,5)				
2.1	-	-	Трудоемкость операционная, полная. Трудовой процесс. Элементы трудового процесса. Разделение труда на предприятии. Использование норм и нормативов (1,0)	-
2.2	-	-	Структура рабочего времени, структура норм затрат труда. Стандартизация затрат рабочего времени по процессам на предприятии (1,5)	-
3 - Экономический анализ на предприятии (1,5)				
3.1	-	-	Информационное обеспечение экономического анализа (0,5)	-
3.2	-	-	Анализ нормирования труда, охват нормированием производственных процессов (1,0)	-
4 - Рабочее место - основной элемент производственной цепочки (2)				

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
4.1	-	-	Организационный паспорт рабочего места. Создание базы данных нормативных материалов (1)	-
4.2	-	-	Установление системы показателей производительности, нормативной численности (1)	-
5 - Учет выполнения норм времени и выработки (3)				
5.1	-	-	Установление показателей результативности. Особенности учета рабочего времени, отсутствий, выработки (1)	-
5.2	-	-	Выбор методов получения данных времени и установления нормы времени (выработки) для различных категорий работников (различных видов работ. Особенности расчета численности рабочих и ремонтного персонала (2)	-
6 - Выбор методов нормирования (2)				
6.1	-	-	Факторный метод расчета численности (0,5)	-
6.2	-	-	Метод самофотографии рабочего времени (0,5)	-
6.3	-	-	Метод моментных наблюдений (1)	-
7 - Эконометрика в нормировании труда (1,5)				
7.1	-	-	Математические методы в нормировании труда (1)	-
7.2	-	-	Использование эконометрики и статистических методов планирования и анализа данных (0,5)	-
8 - Оценка эффективности мероприятий по оптимизации численности (1)				
8.1	-	-	Резервы повышения производительности труда и повышения эффективности использования квалифицированного персонала (1)	-
9 - Мотивация и коммерческий расчет (1)				
9.1	-	-	Использование нормирования труда для построения систем мотивации персонала (условные объемы работ, условные	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
			единицы трудоемкости, установление показателей для КРІ (0,5)	
9.2	-	-	Планирование расходов на персонал методом установления структуры расходов (0,5)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия, семинар	Мультимедийное оборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126> (дата обращения:

11.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – DOI 10.23681/254126. – Текст : электронный.

Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи / В.В. Федосеев. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723> (дата обращения: 11.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01114-8. – Текст : электронный.

Справочная правовая система КонсультантПлюс

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт в области организации труда на предприятии, нормирование труда руководящего состава, служащих, рабочих, ремонтного персонала.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Платформа для проведения видеоконференций	Практические занятия, семинар	Компьютер, аудиоколонки, доступ к интернету

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Лапшова Юлия Евгеньевна, ведущий специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: Кирьянова Галина Геннадьевна, экономист по труду, бизнес-консультант, директор консалтинговой группы ООО «Формат-Центр».