

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и специалистов, отвечающих за организацию и нормирование труда в организации:

- способность выполнять комплекс работ по организации и нормированию труда для различных категорий работников;
- способность использовать современные методы организации труда;
- способность исследовать трудовые процессы и затраты рабочего времени.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- цели и задачи нормирования труда в современных условиях;
- действующие рекомендации по нормированию труда;
- методологические основы разработки норм труда;
- методологические особенности разработки нормативов;
- структуру рабочего времени, структуру норм затрат труда;
- особенности расчета численности ремонтного персонала;
- особенности нормирования труда руководителей;
- мероприятия по установлению расчетной численности специалистов;
- основные принципы и пути решения оптимизации численности управленческого персонала предприятия;
- взаимосвязь нормирования труда с системой оценки эффективности деятельности работников, оплатой труда.

Слушатель должен уметь:

- учитывать изменения законодательства в работе;
- индексировать (определять) затраты рабочего времени;
- определять потери рабочего времени;
- устанавливать причины непродуктивного рабочего времени;
- определять факторы для нормирования труда административно-управленческого персонала;
- проводить расчет численности специалистов;
- проводить расчет численности ремонтного персонала;
- проводить и обрабатывать результаты хронометражных замеров;
- составлять нормативный и фактический баланс рабочего времени.

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

Слушатели, имеющие высшее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист, специалист по труду

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабора торные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Производственный менеджмент и управление процессами	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2.	Методологические основы нормирования процессов	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
3.	Экономический анализ на предприятии	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
4.	Рабочее место – основной элемент производственной цепочки	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
5.	Учет выполнения норм времени и выработки	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
6.	Выбор методов нормирования	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
7.	Эконометрика в нормировании труда	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
8.	Оценка эффективности мероприятий по оптимизации численности	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
9.	Мотивация и коммерческий расчет	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Итого		15,5	15,5	0	0	15,5	0	0	0	0	0	0
Итоговая аттестация		0,5									0,5	
Всего		16										

2.2. Учебно-тематический план

Наименование раздела		Трудоём- кость, час	Всего , ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лаборатор- ные работы	прак. занятия, семинары
1		2	3		5	6
1	Производственный менеджмент и управление процессами	1	1	0	0	1
1.1	Нормирование труда как инструмент операционного управления производством. Хронология развития операционного менеджмента	0,5	0,5	0	0	0,5
1.2	Задачи нормирования труда в управлении процессами. Цикл Деминга. Методы REFA. Калькулятор себестоимости	0,5	0,5	0	0	0,5
2	Методологические основы нормирования процессов	2,5	2,5	0	0	2,5
2.1	Трудоёмкость операционная, полная. Трудовой процесс. Элементы трудового процесса. Разделение труда на предприятии. Использование норм и нормативов	1,0	1,0	0	0	1,0
2.2	Структура рабочего времени, структура норм затрат труда. Стандартизация затрат рабочего времени по процессам на предприятии	1,5	1,5	0	0	1,5
3	Экономический анализ на предприятии	1,5	1,5	0	0	1,5
3.1	Информационное обеспечение экономического анализа	0,5	0,5	0	0	0,5
3.2	Анализ нормирования труда, охват нормированием производственных процессов	1,0	1,0	0	0	1,0
4	Рабочее место – основной элемент производственной цепочки	2	2	0	0	2
4.1	Организационный паспорт рабочего места. Создание базы данных нормативных материалов	1	1	0	0	1
4.2	Установление системы показателей производительности, нормативной численности	1	1	0	0	1
5	Учет выполнения норм времени и выработки	3	3	0	0	3
5.1	Установление показателей результативности. Особенности учета рабочего времени, отсутствий, выработки	1	1	0	0	1

Наименование раздела		Трудоем кость, час	Всего , ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лаборатор ные работы	прак. занятия, семинары
1		2	3		5	6
5.2	Выбор методов получения данных времени и установления нормы времени (выработки) для различных категорий работников (различных видов работ. Особенности расчета численности рабочих и ремонтного персонала	2	2	0	0	2
6	Выбор методов нормирования	2	2	0	0	2
6.1	Факторный метод расчета численности	0,5	0,5	0	0	0,5
6.2	Метод самофотографии рабочего времени	0,5	0,5	0	0	0,5
6.3	Метод моментных наблюдений	1	1	0	0	1
7	Эконометрика в нормировании труда	1,5	1,5	0	0	1,5
7.1	Математические методы в нормировании труда	1	1	0	0	1
7.2	Использование эконометрики и статистических методов планирования и анализа данных	0,5	0,5	0	0	0,5
8	Оценка эффективности мероприятий по оптимизации численности	1	1	0	0	1
8.1	Резервы повышения производительности труда и повышения эффективности использования квалифицированного персонала	1	1	0	0	1
9	Мотивация и коммерческий расчет	1	1	0	0	1
9.1	Использование нормирования труда для построения систем мотивации персонала (условные объемы работ, условные единицы трудоемкости, установление показателей для KPI)	0,5	0,5	0	0	0,5
9.2	Планирование расходов на персонал методом установления структуры расходов	0,5	0,5	0	0	0,5
Итого		15,5	15,5	0	0	15,5
Итоговая аттестация		0,5				
Всего		16				

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1 день	Производственный менеджмент и управление процессами
	Методологические основы нормирования процессов

	Экономический анализ на предприятии
	Рабочее место – основной элемент производственной цепочки
	Учет выполнения норм времени и выработки
2 день	Учет выполнения норм времени и выработки
	Выбор методов нормирования
	Эконометрика в нормировании труда
	Оценка эффективности мероприятий по оптимизации численности
	Мотивация и коммерческий расчет
<p>1) Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение</p>	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1 - Производственный менеджмент и управление процессами (1)				
1.1	-	-	Нормирование труда как инструмент операционного управления производством Хронология развития операционного менеджмента (0,5)	-
1.2	-	-	Задачи нормирования труда в управлении процессами. Цикл Деминга. Методы REFA. Калькулятор себестоимости (0,5)	-
2 - Методологические основы нормирования процессов (2,5)				
2.1	-	-	Трудоемкость операционная, полная. Трудовой процесс. Элементы трудового процесса. Разделение труда на предприятии. Использование норм и нормативов (1,0)	-
2.2	-	-	Структура рабочего времени, структура норм затрат труда. Стандартизация затрат рабочего времени по процессам на предприятии (1,5)	-
3 - Экономический анализ на предприятии (1,5)				
3.1	-	-	Информационное обеспечение экономического анализа (0,5)	-
3.2	-	-	Анализ нормирования труда, охват нормированием производственных процессов (1,0)	-
4 - Рабочее место - основной элемент производственной цепочки (2)				

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
4.1	-	-	Организационный паспорт рабочего места. Создание базы данных нормативных материалов (1)	-
4.2	-	-	Установление системы показателей производительности, нормативной численности (1)	-
5 - Учет выполнения норм времени и выработки (3)				
5.1	-	-	Установление показателей результативности. Особенности учета рабочего времени, отсутствий, выработки (1)	-
5.2	-	-	Выбор методов получения данных времени и установления нормы времени (выработки) для различных категорий работников (различных видов работ. Особенности расчета численности рабочих и ремонтного персонала (2)	-
6 - Выбор методов нормирования (2)				
6.1	-	-	Факторный метод расчета численности (0,5)	-
6.2	-	-	Метод самофотографии рабочего времени (0,5)	-
6.3	-	-	Метод моментных наблюдений (1)	-
7 - Эконометрика в нормировании труда (1,5)				
7.1	-	-	Математические методы в нормировании труда (1)	-
7.2	-	-	Использование эконометрики и статистических методов планирования и анализа данных (0,5)	-
8 - Оценка эффективности мероприятий по оптимизации численности (1)				
8.1	-	-	Резервы повышения производительности труда и повышения эффективности использования квалифицированного персонала (1)	-
9 - Мотивация и коммерческий расчет (1)				
9.1	-	-	Использование нормирования труда для построения систем мотивации персонала (условные объемы работ, условные	0,5

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
			единицы трудоемкости, установление показателей для КРІ (0,5)	
9.2	-	-	Планирование расходов на персонал методом установления структуры расходов (0,5)	

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126> (дата обращения:

11.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – DOI 10.23681/254126. – Текст : электронный.

Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи / В.В. Федосеев. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723> (дата обращения: 11.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01114-8. – Текст : электронный.

Справочная правовая система КонсультантПлюс

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт в области организации труда на предприятии, нормирование труда руководящего состава, служащих, рабочих, ремонтного персонала.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-	-	-

Использование дистанционных образовательных технологий не предусмотрено в данной программе.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Лапинова Юлия Евгеньевна*, ведущий специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Кирьянова Галина Геннадьевна*, экономист по труду, бизнес-консультант, директор консалтинговой группы ООО «Формат-Центр».