



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»


(подпись) В.А. Лапин
(инициалы, фамилия)

«  » 2020 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Планирование затрат в КИС УГМК на базе SAP ERP»
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2020

**Лист согласования
Программы повышения квалификации
«Планирование затрат в КИС УГМК на базе SAP ERP»**

Ф.И.О. эксперта	Должность	Дата согласования	Подпись
Черепанов Виталий Вячеславович	Заместитель технического директора по информационным технологиям ОАО «УГМК»	___ . ___ . 2020	
Горбунов Дмитрий Александрович	Заместитель начальника управления развития SAP-систем ОАО «УГМК»	___ . ___ . 2020	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности: способность планировать затраты средствами модуля СО-контролинг в КИС УГМК на базе SAP ERP.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- общую логику процесса планирования затрат в КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0.;
- последовательность ввода плановых данных;
- основные объекты учета плановых затрат и их аналоги в учете фактических затрат;
- основные инструменты для автоматического согласования и перераспределения плановых затрат;
- логику использования нескольких плановых версий для годового, квартально и других необходимых планов;
- отчеты для формирования плановых калькуляций и смет, отчеты для сравнения плановых и фактических данных;

Слушатель должен уметь:

- осуществлять ввод плановых данных: видов затрат, видов работ, ресурсов;
- осуществлять ввод нормируемых показателей через статистические показатели или переменные данные;
- уметь формировать несколько версий плана в зависимости от макропоказателей;
- автоматически планировать амортизацию основных средств и отчислений к заработной плате;
- использовать процедуру автоматического расчета плановых затрат;
- настраивать и формировать плановую калькуляцию и смету затрат;
- открывать для изменения и блокировать плановые версии для исключения корректировки утвержденных данных.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Высшее или среднее профессиональное образование. Навыки использования основных элементов корпоративной информационной системы SAP ERP. Общее представление о планировании и учете затрат на промышленном предприятии.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Минтруда № 716н от 13.10.2014.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Введение в курс	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2.	Принципы планирования и основные объекты плановых затрат в КИС УГМК на базе SAP	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
3.	Ввод плановых затрат и нормируемых показателей в КИС УГМК на базе SAP	5	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0
4.	Автоматическая процедура расчета плановых затрат и формирование калькуляций	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0
5.	Итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Итого		16	15	0	0	15	0	0	0	0	1	0

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс	1	1	0	0	1
2.	Принципы планирования и основные объекты плановых затрат в КИС УГМК на базе SAP	3	3	0	0	3
2.1.	Годовые и квартальные версии планирования	0,5	0,5	0	0	0,5
2.2.	Технология работы с версиями плана (копирование, блокировка, перерасчеты)	0,5	0,5	0	0	0,5
2.3.	Объекты управления плановых затрат	1	1	0	0	1
2.4.	Структура плановых затрат, взаимосвязь плановых и фактических данных	1	1	0	0	1
3.	Ввод плановых затрат и нормируемых показателей в КИС УГМК на базе SAP	5	5	0	0	5
3.1.	Обзор транзакций по вводу плановых данных	0,5	0,5	0	0	0,5
3.2.	Планирование первичных видов затрат и ресурсов	0,5	0,5	0	0	0,5
3.3.	Ввод нормируемых показателей	1	1	0	0	1
3.4.	Планирование видов работ	0,5	0,5	0	0	0,5
3.5.	Автоматизация планирования амортизации и отчислений к заработной плате	0,5	0,5	0	0	0,5
3.6.	Использование схем	1	1	0	0	1
3.7.	Использование формул	1	1	0	0	1
4.	Автоматическая процедура расчета плановых затрат формирование калькуляций	6	6	0	0	6
4.1.	Последовательность ввода плановых данных	0,5	0,5	0	0	0,5
4.2.	Управление полномочиями пользователей при планировании затрат	0,5	0,5	0	0	0,5
4.3.	Распределение плановых затрат с использованием стандартной функциональности SAP	1	1	0	0	1

№ п/п	Наименование раздела и тем	Грудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
4.4.	Распределение плановых затрат с использованием собственных разработок	0,5	0,5	0	0	0,5
4.5.	Процедура копирования автоматического перерасчета плановых данных	1	1	0	0	1
4.6.	Использование диспетчера периодических работ	0,5	0,5	0	0	0,5
4.7.	Проверки правильности расчета себестоимости	0,5	0,5	0	0	0,5
4.8.	Основные отчеты	0,5	0,5	0	0	0,5
4.9.	Настройка и формирование плановых смет и калькуляций	1	1	0	0	1
5.	Итоговая аттестация	1	0	0	0	1
Всего		16	16	0	0	16

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1	2
Первый день	Принципы планирования и основные объекты плановых затрат в КИС УГМК на базе SAP. Технология работы с версиями плана. Годовые и квартальные версии планирования. Объекты управления плановых затрат. Ввод плановых затрат и нормируемых показателей в КИС УГМК на базе SAP. Обзор транзакций по вводу плановых данных. Автоматизация планирования амортизации и отчислений к заработной плате. Использование схем. Использование формул.
Второй день	Автоматическая процедура расчета плановых затрат формирование калькуляций. Последовательность ввода плановых данных. Распределение плановых затрат с использованием стандартной функциональности SAP. Процедура копирования автоматического перерасчета плановых данных. Использование диспетчера периодических работ. Проверки правильности расчета себестоимости. Основные отчеты. Настройка и формирование плановых смет и калькуляций.
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1. Введение в курс (1)				
2. Принципы планирования и основные объекты плановых затрат в КИС УГМК на базе SAP (3)				
2.1.	-	-	Годовые и квартальные версии планирования(0,5)	-
2.2.	-	-	Технология работы с версиями плана (копирование, блокировка, перерасчеты) (0,5)	-
2.3.	-	-	Объекты управления плановых затрат(1)	-
2.4.	-	-	Структура плановых затрат, взаимосвязь плановых и фактических данных(1)	-
3. Ввод плановых затрат и нормируемых показателей в КИС УГМК на базе SAP (5)				
3.1.	-	-	Обзор транзакций по вводу плановых данных(0,5)	-
3.2.	-	-	Планирование первичных видов затрат и ресурсов(0,5)	-
3.3.	-	-	Ввод нормируемых показателей(1)	-
3.4.	-	-	Планирование видов работ(0,5)	-
3.5.	-	-	Автоматизация планирования амортизации и отчислений к заработной плате(0,5)	-
3.6.	-	-	Использование схем(1)	-
3.7.	-	-	Использование формул(1)	-
4. Автоматическая процедура расчета плановых затрат формирование калькуляций (6)				
4.1.	-	-	Последовательность ввода плановых данных(0,5)	-
4.2.	-	-	Управление полномочиями пользователей при планировании затрат(0,5)	-
4.3.	-	-	Распределение плановых затрат с использованием стандартной функциональности SAP(1)	-
4.4.	-	-	Распределение плановых затрат с использованием собственных разработок(0,5)	-
4.5.	-	-	Процедура копирования автоматического перерасчета плановых данных(1)	-
4.6.	-	-	Использование диспетчера периодических работ(0,5)	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
4.7.	-	-	Проверки правильности расчета себестоимости(0,5)	-
4.8.	-	-	Основные отчеты (0,5)	-
4.9.	-	-	Настройка и формирование плановых смет и калькуляций(1)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (тестирования).

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Методические материалы программы представлены инструкциями и руководствами пользователя, подготовленными совместно с сотрудниками отдела сопровождения SAP-систем ОАО «УГМК».

3.3. Кадровые условия

Преподаватели обладают знаниями в предметной области и имеют опыт работы не менее 3 лет по преподаваемой дисциплине.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Использование ДОТ не предусмотрено в данной программе.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Жуков Денис Васильевич, начальник управления ДПО НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: Горбунов Дмитрий Александрович, зам. начальника управления развития SAP-систем ОАО «УГМК».