



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Лапин



«19» ноября 2018 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
Подготовка на соответствие профессиональному стандарту
«Бухгалтер» (уровень квалификации б).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров:

- систематизированную информацию, соответствующую 6 уровню квалификации профессионального стандарта «Бухгалтер»

1.2. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	
	Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	
	Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
	Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	
	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Методы финансового анализа и финансовых вычислений	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Современные технологии автоматизированной обработки информации	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета	
	Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	
	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)	Основы информатики и вычислительной техники	Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета	
	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Правила защиты информации	Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта	
	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки		Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы	
			Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
			Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	
			Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	
			Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	
			Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	
			Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
			Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннему контролю целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета, и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	
		Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов	Организовывать и осуществлять контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни	
		Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля	
		Основы информатики и вычислительной техники	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения	
			Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения	
			Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля	

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
			Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	
			Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	
			Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности в государственные внебюджетные фонды	
	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	Судебная практика по налогообложению	Распределять объемы работ между работниками	
	Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	
	Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте	Основы информатики и вычислительной техники	Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
	Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте		Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	
	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)		Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды	
	Организация налогового планирования в экономическом субъекте		Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
	Формирование налоговой политики экономического субъекта		Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте	
	Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)		Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	
	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности		Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив		Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив	
			Разрабатывать учетную политику в области налогообложения	
			Разрабатывать формы налоговых регистров	

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
			Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта	
			Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)	
			Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах	
			Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах	
			Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	
			Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушатели, имеющие высшее или среднее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист, бухгалтер.

1.4. Программа ориентирована на требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела	Трудоёмко сть, час	Всего, ауд.час.	в том числе, час.			СРС , час	
			лекции	лабора торные работы	прак. занятия, семинар ы		
1	2	3	4	5	6	7	
1 день							
1	Концептуальные основы бухгалтерского учёта и система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации	2	2	2	-	-	-
	Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	6	6			
2 день							
2	Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	8	8	-	-	-
3 день							
	Составление и представление консолидированной финансовой отчетности	8	8	8	-	-	-
4 день							
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	4			
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	4	4	4			
5 день							
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	4	4	4			
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	3	3	3			
	Итоговая аттестация	1	1	-	-	1	-
	Всего	40	40				

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

Наименование раздела		Трудоёмко сть, час	Всего, ауд.час.	в том числе, час.			СРС , час
				лекции	лабора торные работы	прак. занятия, семинар ы	
1		2	3	4	5	6	7
1 день							
1	Концептуальные основы бухгалтерского учёта и система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации	2	2	2	-	-	-
	Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	6	6			
2 день							
2	Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	8	8	-	-	-
3 день							
	Составление и представление консолидированной финансовой отчетности	8	8	8	-	-	-
4 день							
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	4			
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	4	4	4			
5 день							
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	4	4	4			
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	3	3	3			
Итоговая аттестация		1	1	-	-	1	-
Всего		40	40				

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1 день	Концептуальные основы бухгалтерского учёта и система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации
	Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
2 день	Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 день	Составление и представление консолидированной финансовой отчетности
4 день	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
5 день	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерского учёта и система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации				
1.1	Система независимой оценки профессиональной квалификации бухгалтера	-	-	-
1.2	Приказ Минфина России от 18.04.2018 № 83н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2018 - 2020 гг.»	-	-	-
1.3	Итоги 20 летнего перехода на МСФО: четко определить итог нашего движения к МСФО пока не возможно;	-	-	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
	степень сближения с МСФО неизвестна; ни на каплю не продвинулись вперед в методологии российского бухгалтерского учета			
1.4	Активизация применения МСФО при выработке учетной политики организации	-	-	-
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности				
2.1	Учет основных средств. Проект ФСБУ «Аренда»	-	-	-
2.2	Учет материально-производственных запасов	-	-	-
2.3	Учет финансовых вложений	-	-	-
2.4	Расчеты по займам и кредитам (в т.ч. расходы по их обслуживанию)	-	-	-
2.5	Влияние изменений валютных курсов	-	-	-
2.6	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	-	-	-
2.7	Учет собственного капитала. Формирование и изменение уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Концепция «всеобъемлющей прибыли». Балансовый подход к учету.	-	-	-
2.8	Доходы и расходы, финансовый результат отчетного года. Формирование отчета о финансовых результатах: «реализованная» и «нереализованная» прибыль.	-	-	-
2.9	Формирование отчета об изменении капитала. Последствия изменения учетной политики. Последствия исправления	-	-	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
	ошибок. Ретроспективный пересчет.			
2.10	Порядок раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации изменений оценочных значений.	-	-	-
2.11	Оценочные резервы	-	-	-
2.12	События после отчетной даты	-	-	-
2.13	Информация о связанных сторонах			
2.14	Информация по прекращаемой деятельности			
2.15	Нормы ФЗ «О бухгалтерском учете», повлиявшие на состав показателей финансовой отчетности и их числовые значения.			
Раздел 3. Составление и представление консолидированной финансовой отчетности				
3.1	Консолидация как отражение экономической сущности группы компаний.			
3.2	Консолидация отчета о финансовом положении и отчета о прибылях и убытках и прочей совокупной прибыли: расчет гудвила, расчет неконтролирующей доли участия, расчет консолидированной нераспределенной прибыли группы			
3.3	Торговля между компаниями группы (исключение внутригрупповых оборотов, нереализованная прибыль)			
Раздел 4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
4.1	Элементы системы бухгалтерского учёта, в отношении которых рассматриваются вопросы организации внутреннего контроля:			

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
4.2	Учётная политика и основные принципы ведения бухгалтерского учёта.			
4.3	Организационная структура бухгалтерии и распределение обязанностей между бухгалтерами.			
4.4	Организация бухгалтерского документооборота, то есть подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции.			
4.5	Порядок отражения хозяйственных операций в регистрах учёта и методы обобщения данных (форма бухгалтерского учёта).			
4.6	Порядок подготовки бухгалтерской отчётности на основании данных регистров учёта.			
4.7	Программное обеспечение, применяемое для ведения учёта и подготовки отчётности.			
4.8	Внимание к критическим областям учёта, где риск возникновения ошибок особенно велик.			
4.9	Процедура вынесения профессионального суждения			
Раздел 5. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование				
5.1	Сложные вопросы налогообложения: обзор и практика применения в 2018 году разъяснений Минфина России и ФНС России по вопросам исчисления и уплаты налогов в конкретных хозяйственных ситуациях: практика разрешения.			

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
	Тенденции арбитражной практики.			
5.2	Налоговая прозрачность бизнеса. Новые подходы к организации налогового контроля и администрирования уплаты налогов в РФ, повышение эффективности налоговых проверок			
5.3	Необоснованная налоговая выгода ст. 54.1 НК РФ			
5.4	Реализация налоговой политики России в 2018-2019 годах. Принятые и готовящиеся к принятию изменения в законодательной и нормативной базе.			
Раздел 6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками				
	Анализ показателей бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.			
	Расчет и анализ финансовых коэффициентов: ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности.			
	Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации.			
	Расчет и анализ финансовых коэффициентов: рентабельности, оборачиваемости.			
	Анализ движения денежных потоков организации.			
	Методы анализа движения денежных потоков: прямой метод, косвенный метод, коэффициентный метод.			
	Анализ показателей и финансовых коэффициентов платежеспособности.			

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
	Анализ информации, представленной в Пояснениях к финансовой отчётности.			
	Анализ величины чистых активов и устойчивости экономического роста.			
	Анализ имущественного положения и инвестиционной политики.			
	Анализ эффективности использования ресурсов организации.			
	Анализ сегментной отчётности			

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

«Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование	Вид	Наименование оборудования,
--------------	-----	----------------------------

специализированных учебных помещений	занятий	программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2016. - 368 с.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко [и др.]. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 170 с.
3. Касьянова, Г.Ю. Учет - 2016: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2016. - 960 с.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт и опыт преподавания курсов повышения квалификации бухгалтеров, аттестованные аудиторы, специалисты.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения Blackboard	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С.

Составители программы: Суровень Е.С., Попова Н.И.



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Лапин

«08» октября 2018 г.



ПРОГРАММА
повышения квалификации
Повышение квалификации экономистов подразделений
предприятия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности экономиста: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области экономического анализа для принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий. Задачами программы являются:

- изучение показателей хозяйственной деятельности предприятий;
- ознакомление с методологией экономического анализа производства.

Актуальность изучения программы обосновывается на необходимости участия выпускника в проведении экономического анализа использования ресурсов производства, в подготовке проектов планирования технологических процессов, в построении организации производственной деятельности предприятия, в том числе экономического обоснования технических решений.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- теория экономического анализа;
- теория инвестиционного анализа и ценообразования.

Слушатель должен уметь:

- проводить экономические расчеты по использованию ресурсов предприятия;
- использовать методологию и понятийный аппарат экономической науки для анализа показателей производственных процессов;
- проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий;
- принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа потенциала предприятия;
- проводить экономический анализ производственных потоков;
- определять показатели технического развития и положение предприятия на рынке, используя экономические модели;
- выстраивать структуру логистики производств и процессов;
- .

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушатели, имеющие высшее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист.

1.4. Программа ориентирована на требования должности Экономист по ЕКС, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежуточная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор.	практ. занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 день									
1.	Актуальные проблемы развития российской и мировой экономики	4	4	4					
2.	Оптимизация использования оборотных средств предприятия: основы логистики и бережливого производства для снижения себестоимости	3,5	3,5	3,5				0,5	
2 день									
3.	Бюджетирование	3,5	3,5	3,5				0,5	
4.	Тенденции развития медной промышленности в России и мире	4	4	4					
Итоговая аттестация		1						1	
Всего:		16	15	15				1	

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежуточная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор.	практ. занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 день									
1.	Актуальные проблемы развития российской и мировой экономики	4	4	4					
2.	Оптимизация использования оборотных средств предприятия: основы логистики и бережливого	3,5	3,5	3,5				0,5	

	производства для снижения себестоимости								
2 день									
3.	Бюджетирование	3,5	3,5	3,5				0,5	
4.	Тенденции развития медной промышленности в России и мире	4	4	4					
Итоговая аттестация		1						1	
Всего:		16	15	15				1	

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1 день	Актуальные проблемы развития российской и мировой экономики
	Оптимизация использования оборотных средств предприятия: основы логистики и бережливого производства для снижения себестоимости
2 день	Бюджетирование
	Тенденции развития медной промышленности в России и мире

¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел 1. Актуальные проблемы развития российской и мировой экономики				
1.1	Мировая экономика сегодня	-	-	-
1.2	Трудности текущей аналитики	-	-	-
1.3	Инвестиционный рост	-	-	-
Раздел 2. Оптимизация использования оборотных средств предприятия: основы логистики и бережливого производства для снижения себестоимости				
2.1	Нормирование оборотных средств	-	-	-
2.2	Определение приоритетов выполнения заказов	-	-	-
2.3	Управление выполнением производственных заказов	-	-	-
Раздел 3. Бюджетирование				
3.1	Особенности бюджетирования организаций УГМК	-	-	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел 4. Тенденции развития медной промышленности в России и мире				
4.1	Потребление меди в мире	-	-	-
4.2	Ценообразование на мировом рынке концентрата	-	-	-
4.3	Основные отраслевые показатели на мировом рынке меди	-	-	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

«Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Базиков, А.А. Экономическая теория в микро-, макро- и мировой экономике: Теоретико-практические и учебно-методические разработки / А.А. Базиков. - М.: ФиС, 2010. - 416 с.

2. Гродский, В.С. Экономическая теория: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В.С. Гродский. - СПб.: Питер, 2013. - 208 с.

3. Рудакова, И.Е. Макроэкономическая теория: проблемы, версии, полемика / И.Е. Рудакова, А.А. Никифоров. - М.: ДиС, 2013. - 208 с.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт и опыт преподавания курсов повышения квалификации бухгалтеров, аттестованные аудиторы, специалисты.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения Blackboard	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С.

Составители программы: Суровень Е.С., Воронов Д.С.



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Лапин

2018 г.



ПРОГРАММА
повышения квалификации
Основы международных стандартов финансовой отчетности.
С чего начать. Курс для начинающих.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера:

- систематизировать информацию о различиях в формировании информации по российским правилам бухгалтерского учета и правилам МСФО;
- осvoят навыки трансформации отчетности, подготовленной по российским правилам в отчетность, подготовленную по МСФО.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- нормы ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Основные требования МСФО в части оценки активов и обязательств;
- Теория стандартов IAS, IFRS.

Слушатель должен уметь:

- Выявлять различия в формировании информации для целей Российского и международного учетов;
- Формировать показатели финансовой отчетности в соответствии с МСФО;

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушатели, имеющие среднее или высшее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист, бухгалтер.

1.4. Программа ориентирована на требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	
1 день							
1	Правила и принципы бухгалтерского учета	8	8	8	-	-	-
2 день							
2	Правила и принципы бухгалтерского учета	6	6	6	-	-	-
3	Баланс с примечаниями к нему	2	2	2	-	-	
3 день							
4	Баланс с примечаниями к нему	8	8	8			
4 -5 день							
5	Прочие вопросы	14	14	14			
	Итоговая аттестация	2	2	-	-	-	-
	Всего	40	40	38	-	-	-

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд.час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	
1		2	3	4	5	6	7
1 день							
1	Правила и принципы бухгалтерского учета	8	8	8	-	-	-
2 день							
2	Правила и принципы бухгалтерского учета	6	6	6	-	-	-
3	Баланс с примечаниями к нему	2	2	2	-	-	-
3 день							
4	Баланс с примечаниями к нему	8	8	8			
4 -5 день							
5	Прочие вопросы	14	14	14			
Итоговая аттестация		2	2	-	-	-	-
Всего		40	40	38	-	-	-

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Блок: мастер производственного обучения	
1 день	Правила и принципы бухгалтерского учета
2 день	Правила и принципы бухгалтерского учета
	Баланс с примечаниями к нему
3 день	Баланс с примечаниями к нему
4-5 день	Прочие вопросы
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правила и принципы бухгалтерского учета				
1.1	МСФО/IAS1: Представление финансовой отчетности	-	-	-
1.2	МСФО/IAS 7: отчет о движении денежных средств	-	-	-
1.3	МСФО/IFRS1: Первое применение МСФО	-	-	-
1.4	МСФО/IAS 2: Запасы	-	-	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1.5	МСФО/IFRS 9: Финансовые инструменты	-	-	-
1.6	МСФО/IAS 12: Налоги на прибыль	-	-	-
1.7	МСФО/IAS 8: Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки	-	-	-
Раздел 2. Баланс с примечаниями к нему				
2.1	МСФО/IAS 38: Нематериальные активы	-	-	-
2.2	МСФО/IFRS 16: Аренда	-	-	-
2.3	МСФО/IAS 40: Инвестиционное имущество	-	-	-
2.4	МСФО/IAS 36: Обесценение активов	-	-	-
2.5	МСФО/IAS 37: Резервы, условные обязательства и условные активы	-	-	-
Раздел 3. Прочие вопросы				
3.1	МСФО/IAS 34: Промежуточная финансовая отчетность	-	-	-
3.2	МСФО/IFRS 13: Оценка справедливой стоимости	-	-	-
3.3	МСФО/IFRS 6: Разведка и оценка запасов полезных ископаемых	-	-	-
3.4	МСФО/IAS 41: Сельское хозяйство	-	-	-
3.5	МСФО/IAS 16: Основные средства	-	-	-
3.6	МСФО/IAS 23: Затраты по займам	-	-	-
3.7	МСФО/IFRS 5: Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность	-	-	-
3.8	МСФО/IFRS 15: Выручка по договорам с покупателями	-	-	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

«Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2016. - 368 с.

2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко [и др.]. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 170 с.

3. Касьянова, Г.Ю. Учет - 2016: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2016. - 960 с.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт и опыт преподавания курсов повышения квалификации бухгалтеров, аттестованные аудиторы, специалисты.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-------------	-------------	---

информационные ресурсы		
Система дистанционного обучения Blackboard	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С.

Составители программы: Суровень Е.С., Попова Н.И.



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор



В.А. Лапин

10.08.2018 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
Основы международных стандартов финансовой отчетности.
Принципы формирования консолидированной финансовой
отчетности. Продвинутый курс.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера:

- правильно квалифицировать факты хозяйственной жизни в соответствии с правилами МСФО и национальными правилами РФ;
- формировать информацию, требуемую для подготовки консолидированной финансовой отчетности;
- формировать информацию, требуемую для трансформации финансовой отчетности, подготовленной по национальным правилам РФ в отчетность по правилам МСФО.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- нормы ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- теория бухгалтерского учета в части международных стандартов финансовой отчетности;
- теоретические основы консолидации;
- теоретические основы трансформации финансовой отчетности.

Слушатель должен уметь:

- Получать систематизированную информацию о требованиях, предъявляемых к информации, представляемой в финансовой отчетности, подготовленной по правилам МСФО.
- Получение информации о принципах формирования консолидированной отчетности.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушатели, имеющие высшее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист, бухгалтер.

1.4. Программа ориентирована на требования профессионального стандарта Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежуточная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор.	практ. занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 день									
1.	Что такое дочерняя компания	4	4	4					
2.	Общие принципы консолидации	2	2	2					
3.	Консолидация отчета о финансовом положении	2	2	2					
2 день									

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежуточная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор.	практ.занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Консолидация отчета о финансовом положении	4,5	4,5	4,5				0,5	
5.	Консолидация отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе	3	3	3					
3 день									
6.	Консолидация отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе	3,5	3,5	3,5				0,5	
7.	Методика выполнения консолидации всех форм отчетности	4	4	4					
4-5 день									
8.	Методика выполнения консолидации всех форм отчетности	15	15	15				1	
Итоговая аттестация								2	
Всего:		38	38					2	

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежуточная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор.	практ.занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 день									
1.	Что такое дочерняя компания	4	4	4					
2.	Общие принципы консолидации	2	2	2					
3.	Консолидация отчета о финансовом положении	2	2	2					
2 день									
4.	Консолидация отчета о финансовом положении	4,5	4,5	4,5				0,5	

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежуточная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор.	практ. занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Консолидация отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе	3	3	3					
3 день									
6.	Консолидация отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе	3,5	3,5	3,5				0,5	
7.	Методика выполнения консолидации всех форм отчетности	4	4	4					
4-5 день									
8.	Методика выполнения консолидации всех форм отчетности	15	15	15				1	
Итоговая аттестация								2	
Всего:		38	38					2	

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Блок: мастер производственного обучения	
1 день	Что такое дочерняя компания
	Общие принципы консолидации
	Консолидация отчета о финансовом положении
2 день	Консолидация отчета о финансовом положении
	Консолидация отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
3 день	Консолидация отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
	Методика выполнения консолидации всех форм отчетности
4-5 день	Методика выполнения консолидации всех форм отчетности

¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел 1. Что такое дочерняя компания.				
1.1	Три критерия, демонстрирующие наличие контроля над объектом инвестиций.	-	-	-
1.2	Инвестиции в дочернюю компанию в отдельной отчетности инвестора.	-	-	-
1.3	Консолидация как отражение экономической сущности группы компаний. Два исключения из требования готовить консолидированную отчетность.	-	-	-
Раздел 2. Общие принципы консолидации.				
2.1	Консолидированная отчетность представляет группу компаний как единое целое.	-	-	-
2.2	Консолидированная отчетность готовится на основе единой учетной политики.	-	-	-
2.3	Отчетные даты материнской и дочерних компаний должны совпадать.	-	-	-
Раздел 3. Консолидация отчета о финансовом положении.				
3.1	Алгоритм консолидации отчета о финансовом положении: - создание шаблона ОФП и построчное сложение активов и обязательств МК и ДК; - анализ состава и изменения чистых активов ДК; - расчет Гудвила; - расчет консолидированной нераспределенной прибыли группы; - расчет неконтролирующей доли участия.	-	-	-
3.2	Торговля между компаниями группы:	-	-	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
	- внутригрупповая дебиторская и кредиторская задолженность; - нереализованная прибыль и ее отложенные налоговые последствия; - передача основного средства между компаниями группы.			
3.3	Усложнения, вызванные расчетом Гудвила: - корректировка активов и обязательств дочерней компании до справедливой стоимости; - два способа расчета Гудвила; - обесценение Гудвила; - компоненты стоимости инвестиций.	-	-	-
Раздел 4. Консолидация отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.				
4.1	Общий подход к консолидации отчета о прибылях и убытках.	-	-	-
4.2	Торговля между компаниями группы.	-	-	-
4.3	Обесценение гудвила в отчете о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.	-	-	-
4.4	Влияние корректировок справедливой стоимости на отчет о прибылях и убытках.	-	-	-
Раздел 5. Методика выполнения консолидации всех форм отчетности				
5.1	Практические задачи на консолидацию Отчета о финансовом положении, Отчета о совокупном доходе и Отчета об изменении капитала	-	Практические задачи (20)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

«Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2016. - 368 с.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко [и др.]. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 170 с.
3. Касьянова, Г.Ю. Учет - 2016: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2016. - 960 с.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт и опыт преподавания курсов повышения квалификации бухгалтеров, аттестованные аудиторы, специалисты.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
------------------------------------	-------------	---

Система дистанционного обучения Blackboard	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.
--	--------------------------------	--

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С.

Составители программы: Суровень Е.С., Попова Н.И.



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Лапин

2018 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
МСФО. Основные различия. Консолидированная отчетность.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера:

- систематизировать информацию о различиях в формировании информации по российским правилам бухгалтерского учета и правилам МСФО;
- освоят навыки трансформации отчетности, подготовленной по российским правилам в отчетность, подготовленную по МСФО.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- нормы ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Основные требования МСФО в части оценки активов и обязательств;
- Теория стандартов IAS, IFRS.

Слушатель должен уметь:

- Выявлять различия в формировании информации для целей Российского и международного учетов;
- Формировать показатели финансовой отчетности в соответствии с МСФО;

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушатели, имеющие среднее или высшее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист, бухгалтер.

1.4. Программа ориентирована на требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	
1 день							
1	Правила и принципы бухгалтерского учета	8	8	8	-	-	-
2 день							
2	Правила и принципы бухгалтерского учета	6	6	6	-	-	-
3	Баланс с примечаниями к нему	2	2	2	-	-	-
3 день							
4	Баланс с примечаниями к нему	8	8	8			
4 -5 день							
5	Прочие вопросы	14	14	14			
	Итоговая аттестация	2	2	-	-	-	-
	Всего	40	40	38	-	-	-

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	
1		2	3	4	5	6	7
1 день							
1	Правила и принципы бухгалтерского учета	8	8	8	-	-	-
2 день							
2	Правила и принципы бухгалтерского учета	6	6	6	-	-	-
3	Баланс с примечаниями к нему	2	2	2	-	-	
3 день							
4	Баланс с примечаниями к нему	8	8	8			
4-5 день							
5	Прочие вопросы	14	14	14			
Итоговая аттестация		2	2	-	-	-	-
Всего		40	40	38	-	-	-

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Блок: мастер производственного обучения	
1 день	Правила и принципы бухгалтерского учета
2 день	Правила и принципы бухгалтерского учета
	Баланс с примечаниями к нему
3 день	Баланс с примечаниями к нему
4-5 день	Прочие вопросы
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правила и принципы бухгалтерского учета				
1.1	МСФО/IAS1: Представление финансовой отчетности	-	-	-
1.2	МСФО/IAS 7: отчет о движении денежных средств	-	-	-
1.3	МСФО/IFRS1: Первое применение МСФО	-	-	-
1.4	МСФО/IAS 2: Запасы	-	-	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1.5	МСФО/IFRS 9: Финансовые инструменты	-	-	-
1.6	МСФО/IAS 12: Налоги на прибыль	-	-	-
1.7	МСФО/IAS 8: Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки	-	-	-
Раздел 2. Баланс с примечаниями к нему				
2.1	МСФО/IAS 38: Нематериальные активы	-	-	-
2.2	МСФО/IFRS 16: Аренда	-	-	-
2.3	МСФО/IAS 40: Инвестиционное имущество	-	-	-
2.4	МСФО/IAS 36: Обесценение активов	-	-	-
2.5	МСФО/IAS 37: Резервы, условные обязательства и условные активы	-	-	-
Раздел 3. Прочие вопросы				
3.1	МСФО/IAS 34: Промежуточная финансовая отчетность	-	-	-
3.2	МСФО/IFRS 13: Оценка справедливой стоимости	-	-	-
3.3	МСФО/IFRS 6: Разведка и оценка запасов полезных ископаемых	-	-	-
3.4	МСФО/IAS 41: Сельское хозяйство	-	-	-
3.5	МСФО/IAS 16: Основные средства	-	-	-
3.6	МСФО/IAS 23: Затраты по займам	-	-	-
3.7	МСФО/IFRS 5: Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность	-	-	-
3.8	МСФО/IFRS 15: Выручка по договорам с покупателями	-	-	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

«Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2016. - 368 с.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко [и др.]. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 170 с.
3. Касьянова, Г.Ю. Учет - 2016: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2016. - 960 с.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт и опыт преподавания курсов повышения квалификации бухгалтеров, аттестованные аудиторы, специалисты.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-------------	-------------	---

информационные ресурсы		
Система дистанционного обучения Blackboard	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С.

Составители программы: Суровень Е.С., Попова Н.И.



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»



В.А. Лапин
(инициалы, фамилия)

2018 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Курс повышения квалификации для бухгалтеров»
(наименование программы)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность вести бухгалтерский учет;
- способность составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности;
- учет доходов и расходов в бухгалтерском учете и налогообложении;
- виды финансовой отчетности;
- состав и процедура составления финансовой отчетности;
- основы экономического анализа.

Слушатель должен уметь:

- квалифицировать текущие изменения и их влияние на бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение;
- формировать информацию, необходимую для отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни;
- формировать отчетность (декларации, расчеты авансовых платежей и др.)

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторн ые работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Бухгалтерский основных средств учет	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	-
2. Бухгалтерский материально- производственных запасов учет	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	-
3. Бухгалтерский финансовых вложений учет	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	-
4. Бухгалтерский финансовых результатов учет	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	-
5. Итоговая аттестация	1	1	0	4	0	0	0	0	0	1	-
Итого	16	15	0	0	15	0	0	0	0	1	-

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет основных средств	4	4	0	0	4
1.1	Капитальные вложения: бухгалтерский учет затрат на приобретение и создание основных средств.	0,5	0,5	0	0	0,5
1.2	Момент принятия объектов к учету в составе основных средств: на дату ввода объекта в эксплуатацию или на момент готовности	0,5	0,5	0	0	0,5
1.3	Отражение затрат после принятия объектов к учету.	0,5	0,5	0	0	0,5
1.4	Оценка амортизируемого имущества в налоговом учете. Порядок вычета НДС при приобретении основных средств.	0,5	0,5	0	0	0,5
1.5	Учет незавершенных, но эксплуатируемых объектов	0,5	0,5	0	0	0,5
1.6	Объекты недвижимости, введенные в эксплуатацию до момента государственной регистрации: налог на имущество, амортизация в налоговом учете, вычет НДС	0,5	0,5	0	0	0,5
1.7	Инвентарный объект – делить или объединять. Особенности учета объектов, состоящих из нескольких частей, имеющих разные сроки полезного использования	1	1	0	0	1
2	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	4	4	0	0	4
2.1	Особенности бухгалтерского и налогового учета и документального оформления: - сырья, материалов; - отходов; - брака и технологических потерь в производстве; - спецодежды и спецобуви;	1	1	0	0	1

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
	- драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, а также лома и отходов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.					
2.2	Реализация ТМЦ: неликвидных, излишних, собственного производства	1	1	0	0	1
2.3	Учет ТМЦ длительного использования на забалансовых счетах	0,5	0,5	0	0	0,5
2.4	Расходы будущих периодов	0,5	0,5	0	0	0,5
2.5	Методика распределения затрат в незавершенном производстве	0,5	0,5	0	0	0,5
2.6	Учет перевыставляемых услуг	0,5	0,5	0	0	0,5
3	Бухгалтерский учет финансовых вложений	4	4	0	0	4
3.1	Понятие и виды финансовых вложений.	1	1	0	0	1
3.2	Требования ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», Рекомендации аудиторам за 2015,2016 г. в части учета финансовых вложений	1,5	1,5	0	0	1,5
3.3	Оценка финансовых вложений. Доходы и расходы по финансовым вложениям. Переоценка. Обесценение. Выбытие.	1,5	1,5	0	0	1,5
4	Бухгалтерский учет финансовых результатов	3	3	0	0	3
4.1	Формирования в бухгалтерском учёте информации о доходах и расходах и финансовом результате отчётного года: виды выручки и расходов в зависимости от предмета деятельности организаций.	1	1	0	0	1
4.2	Состав прочих доходов и расходов; признание; оценка. -	1	1	0	0	1
4.3	Структура отчета о финансовых результатах.	1	1	0	0	1
5	Итоговая аттестация	1	0	0	0	0
	Всего	16	15	0	0	15

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	Бухгалтерский учет основных средств. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
Второй день	Бухгалтерский учет финансовых вложений. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1 - Бухгалтерский учет основных средств.				
1.1	-	-	Капитальные вложения: бухгалтерский учет затрат на приобретение и создание основных средств (0,5)	-
1.2	-	-	Момент принятия объектов к учету в составе основных средств: на дату ввода объекта в эксплуатацию или на момент готовности (0,5)	-
1.3	-	-	Отражение затрат после принятия объектов к учету (0,5)	-
1.4	-	-	Оценка амортизируемого имущества в налоговом учете. Порядок вычета НДС при приобретении основных средств (0,5)	-
1.5	-	-	Учет незавершенных, но эксплуатируемых объектов (0,5)	-
1.6	-	-	Объекты недвижимости, введенные в эксплуатацию до момента государственной регистрации: налог на	-

			имущество, амортизация в налоговом учете, вычет НДС (0,5)	
1.7	-	-	Инвентарный объект – делить или объединять. Особенности учета объектов, состоящих из нескольких частей, имеющих разные сроки полезного использования (1)	-
2 – Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.				
2.1	-	-	Особенности бухгалтерского и налогового учета и документального оформления: - сырья, материалов; - отходов; - брака и технологических потерь в производстве; - спецодежды и спецобуви; - драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, а также лома и отходов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни (1)	-
2.2	-	-	Реализация ТМЦ: неликвидных, излишних, собственного производства (1)	-
2.3	-	-	Учет ТМЦ длительного использования на забалансовых счетах (0,5)	-
2.4	-	-	Расходы будущих периодов (0,5)	-
2.5	-	-	Методика распределения затрат в незавершенном производстве (0,5)	-
2.6	-	-	Учет перевыставляемых услуг (0,5)	-
3 – Бухгалтерский учет финансовых вложений				
3.1	-	-	Понятие и виды финансовых вложений (1)	-
3.2	-	-	Требования ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», Рекомендации аудиторам за 2015,2016 г. в	-

			части учета финансовых вложений (1,5)	
3.3	-	-	Оценка финансовых вложений. Доходы и расходы по финансовым вложениям. Переоценка. Обесценение. Выбытие (1,5)	-
4 – Бухгалтерский учет финансовых результатов.				
4.1	-	-	Формирования в бухгалтерском учёте информации о доходах и расходах и финансовом результате отчётного года: виды выручки и расходов в зависимости от предмета деятельности организаций (1)	-
4.2	-	-	Состав прочих доходов и расходов; признание; оценка (1)	-
4.3			Структура отчета о финансовых результатах (1)	

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

1. Положение об итоговой аттестации слушателей

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>. — Загл. с экрана.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют практики, имеющие опыт в области бухгалтерии

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Использование ДОТ не предусмотрено в данной программе.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Худякова Олеся Евгеньевна*, специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составители программы: *Ягина Светлана Васильевна*, начальник планово-бюджетного отдела АО «РУСАЛ Урал» Филиал «РУСАЛ Краснотурьинск»



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Лапин



ПРОГРАММА

повышения квалификации

Валютное регулирование, валютный контроль. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. Налогообложение в иностранных юрисдикциях. Договоры с нерезидентами

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров:

- способность анализировать договоры, заключаемые с нерезидентами с целью выявления налоговых последствий сделок;
- способность анализировать межгосударственные соглашения об избежании двойного налогообложения;
- способность анализировать применимость межгосударственных соглашений при заключении договоров с нерезидентами;
- способность использовать в трудовой деятельности принципы международных налоговых отношений.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- теоретические основы международной налоговой системы;
- система межгосударственных соглашений об избежании двойного налогообложения;
- основные принципы налогообложения иностранных государств. На выборочной основе;
- отражение в системе бухгалтерского учета результатов заключённых сделок с нерезидентами РФ;
- отражение налоговых обязательств по сделкам с нерезидентами.

Слушатель должен уметь:

- получать систематизированную, максимально полную информацию, об особенностях межгосударственных налоговых отношений;
- получать информацию об особенностях налогообложения иностранных государств;
- использовать в профессиональной деятельности соглашений об избежании двойного налогообложения

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушатели, имеющие высшее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист, бухгалтер.

1.4. Программа ориентирована на требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежуточная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор. работы	практ. занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 день									
1.	Отдельные вопросы и проблемы международного налогообложения	7,5	7,5	7,5				0,5	
2 день									
2.	Экономика России в 2018-2019 годах: тенденции и ожидаемые действия экономических регуляторов	2	2	2					
3.	Основные положения, касающиеся перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС	2	2	2					
4.	Новое в системе валютного регулирования РФ	2	2	2					
5.	Усиление административной ответственности за нарушение требований законодательства в области валютного регулирования	1,5	1,5	1,5				0,5	
Итоговая аттестация								1	
Всего:		15	15	15				1	

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежуточная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор. работы	практ. занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 день									
1.	Отдельные вопросы и проблемы международного налогообложения	7,5	7,5	7,5				0,5	
2 день									
2.	Экономика России в 2018-2019 годах: тенденции и ожидаемые действия экономических регуляторов	2	2	2					

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				СРС, час.	Промежу- точная аттестация ²⁾	
			Всего, час	из них				Зачет	Экзамен
				лекции	лабор. работы	практ. занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Основные положения, касающиеся перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС	2	2	2					
4.	Новое в системе валютного регулирования РФ	2	2	2					
5.	Усиление административной ответственности за нарушение требований законодательства в области валютного регулирования	1,5	1,5	1,5				0,5	
Итоговая аттестация								1	
Всего:		15	15	15				1	

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1 день	Отдельные вопросы и проблемы международного налогообложения
2 день	Экономика России в 2018-2019 годах: тенденции и ожидаемые действия экономических регуляторов
	Основные положения, касающиеся перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС
	Новое в системе валютного регулирования РФ
	Усиление административной ответственности за нарушение требований законодательства в области валютного регулирования
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество во часов)
1	2	3	4	5
1.	Отдельные вопросы и проблемы международного налогообложения	-	-	-

2.	Экономика России в 2018-2019 годах: тенденции и ожидаемые действия экономических регуляторов	-	-	-
3.	Основные положения, касающиеся перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС	-	-	-
4.	Новое в системе валютного регулирования РФ	-	-	-
5.	Усиление административной ответственности за нарушение требований законодательства в области валютного регулирования	-	-	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

«Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2016. - 368 с.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко [и др.]. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 170 с.
3. Касьянова, Г.Ю. Учет - 2016: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2016. - 960 с.
4. НК РФ

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт и опыт преподавания курсов повышения квалификации бухгалтеров, аттестованные аудиторы, специалисты.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения Blackboard	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С.

Составители программы: Суровень Е.С., Попова Н.И.



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Лапин

«08» октября 2018 г.



ПРОГРАММА
повышения квалификации
**Расчеты с персоналом. Блок I. Учет труда и заработной платы.
НДФЛ.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров:

- получение систематизированной информации о текущих изменениях в нормативном регулировании начисления, уплаты и предоставления отчетности НДФЛ, учету труда и заработной платы.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- принципы организации государственного налогового контроля и правила взаимодействия с налоговыми органами

- изменения в части трудового законодательства

- особенности нормирования труда и заработной платы

Слушатель должен уметь:

- применять системный подход к формированию налоговых обязательств;

- обоснованно и документально оформлено использовать в текущей деятельности налоговые льготы;

- отражать в системе МСФО операции, связанные с выплатами работникам ;

- пользоваться в текущей работе судебной практикой

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Слушатели, имеющие высшее или среднее образование, имеющие стаж работы по специальности экономист, бухгалтер.

1.4. Программа ориентирована на требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014г.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд.час.	в том числе, час.			СРС, час	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	
1 день							
1	Изменения в трудовом законодательстве	8	8	8	-	-	-
2 день							
2	Изменения в трудовом законодательстве	1,5	1,5	1,5	-	-	-
3	Изменения в налоговом законодательстве по учету труда и заработной платы	2,5	2,5	2,5	-	-	-
4	МСФО: выплаты работникам	3	3	3	-	-	-
Итоговая аттестация		1	1	-	-	-	-
Всего		16	16	15	-	-	-

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

Наименование раздела		Трудоёмкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
				лекции	лабораторные работы	практ. занятия, семинары	
1		2	3	4	5	6	7
1 день							
1	Изменения в трудовом законодательстве	8	8	8	-	-	-
2 день							
2	Изменения в трудовом законодательстве	1,5	1,5	1,5	-	-	-
3	Изменения в налоговом законодательстве по учету труда и заработной платы	2,5	2,5	2,5	-	-	-
4	МСФО: выплаты работникам	3	3	3			
Итоговая аттестация		1	1	-	-	-	-
Всего		16	16	15	-	-	-

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Блок: мастер производственного обучения	
1 день	Изменения в трудовом законодательстве
2 день	Изменения в трудовом законодательстве
	Изменения в налоговом законодательстве по учету труда и заработной платы
	МСФО: выплаты работникам
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел 1. Изменения в трудовом законодательстве.				
1.1	Положения трудового законодательства по учету труда и заработной платы	-	-	-
1.2	Минимальный размер оплаты труда: особенности установления и применения	-	-	-
1.3	Отпуска: порядок предоставления и	-	-	-

	использования. Расчет отпускных при расторжении трудового договора			
1.4	Актуальные вопросы применения законодательства при направлении работников в командировки	-	-	-
1.5	Труд работников предпенсионного возраста: нормативное регулирование, новые виды ответственности	-	-	-
Раздел 2. Изменения в налоговом законодательстве по учету труда и заработной платы				
2.1	Основные положения главы 23 Налогового кодекса РФ	-	-	-
2.2	Сложные вопросы из практики налогообложения НДФЛ	-	-	-
Раздел 3. МСФО: выплаты работникам				
3.1	Влияние нормирования труда на формирование ФОТ	-	-	-
3.2	МСФО 19. «Вознаграждение работникам»	-	-	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

«Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2016. - 368 с.
2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко [и др.]. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 170 с.
3. Касьянова, Г.Ю. Учет - 2016: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2016. - 960 с.
4. НК РФ
5. ТК РФ
6. IAS 19

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют специалисты, имеющие практический опыт и опыт преподавания курсов повышения квалификации бухгалтеров, аттестованные аудиторы, специалисты.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения Blackboard	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С.

Составители программы: Суровень Е.С., Попова Н.И.