



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»



В.А. Лапин
(инициалы, фамилия)

2019 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Планирование потребности в материалах на базе SAP ERP»
(наименование программы)

**Лист согласования
Программы повышения квалификации
«Планирование потребности в материалах на базе SAP ERP»**

Ф.И.О. эксперта	Должность	Дата согласования	Подпись
Черепанов Виталий Вячеславович	Заместитель технического директора по информационным технологиям ОАО «УГМК»	___ . ___ . 2019	
Сальников Михаил Викторович	Начальник отдела интеграции УРСС УИТ ОАО «УГМК»	___ . ___ . 2019	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности: способность планировать потребность в материалах с использованием функционала корпоративной информационной системы SAP ERP.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- процесс ведения плана производства;
- процесс ведения норм потребностей через производственные спецификации;
- процесс сбора потребности подразделений в ТМЦ через резервирование материалов;
- процесс прогона планирования потребностей;
- процесс анализа результатов планирования и преобразования плановых данных в заявку;

Слушатель должен уметь:

- фиксировать план производства;
- создавать и изменять производственные спецификации разного уровня;
- регистрировать потребности в материалах путем создания и изменения резервирований материалов;
- управлять статусом резервирований в материалах;
- проводить расчет потребностей в нормируемых материалах (моделирование, продуктивный запуск);
- анализировать плановые потребности;
- выполнять прогон планирования потребности;
- анализировать результат выполнения прогона потребности через ведомость ППМ;
- преобразовывать плановые данные расчетной потребности в заявку.
- создавать последующие документы закупки на основании предложения по закупкам.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Высшее или среднее профессиональное образование. Навыки использования основных элементов корпоративной информационной системы SAP ERP. Базовые знания по процессам закупки ТМЦ.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Минтруда № 716н от 13.10.2014.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Введение в курс	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
2.	Планирование потребности в материалах (ППМ). Общий обзор.	3,5	3,5	0	0	3,5	0	0	0	0	0	0
3.	Планирование потребности в материалах (ППМ) на базе SAP ERP.	19	19	0	0	19	0	0	0	0	0	0
4.	Итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Итого		24	23	0	0	23	0	0	0	0	1	0

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс	0,5	0,5	0	0	0,5
2.	Планирование потребности в материалах (ППМ). Общий обзор.	3,5	3,5	0	0	3,5
2.1.	Эволюция. (0,5)	0,5	0,5	0	0	0,5
2.2.	Назначение ППМ.	0,5	0,5	0	0	0,5
2.3.	Основные элементы ППМ.	2	2	0	0	2
2.3.1.	Входные элементы.	1,5	1,5	0	0	1,5
2.3.1.1.	Производственный план.	0,5	0,5	0	0	0,5
2.3.1.2.	Спецификация.	0,5	0,5	0	0	0,5
2.3.1.3.	Запас.	0,5	0,5	0	0	0,5
2.3.2.	Выходные элементы.	1	1	0	0	1
2.3.2.1.	План заказов.	0,5	0,5	0	0	0,5
2.3.2.2.	Отчет об «узких местах».	0,5	0,5	0	0	0,5
2.4.	Недостатки ППМ.	0,5	0,5	0	0	0,5
3.	Планирование потребности в материалах (ППМ) на базе SAP ERP.	19	19	0	0	19
3.1.	Обзор процесса.	2	2	0	0	2
3.2.	Организационная структура.	1,5	1,5	0	0	1,5
3.3.	Адаптация, текущие условия и допущения.	1,5	1,5	0	0	1,5
3.3.1.	Обзор расширений.	1	1	0	0	1
3.3.2.	Дополнительные функции: интеграционный сценарий по контролю бюджета.	0,5	0,5	0	0	0,5
3.4.	Факторы, влияющие на планирование потребности в материалах	2	2	0	0	2
3.4.1.	Партия.	1,5	1,5	0	0	1,5
3.4.2.	Страховой запас.	0,25	0,25	0	0	0,25
3.4.3.	Выбор основных данных.	0,25	0,25	0	0	0,25
3.5.	Способы планирование потребности в материалах.	2,5	2,5	0	0	2,5
3.5.1.	Обзор.	0,25	0,25	0	0	0,25
3.5.2.	Детерминированное планирование потребности в материалах.	1	1	0	0	1
3.5.3.	Регулируемое расходом планирование потребности в материалах.	1,25	1,25	0	0	1,25
3.6.	Выполнение планирования потребности в материалах.	3	3	0	0	3

№ п/п	Наименование раздела и тем	Грудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабора- торные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
3.6.1.	Логика расчет потребности.	1,5	1,5	0	0	1,5
3.6.2.	Параметры планирования потребности в материалах.	1	1	0	0	1
3.6.3.	Объем планирования.	0,5	0,5	0	0	0,5
3.7.	Календарное планирование.	2	2	0	0	2
3.7.1.	Планирование от начальных и от конечных сроков.	0,5	0,5	0	0	0,5
3.7.2.	Календарное планирование заготовки на стороне.	1	1	0	0	1
3.7.3.	Фиксированный горизонт.	0,5	0,5	0	0	0,5
3.8.	Проекты заказов на поставку.	2,5	2,5	0	0	2,5
3.8.1.	Плановый заказ и заявка.	2	2	0	0	2
3.8.2.	Интерактивное планирование.	0,5	0,5	0	0	0,5
3.9.	Анализ результатов планирования потребности в материалах.	2	2	0	0	2
3.9.1.	Ведомость потребности/запасов и ведомость ППМ.	1,5	1,5	0	0	1,5
3.9.2.	Сообщения об особой ситуации.	0,5	0,5	0	0	0,5
4.	Итоговая аттестация	1	0	0	0	0
Всего		24	23	0	0	23

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1	2
Первый день	Планирование потребности в материалах (ППМ). Общий обзор. Эволюция. Назначение ППМ. Основные элементы ППМ. Недостатки ППМ. Планирование потребности в материалах (ППМ) на базе SAP ERP. Обзор процесса. Организационная структура.
Второй день	Планирование потребности в материалах (ППМ) на базе SAP ERP. Адаптация, текущие условия и допущения. Факторы, влияющие на планирование потребности в материалах. Способы планирование потребности в материалах. Выполнение планирования потребности в материалах.
Третий день	Планирование потребности в материалах (ППМ) на базе SAP ERP. Выполнение планирования потребности в материалах. Календарное планирование. Проекты заказов на поставку. Анализ результатов планирования потребности в материалах.
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1. Введение в курс (0,5)				
2. Планирование потребности в материалах (ППМ). Общий обзор. (3,5)				
2.1.	-	-	Эволюция. (0,5)	-
2.2.	-	-	Назначение ППМ. (0,5)	-
2.3.	-	-	Основные элементы ППМ. (2)	-
2.3.1.	-	-	Входные элементы. (1,5)	-
2.3.1.1.	-	-	Производственный план. (0,5)	-
2.3.1.2.	-	-	Спецификация. (0,5)	-
2.3.1.3.	-	-	Запас. (0,5)	-
2.3.2.	-	-	Выходные элементы. (1)	-
2.3.2.1.	-	-	План заказов. (0,5)	-
2.3.2.2.	-	-	Отчет об «узких местах». (0,5)	-
2.4.	-	-	Недостатки ППМ. (0,5)	-
3. Планирование потребности в материалах (ППМ) на базе SAP ERP. (19)				
3.1.	-	-	Обзор процесса. (2)	-
3.2.	-	-	Организационная структура. (1,5)	-
3.3.	-	-	Адаптация, текущие условия и допущения. (1,5)	-
3.3.1.	-	-	Обзор расширений. (1)	-
3.3.2.	-	-	Дополнительные функции: интеграционный сценарий по контролю бюджета. (0,5)	-
3.4.	-	-	Факторы, влияющие на планирование потребности в материалах (2)	-
3.4.1.	-	-	Партия. (1,5)	-
3.4.2.	-	-	Страховой запас. (0,25)	-
3.4.3.	-	-	Выбор основных данных. (0,25)	-
3.5.	-	-	Способы планирование потребности в материалах. (2,5)	-
3.5.1.	-	-	Обзор. (0,25)	-
3.5.2.	-	-	Детерминированное планирование потребности в материалах. (1)	-
3.5.3.	-	-	Регулируемое расходом планирование потребности в материалах. (1,25)	-
3.6.	-	-	Выполнение планирования потребности в материалах. (3)	-
3.6.1.	-	-	Логика расчет потребности. (1,5)	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
3.6.2.	-	-	Параметры планирования потребности в материалах. (1)	-
3.6.3.	-	-	Объем планирования. (0,5)	-
3.7.	-	-	Календарное планирование. (2)	-
3.7.1.	-	-	Планирование от начальных и от конечных сроков. (0,5)	-
3.7.2.	-	-	Календарное планирование заготовки на стороне. (1)	-
3.7.3.	-	-	Фиксированный горизонт. (0,5)	-
3.8.	-	-	Проекты заказов на поставку. (2,5)	-
3.8.1.	-	-	Плановый заказ и заявка. (2)	-
3.8.2.	-	-	Интерактивное планирование. (0,5)	-
3.9.	-	-	Анализ результатов планирования потребности в материалах. (2)	-
3.9.1.	-	-	Ведомость потребности/запасов и ведомость ППМ. (1,5)	-
3.9.2.	-	-	Сообщения об особой ситуации. (0,5)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (тестирования).

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Методические материалы программы представлены инструкциями и руководствами пользователя, подготовленными совместно с сотрудниками УЗТРУ ОАО «УГМК».

3.3. Кадровые условия

Преподаватели обладают знаниями в предметной области и имеют опыт работы не менее 3 лет по преподаваемой дисциплине.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Использование ДОТ не предусмотрено в данной программе.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Жуков Денис Васильевич, начальник управления ДПО НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: Сальников Михаил Викторович, начальник отдела интеграции УРСС УИТ ОАО «УГМК».