



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол от 24.01.2018 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор



«24» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей по дополнительным**  
**профессиональным программам**  
**в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего**  
**образования «Технический университет УГМК»**

**г. Верхняя Пышма**  
**2018**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Положение) определяет основные принципы и порядок итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - университет или ТУ УГМК).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ин/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» и других локальных нормативных актов ТУ УГМК.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

– процедуру организации и порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

– общие требования к итоговым аттестационным работам;

– порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ;

– общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.4. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ТУ УГМК, для сотрудников ТУ УГМК и преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

## 2. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины в соответствии с определениями:

2.1. **Образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2.2. **Программа повышения квалификации:** программа **повышения** квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.3. **Программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.4. **Итоговая аттестация слушателей:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимся отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

2.5. **Итоговая аттестационная работа:** самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе;

2.6. **Экзамен:** вид проверочных испытаний, который позволяет оценить полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

2.7. **Зачет:** вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний.

2.8. **Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

В Положении применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия

### **3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

3.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

3.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ТУ УГМК устанавливает самостоятельно:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

3.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.7. Порядок проведения итоговых аттестаций разрабатывается университетом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.8. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

3.9. Допуском к итоговой аттестации является приказ директора о допуске к итоговой аттестации.

3.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний согласовывается с руководителем программы и утверждается приказом директором ТУ УГМК. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.11. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на

обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ТУ УГМК (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.13. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.14. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ТУ УГМК. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий ТУ УГМК обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

**3.15. *Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:***

3.15.1. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

3.15.2. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия (далее – комиссия);

3.15.3. Комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой в ТУ УГМК.

3.15.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.15.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены аттестационной комиссии и ответственный секретарь.

3.15.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ТУ УГМК.

3.15.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.15.8. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в ТУ УГМК, как правило, из числа ведущих специалистов

предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.15.9. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников ТУ УГМК, реализующей данную дополнительную профессиональную программу.

3.15.10. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.15.11. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительной профессиональной программе.

3.15.12. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий

3.15.13. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 2, 3 к настоящему Положению). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ТУ УГМК согласно номенклатуре дел.

3.15.14. Результаты итоговой аттестации слушателей обобщаются в отчете председателя ИАК (Приложение 7 к настоящему Положению).

3.15.15. Отчет председателя о работе итоговой аттестационной комиссии в недельный срок по завершении итоговой аттестации предоставляется в управление ДПО ТУ УГМК.

3.15.16. Отчет председателя ИАК должен содержать следующую информацию:

- состав ИАК;
- сроки работы ИАК;
- количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию;
- результаты защиты итоговых аттестационных работ;

- соответствие тематики итоговых аттестационных работ;
- качество выполнения итоговых аттестационных работ;
- недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные сведения по усмотрению председателя ИАК.

### **3.16. *Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:***

3.16.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

3.16.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.16.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации формируется из числа лиц, реализующих данную дополнительную профессиональную программу, и директора ТУ УГМК.

## **4. Порядок подготовки выполнения итоговых аттестационных работ**

4.1. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам дополнительного профессионального образования, умению анализировать и находить решение конкретных производственных задач.

4.2. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.3. Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4.4. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

4.5. Темы итоговых аттестационных работ могут быть разработаны руководителем программы в соответствии с квалификационными

требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Темы итоговых аттестационных работ могут быть сформированы руководителями подразделений предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.6. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель программы, непосредственное руководство - руководитель, который назначается приказом директора ТУ УГМК.

4.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель итоговой аттестационной работы. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр ТУ УГМК, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях.

4.8. Утверждение тем итоговых аттестационных работ, назначение слушателям руководителей оформляется приказом директора ТУ УГМК в течение двух недель от начала обучения по программе дополнительного профессионального образования.

4.9. Руководитель итоговой аттестационной работы:

- проводит консультации по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, по подбору литературы;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.10. Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом директора ТУ УГМК, как правило, из числа высококвалифицированных специалистов в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях.

4.11. Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- проводит консультации по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

4.12. Ответственность за содержание, оформление пояснительной записки и иллюстрационно-графического материала итоговой аттестационной работы несет слушатель.

4.13. Законченная итоговая аттестационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, установленными в Методических рекомендациях по итоговой аттестации, подписывается слушателем,



консультантами (при наличии) и руководителем итоговой аттестационной работы передается в управление ДПО. Управление ДПО передает работу в архив.

## **5. Общие требования к итоговым аттестационным работам**

5.1. Требования к итоговым аттестационным работам и порядку их выполнения определяются Ученым советом ТУ УГМК, отражаются в методических рекомендациях по оформлению и подготовке итоговой аттестационной работы и своевременно доводятся до сведения слушателей.

5.2. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.3. К итоговой аттестационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие темы и содержания работы программе профессиональной переподготовки;

- использование при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и обоснованность сделанных выводов и предложений;

- убедительность аргументации.

5.4. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала. Иллюстрационно-графический материал итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы и др. Иллюстрационно-графический должен быть представлен в бумажном виде.

5.5. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

5.6. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее — 20 мм; левое— 30 мм;

нижнее — 20 мм; правое — 10 мм.

5.7. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 50÷70 машинописных страниц без учета приложений.

5.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

## **6. Организация защиты итоговых аттестационных работ**

6.1. Допуск к защите итоговой аттестационной работы оформляется приказом директора ТУ УГМК не позднее чем за 10 календарных дней до защиты.

6.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ТУ УГМК или на выездных заседаниях на предприятиях, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

6.3. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

6.4. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

6.5. Решения ИАК оформляются протоколом (Приложение № 2).

## **7. Порядок организации и проведения итогового экзамена**

7.1. Итоговый экзамен по программе обучения должен устанавливать уровень усвоения слушателем учебного материала и охватывать все содержание дисциплин, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой, а также соответствие уровня знаний слушателя квалификационным требованиям к конкретным профессиям и должностям.

7.2. Итоговый экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

7.3. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за 30 дней до его проведения.

7.4. Экзаменационные билеты итогового экзамена утверждаются директором ТУ УГМК.

7.5. Итоговый экзамен проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ТУ УГМК или на выездных заседаниях на предприятиях, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее двух третей ее состава.

7.6. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом (Приложение 3 к настоящему Положению) на основании экзаменационной ведомости (Приложение 6 к настоящему Положению).

7.7. Итоговый экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **8. Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний**

8.1. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки определяются по пятибалльной шкале следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Критерии итоговой аттестационной оценки следующие:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8.3. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

8.4. Критерии итоговой аттестационной оценки следующие:

- оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный;

- оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## **9. Порядок проведения апелляций**

9.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с

процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания.

9.2. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.3. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

9.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться лица, не входящие в состав итоговых аттестационных комиссий, начальник управления ДПО, руководитель программы, научно-педагогические сотрудники ТУ УГМК, высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы.

9.6. Председателем апелляционной комиссии является директор ТУ УГМК.

9.7. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке итоговой аттестации которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 5 к настоящему Положению).

9.9. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

9.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой экзаменационной комиссии  
по защите итоговой аттестационной работы по программе профессиональной  
переподготовки**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

(Наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа на \_\_\_\_\_ листах
2. Отзыв руководителя (при наличии) \_\_\_\_\_ – « \_\_\_\_\_ ».

После сообщения слушателя о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин.

обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

выполнила и защитила итоговую аттестационную работу

2. Выдать \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке

3. Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом директора от 17.12.2016 г. № 730, от 01.11.2017 г. № 933, от 15.12.2017 г. № 1105 комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
членов комиссии: \_\_\_\_\_

провела проверку знаний слушателей по дополнительной профессиональной программе -  
программе профессиональной переподготовки

" \_\_\_\_\_ " в объеме \_\_\_\_\_ академических часов

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Наименование предприятия, подразделения	Результат проверки знаний (отлично/хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Положению об итоговой  
аттестации слушателей по дополнительным  
профессиональным программам в Негосударственном частном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Технический университет УГМК»

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по**  
**программе повышения квалификации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом директора от 17.12.2016 г. № 730, от 01.11.2017 г. № 933, от 15.12.2017 г. № 1105 комиссия в составе:

председателя      Лапина В.А., директора НЧОУ ВО «ТУ УГМК»,  
членов: \_\_\_\_\_

провела проверку знаний слушателей по дополнительной профессиональной программе -  
программе повышения квалификации " \_\_\_\_\_ "  
в объеме \_\_\_\_\_ академических часов

N п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Наименование предприятия, подразделения	Результат проверки знаний (зачтено/ не зачтено)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель комиссии

В.А. Лапин

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

**ПРОТОКОЛ  
рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации,  
проводимой  
по дополнительной профессиональной программе  
« \_\_\_\_\_ »**

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Дата подачи апелляции \_\_\_\_\_

Дата рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество слушателя, подавшего  
апелляцию \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

Результаты итоговой аттестации до апелляции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты итоговой аттестации после апелляции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК»  
Управление дополнительного профессионального образования**

Образовательная программа: « \_\_\_\_\_ »  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Количество часов: \_\_\_\_\_

**Экзаменационная ведомость**

Дисциплина: Итоговый экзамен

Дата: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.						
2.						

**Примечание:** пятибалльная шкала

5 «отлично»

4 «хорошо»

3 «удовлетворительно»

2 «неудовлетворительно»

Количество обучающихся на экзамене: \_\_\_\_\_

Из них получили оценку: \_\_\_\_\_

5 «отлично» \_\_\_\_\_

4 «хорошо» \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_

Члены итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_

3 «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

2 «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Не явился на итоговый экзамен: \_\_\_\_\_

ИТОГО: \_\_\_\_\_

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

**Отчет  
о работе итоговой аттестационной комиссии  
по программе профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »  
(Наименование программы)

Сроки проведения итоговой аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель итоговой  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)