



Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»



Директор  
И.А. Лапин

15.07.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Производственный менеджмент

Закреплена за кафедрой	<b>прикладной экономики</b>	
Учебный план	Направление 22.03.02 Metallургия Профиль подготовки "Metallургия цветных металлов"	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 3 курсовые работы 3
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	127	
часов на контроль	9	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Разработчик программы:

*Бояринов Андрей Юрьевич* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Производственный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1427)

составлена на основании учебного плана:

Направление 22.03.02 Metallургия Профиль подготовки "Metallургия цветных металлов"  
утвержденного учёным советом вуза от 23.09.2019 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**прикладной экономики**

Протокол методического совета университета от 15.07.2021 г. № 8  
Зав. кафедрой Воронов Дмитрий Сергеевич, доцент, канд. экон. наук

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Основной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с принятием организационно-технических решений на уровне руководителей низового управленческого звена.	
<b>1.1 Задачи</b>	
Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующего перечня компетенций:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>2. Способность использовать принципы системы менеджмента качества;</li> <li>3. Способность выполнять технико-экономический анализ проектов;</li> <li>4. Способность применять методы технико-экономического анализа;</li> <li>5. Готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом;</li> <li>6. Готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности;</li> <li>7. Способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели.</li> </ol>	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Теория решения изобретательских задач
2.1.4	Экономическая теория
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.7	Русский язык делового общения
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.1.9	Учебная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экологические проблемы металлургического производства
2.2.2	Государственная итоговая аттестация
2.2.3	Основы проектирования и строительное дело
2.2.4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Проектирование металлургических предприятий
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</b>	
<b>Знать:</b>	
фундаментальные принципы и процес-сы, происходящие в экономике	
<b>Уметь:</b>	
использовать фунда-ментальные знания для решения практи-ческих и/или исследо-вательских задач и выстраивания при-чинно-следственных связей	
<b>Владеть:</b>	
навыками выбора методов решения практических, иссле-довательских и аб-страктных задач на основе фундамен-тальных знаний эконо-мической теории	
<b>ОПК-9: способность использовать принципы системы менеджмента качества</b>	
<b>Знать:</b>	
основные принципы системы менедж-мента качества	
<b>Уметь:</b>	
действовать в фор-матах, заданных нормативными ак-тами в части систе-мы менеджмента качества	
<b>Владеть:</b>	
навыками менедж-мента взаимосвя-занных процессов для повышения резуль-тативности органи-зации при достиже-нии ее целей	
<b>ПК-6: способность выполнять технико-экономический анализ проектов</b>	
<b>Знать:</b>	

порядок расчета показателей, необходимых для осуществления технико-экономического анализа	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять отбор статистических данных для проведения экономических расчетов; использовать различные источники информации	
<b>Владеть:</b>	
навыками работы с различными источниками информации, в т.ч. для проведения экономических расчетов	
<b>ПК-17: способность применять методы технико-экономического анализа</b>	
<b>Знать:</b>	
основные экономические аспекты деятельности промышленного предприятия и методы технико-экономического анализа	
<b>Уметь:</b>	
обобщать выводы, готовить заключение и рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования	
<b>Владеть:</b>	
готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования	
<b>ПК-18: готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом</b>	
<b>Знать:</b>	
теоретическая база в вопросах принципов производственного менеджмента и управления персоналом организации	
<b>Уметь:</b>	
использовать фундаментальные знания производственного менеджмента для решения практических и/или исследовательских задач	
<b>Владеть:</b>	
навыками формирования лояльности персонала организации опираясь на опыт и лучшие практики	
<b>ПК-19: готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
основные законодательные акты, действующие в предпринимательской деятельности	
<b>Уметь:</b>	
анализировать проблемные ситуации в области управленческой деятельности	
<b>Владеть:</b>	
навыки оценки решений, принимаемых при разработке организационно-распорядительной документации с учетом требований отраслевых и локальных правовых актов	
<b>ПК-20: способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
теоретическая база в части конструктивного взаимодействия с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации	
<b>Уметь:</b>	
действовать в формах, заданных нормативными актами организации в целях формирования команды, нацеленной на результат	
<b>Владеть:</b>	
навыками соблюдения правил организационных и деловых взаимодействий	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	1. Состав и структуру затрат на производство (себестоимости продукции);
3.1.2	2. Факторы, влияющие на размер и изменение тех или иных затрат;
3.1.3	3. Методику расчета экономической эффективности организационно-технических мероприятий и расчета основных технико-экономических показателей проекта;
3.1.4	4. Международные стандарты, описывающие требования к системе менеджмента качества;
3.1.5	5. Основные элементы системы менеджмента качества;
3.1.6	6. Принципы системы менеджмента качества;
3.1.7	7. Показатели системы менеджмента качества;
3.1.8	8. Принципы производственного менеджмента;

3.1.9	9. Принципы управления персоналом;							
3.1.10	10. Инструменты мотивации персонала;							
3.1.11	11. Систему бережливого производства;							
3.1.12	12. Организационно-правовые формы предприятий и их отличия;							
3.1.13	13. Трудовой кодекс;							
3.1.14	14. Требования подзаконных нормативных актов (ГОСТов, СНИПов, ТУ и т.д.), регулирующих производственную деятельность и условия труда;							
3.1.15	15. Понятия, цели и задачи деятельности предприятия;							
3.1.16	16. Основы менеджмента;							
3.1.17	17. Управление конфликтами;							
3.1.18	18 Теорию лидерства.							
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>							
3.2.1	1. Определять факторы, влияющие на эффективность производства;							
3.2.2	2. Выявлять резервы повышения эффективности производства;							
3.2.3	3. Разрабатывать мероприятия, снижающие расходы на производственную деятельность, и рассчитать их эффективность;							
3.2.4	4. Определять текущее состояние уровня организации производства на своем рабочем месте (участке, отделении, цехе);							
3.2.5	5. Предлагать мероприятия по повышению качества управления и организации на производстве и оценивать их эффективность;							
3.2.6	6. Собирать исходную информацию для планирования и реализации проектов;							
3.2.7	7. Проводить технико-экономическое обоснование проектов;							
3.2.8	8. Сопоставлять различные варианты проектов и определять наиболее эффективный из них;							
3.2.9	9. Определять необходимое количество рабочих и их расстановку на местах;							
3.2.10	10. Применять инструменты мотивации в отношении сотрудников;							
3.2.11	11. Внедрять элементы бережливого производства;							
3.2.12	12. Организовывать производственный процесс в строгом соответствии с законодательством РФ;							
3.2.13	13. Поддерживать высокий уровень трудовой дисциплины;							
3.2.14	14. Разрешать споры и конфликты внутри коллектива.							
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>							
3.3.1	1. Внедрять предложения, снижающие расходы на производственную деятельность;							
3.3.2	2. Использовать принципы системы менеджмента качества;							
3.3.3	3. Выполнять технико-экономический анализ проектов;							
3.3.4	4. Применять методы технико-экономического анализа;							
3.3.5	5. Использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом;							
3.3.6	6. Использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности;							
3.3.7	7. Организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели.							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины</b>							
1.1	Понятие производственного менеджмента. Цель и задачи производственного менеджмента на предприятии. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям и умениям бакалавра. /Лек/	3	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
1.2	Понятие производственного менеджмента. Цель и задачи производственного менеджмента на предприятии. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям и умениям бакалавра. /Ср/	3	4	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 2. Предприятие, его структура</b>							
2.1	Характеристика предприятия, его права и обязанности. Производственная структура предприятия, основных и вспомогательных цехов. Понятие цеха. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. /Лек/	3	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
2.2	Характеристика предприятия, его права и обязанности. Производственная структура предприятия, основных и вспомогательных цехов. Понятие цеха. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. /Ср/	3	14	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
	<b>Раздел 3. Организация основного производства</b>							
3.1	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Лек/	3	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
3.2	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Пр/	3	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
3.3	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Ср/	3	18	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
	<b>Раздел 4. Организация подготовки производства</b>							
4.1	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Лек/	3	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

4.2	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Пр/	3	1	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
4.3	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Ср/	3	18	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 5. Организация труда</b>							
5.1	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Лек/	3	0	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
5.2	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Пр/	3	1	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
5.3	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Ср/	3	18	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 6. Организация заработной платы</b>							
6.1	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Лек/	3	0	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
6.2	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Пр/	3	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
6.3	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Ср/	3	18	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
	<b>Раздел 7. Организация вспомогательных служб предприятия</b>							
7.1	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Лек/	3	0	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
7.2	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Пр/	3	0	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	



7.3	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Ср/	3	18	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 8. Управление производством</b>							
8.1	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Лек/	3	0	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
8.2	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Пр/	3	0	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

8.3	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Ср/	3	14	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 9. Внутрипроизводственное планирование</b>							
9.1	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Лек/	3	0	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

9.2	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Пр/	3	0	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
9.3	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Ср/	3	5	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

#### 4.1 Образовательные технологии

Проектная работа

Кейс-анализ

Проблемное обучение

Командная работа

### 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Ягудин С. Ю., Романова М. М., Орехов С. А., Кузнецов В. И.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90462">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90462</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.2	Козлова Т. В.	Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90825">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90825</a>
Л1.3	Курочкина Р. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363338">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363338</a>
Л1.4	Курочкина Р. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363375">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363375</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Ермаков Н. П., Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142922">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142922</a>
Л2.2	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	Microsoft Windows
6.3.1.4	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант-плюс
6.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
225	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
227	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная LCD-панель. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.

411	<p>Лаборатория Экономического анализа и планирования</p> <p>Лаборатория Экономики и менеджмента и горного производства</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам экономического цикла</p>	<p>Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Звуковая система.</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент и представлены в УМК дисциплины.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент и представлены в УМК дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к экзамену.

Задания и методические указания к выполнению курсовой работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент.

Курсовая работа имеет целью закрепление студентами полученных на лекциях теоретических знаний и практического опыта, приобретенного на практических занятиях, путем самостоятельной работы под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.