

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Технический  
университет  
УТМК»  
«6» июля 2023 г.

В.А. Лапин

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современные методы управления  
производственным коллективом**

|                         |  |                          |  |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>гуманитарных и естественно-научных дисциплин</b>  |                          |  |
| Учебный план            | 22.03.02 - заочная МЕТАЛЛУРГИЯ бакалавриат М-23202.plx<br>Направление 22.03.02 Metallurgy Профиль подготовки "Metallurgy цветных металлов" |                          |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |                          |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |                          |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |                          |  |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля на курсах: |  |
| в том числе:            |  | зачеты 3                 |  |
| аудиторные занятия      | 12   |                          |  |
| самостоятельная работа  | 56   |                          |  |
| часов на контроль       | 4  |                          |  |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 3  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Лекции            | 6  | 6  | 6     | 6  |
| Практические      | 6  | 6  | 6     | 6  |
| Итого ауд.        | 12 | 12 | 12    | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12    | 12 |
| Сам. работа       | 56 | 56 | 56    | 56 |
| Часы на контроль  | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого             | 72 | 72 | 72    | 72 |

Разработчик программы:

*ст. преподаватель, Дубровина О. В.; канд. пед. наук, зав. кафедрой, Гурская Т.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Современные методы управления производственным коллективом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 22.03.02 Metallургия (приказ Минобрнауки России от 02.06.2020 г. № 702)

составлена на основании учебного плана:

Направление 22.03.02 Metallургия Профиль подготовки "Metallургия цветных металлов"  
утвержденного учёным советом вуза от 06.07.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Протокол методического совета университета от 01.06.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По окончании дисциплины студенты будут способны:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат.

**1.1 Задачи**

Сформировать у обучающихся компетенции, закрепленные за дисциплиной

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Цикл (раздел) ОП:   | ФТД   |
|---|---|
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Теория решения изобретательских задач   |
| 2.1.2   | Русский язык и культура речи  |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1   | Преддипломная практика  |
| 2.2.2   | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.3   | Государственная итоговая аттестация   |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> |   |
| ИУК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.   |   |
| ИУК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.   |   |
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  |   |
| ИУК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.  |   |
| ИУК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.  |   |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>                                |   |
| ИУК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.  |   |
| ИУК-6.1: Эффективно планирует собственное время   |   |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | 1. основные направления деятельности компании, перспективы ее развития, понимает необходимость;   |
| 3.1.2      | 2. методы и технологии воспитания персонала производственного коллектива для формирования лояльности сотрудников к организации УГМК и Компании в целом; |
| 3.1.3      | 3. инструменты развития и поддержания лояльности персонала, приверженности к организации УГМК и Компании в целом, как часть корпоративной культуры;     |
| 3.1.4      | 4. формы и правила социального, культурного и административного общения в коллективе для достижения заявленных результатов;                             |
| 3.1.5      | 5. роль руководителя в управлении корпоративной культурой;  |
| 3.1.6      | 6. основные методы формирования, поддержания и развития команды нацеленной на результат;  |
| 3.1.7      | 7. основные понятия командной работы, используемые в области управления производственным персоналом;  |
| 3.1.8      | 8. актуальные направления и задачи по формированию команды в области управления человеческими ресурсами;  |
| 3.1.9      | 9. современные технологий формирования команды в производственном коллективе;   |
| 3.1.10     | 10. роль организационной культуры в формировании, поддержании и развитии командного взаимодействия;   |
| 3.1.11     | 11. современных взглядов на процесс коммуникации;   |
| 3.1.12     | 12. виды коммуникаций и подходы к управлению ими;   |
| 3.1.13     | 13. средств коммуникации;   |
| 3.1.14     | 14. норм делового поведения в организации;  |

|            |  |
|------------|--|
| 3.1.15     | 15. принципы, методы, средства, и формы организации работы коллектива с учетом его особенностей;   |
| 3.1.16     | 16. правил делового общения;   |
| 3.1.17     | 17. этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;  |
| 3.1.18     | 18. основные техники и приемы устных и письменных форм общения;  |
| 3.1.19     | 19. понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения;   |
| 3.1.20     | 20. типологии конфликтов и управление конфликтной ситуацией;   |
| 3.1.21     | 21. предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения;  |
| 3.1.22     | 22. основные понятия, используемые в области управления производственным персоналом;   |
| 3.1.23     | 23. актуальные направления и задач в области управления человеческими ресурсами с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;  |
| 3.1.24     | 24. современные технологий в управлении персоналом с учетом культурных различий;   |
| 3.1.25     | 25. роль организационной культуры в процессе межкультурного взаимодействия в производственном коллективе;  |
| 3.1.26     | 26. содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;                                    |
| 3.1.27     | 27. принципы и правила самооценки, самообразования, самовоспитания, самоуправления;  |
| 3.1.28     | 28. основные концепции саморазвития и эффективного самоуправления.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | 1. организовать работу для эффективного выполнения бизнес-задач предприятия, компании;   |
| 3.2.2      | 2. понимать особенности личности коллег и сослуживцев;   |
| 3.2.3      | 3. разрабатывать комплекс предложений по повышению лояльности персонала в производственной организации;  |
| 3.2.4      | 4. оптимально организовать труд команды для выполнения поставленных задач;   |
| 3.2.5      | 5. соотносить стиль руководства с потребностями и возможностями производственного коллектива;  |
| 3.2.6      | 6. использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом;  |
| 3.2.7      | 7. определять способы подготовки производственного персонала к внедрению организационных инноваций;  |
| 3.2.8      | 8. применять технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры;   |
| 3.2.9      | 9. демонстрирует понимание принципов командной работы;   |
| 3.2.10     | 10. объединять коллектив исполнителей в команду для достижения поставленных целей;   |
| 3.2.11     | 11. применяет технологии формирования, поддержания и развития команды в производственном коллективе;   |
| 3.2.12     | 12. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;   |
| 3.2.13     | 13. передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;  |
| 3.2.14     | 14. осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;  |
| 3.2.15     | 15. принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной   |
| 3.2.16     | форме;   |
| 3.2.17     | 16. организовывать рабочее место деловое общение подчиненных;  |
| 3.2.18     | 17. осуществлять коммуникации в устной и письменной формах, направляя усилия подчиненных на достижение поставленных целей и решение конкретных задач;  |
| 3.2.19     | 18. устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы;   |
| 3.2.20     | 19. использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом с учетом разнообразия культур;   |
| 3.2.21     | 20. подбирать необходимые правовые, теоретические и методические источники для решения практической проблемы в области управления производственным коллективом в процессе межкультурного взаимодействия; |
| 3.2.22     | 21. демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций;  |
| 3.2.23     | 22. определять и реализовывать приоритеты в собственной деятельности при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;         |
| 3.2.24     | 23. определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;   |
| 3.2.25     | 24. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;   |
| 3.2.26     | 25. планировать и реализовать процесс самообразования;   |
| 3.2.27     | 26. оценить эффективность использования рабочего времени;  |

|            |   |
|------------|---|
| 3.2.28     | 27. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;   |
| 3.2.29     | 28. технологиями организации процесса самообразования;  |
| 3.2.30     | 29. приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;                               |
| 3.2.31     | 30. приемами рационального распределения и расходования времени;  |
| 3.2.32     | 31. навыками самоорганизации и самообразования.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | 1. навыками управления коллективом;   |
| 3.3.2      | 2. конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании; |
| 3.3.3      | 3. формировать команду нацеленную на результат;   |
| 3.3.4      | 4. управлять корпоративной культурой;   |
| 3.3.5      | 5. навыками организации качественного производительного труда у персонала производственного коллектива;   |
| 3.3.6      | 6. воспитания и обучения персонала в традициях корпоративной культуры Компании;   |
| 3.3.7      | 7. технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры;  |
| 3.3.8      | 8. формирует команду нацеленную на результат;   |
| 3.3.9      | 9. управляет корпоративной культурой;   |
| 3.3.10     | 10. руководит членами команды для достижения поставленной задачи;   |
| 3.3.11     | 11. приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   |
| 3.3.12     | 12. навыками применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях;  |
| 3.3.13     | 13. навыками выбора эффективных методов доведения информации до исполнителей;   |
| 3.3.14     | 14. основными приемами коммуникативных управленческих контактов;  |
| 3.3.15     | 15. готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом межкультурного взаимодействия;                                       |
| 3.3.16     | 16. готовность действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;  |
| 3.3.17     | 17. выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий;  |
| 3.3.18     | 18. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;   |
| 3.3.19     | 19. технологиями организации процесса самообразования;  |
| 3.3.20     | 20. приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;                               |
| 3.3.21     | 21. приемами рационального распределения и расходования времени;  |
| 3.3.22     | 22. навыками самоорганизации и самообразования.   |