



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



29.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Закреплена за кафедрой	прикладной экономики	
Учебный план	Специальность 21.05.04.65 Горное дело направленность (профиль) "Подземная разработка рудных месторождений"	
Квалификация	Горный инженер (специалист)	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	61	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Разработчик программы:

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Воронов Дмитрий Сергеевич _____

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.04 Горное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 987)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 21.05.04.65 Горное дело направленность (профиль) "Подземная разработка рудных месторождений" утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

прикладной экономики

Протокол методического совета университета от 29.06.2021 г. № 7

Зав. кафедрой Воронов Дмитрий Сергеевич, доцент, канд. экон. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Основной целью преподавания дисциплины «Бизнес-план» является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по разработке как основных разделов бизнес-плана, так и всего документа в целом, умения четко представлять потребность предприятия на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, планировать источники их получения, а также уметь точно рассчитывать эффективность использования имеющихся средств в процессе работы организации.</p>	
1.1 Задачи	
<p>Сформировать у обучающихся следующие навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять конкретные направления деятельности организации, целевые рынки и место организации на этих рынках; • формулировать долговременные и краткосрочные цели организации, стратегию и тактику их достижения; • выбирать состав и определять показатели товаров и услуг, которые будут предложены организацией потребителям. Оценивать производственные и торговые издержки по их созданию и реализации; • выявлять соответствие имеющихся кадров организации, условий мотивации их труда предъявляемым требованиям для достижения поставленных целей; • определять состав маркетинговых мероприятий организации по изучению рынка, рекламы, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.; • оценивать финансовое положение организации и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.3: Способен руководить проектами реинжиниринга бизнеспроцессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	
ИПК-1.3.1: Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основ-ных методов организационно-экономического моделирования; - Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий 	
ИПК-1.3.3: Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - разработкой организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; - организовывать деятельность проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции 	
ИПК-1.3.2: Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; - Разрабатывать организационно-техническую и организационно - экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; - Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений 	
ПК-1.9: Способен разрабатывать правильные технические и организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	
ИПК-1.9.2: Владеет:	
<ul style="list-style-type: none"> - методом оценки технических и организационно-управленческих решений; - методами работы с научной отраслевой литературой 	
ИПК-1.9.1: Знает:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения федерального законодательства и региональных нормативно-правовых актов в области недропользования, - регламентирующих организационные и управленческие отношения в сфере недропользования; - структуру профессиональной деятельности 	
ИПК-1.9.3: Умеет:	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество и результаты своей работы; - предлагать решения по повышению эффективности технической и организационно-управленческой сфер отрасли; 	

- применять профессиональные знания в деятельности;
 - формировать профессиональную траекторию деятельности

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

ИУК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Бизнес-планирование								
1.1	Понятие бизнес-плана. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав разделов. /Лек/	7	2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.2	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи /Пр/	7	2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.3	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи /Ср/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.4	Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании. /Лек/	7	2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

1.5	Организация планирования бизнеса /Пр/	7	2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.6	Организация планирования бизнеса /Ср/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.7	Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Механизм планирования бизнеса. /Лек/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.8	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом /Пр/	7	2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.9	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом /Ср/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.10	Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, резюме. /Лек/	7	2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

1.11	Аналитические разделы типового бизнес-плана /Пр/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.12	Аналитические разделы типового бизнес-плана /Ср/	7	6	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.13	Маркетинговый план. Операционный план. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. /Лек/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.14	Ключевые разделы типового бизнес-плана /Пр/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.15	Ключевые разделы типового бизнес-плана /Ср/	7	7	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.16	Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. /Лек/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

1.17	Основные элементы бизнес-планирования /Пр/	7	2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.18	Основные элементы бизнес-планирования /Ср/	7	6	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.19	Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моде-лей бизнес-планирования. /Лек/	7	2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.20	Технология бизнес-планирования /Пр/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.21	Технология бизнес-планирования /Ср/	7	8	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.22	План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок. План по персоналу. Финансовый план. /Лек/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

1.23	Управленческий бизнес-план /Пр/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.24	Управленческий бизнес-план /Ср/	7	11	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.25	Особенности составления различных видов биз-нес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта. /Лек/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.26	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом /Пр/	7	4	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.27	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом /Ср/	7	11	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3 ИПК-1.9.2 ИПК-1.9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

4.1 Образовательные технологии

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Минахметова М. Н.	Планирование человеческих ресурсов	Москва: Лаборатория книги, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140452
Л1.2	Банникова Н. В., Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю., Вайцеховская С. С., Еременко Н. В., Пупынина Е. Г., Тенищев А. В., Тельнова Н. Н., Орел Ю. В., Сидорова Д. В., Черемных М. Б.	Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: учебное пособие для дополнительного образования: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484167
Л1.3	Сотов С. С.	Стратегическое планирование	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88667
Л1.4	Иващенко Н. П., Федорова Ф. Ш., Савченко И. В., Попова В. Г., Шахова М. С., Иващенко Н. П.	Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта: учебно-методическое пособие	Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488036
Л1.5		Информационные технологии в бизнес-планировании: лабораторный практикум: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483070
Л1.6	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878
Л2.2	Афонасова М. А.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575
Л2.3	Куринова О. В.	Разработка трудовых показателей в бизнес-плане организации: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Красноярск, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440214
Л2.4	Жилина Н. С.	Бизнес-планирование как основа эффективного развития организации: выпускная квалификационная работа	Ростов-на-Дону, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461771

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный портал Росстата
Э2	Онлайн справочник «Финансовый анализ»
Э3	Библиотека экономических знаний
Э4	Портал финансовой информации:

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)

6.3.1.3	Google Chrome	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Консультант-плюс	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Ауд. №	Назначение	Оснащение
Лекционная аудитория (206 НИЦ, 220, 225, 226, 227, 228, 300, 301, 303, 317, 423,424)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебные места, оборудованные блочной мебелью с расположением амфитеатром. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, трибунка, компьютер преподавателя, дополнительное устройство отображения: интерактивная доска с проектором или настенная ЖК-панель или маркерная доска с проектором и сенсорным датчиком. Проектор и моторизованный экран. Потолочные поворотные камеры. Документ-камера. Звуковая система. Планшетный компьютер. Флипчарт.
Л107		Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Учебные стенды для выполнения электромонтажных работ в количестве 5 штук. Клещи измерительные APPA 39MR. Источник питания QJ1501D 0-15V-1A+ 5V/1A в количестве 5 штук. Инструмент обжимной RJ-45, RJ-12, R11. Мультиметр FLUKE-17B. Тиски слесарные 100ММ поворотные. Машина УШМ MAKITA DGA511Z Ф125ММ. Дрель MAKITA DDF453SYX5. Набор инструментов HANS 158 ПРЕДМ.ТК-158V. Фен HE23-650 МЕТАБО. Термометр TESTO 905-T2. Пресс гидравлический ППС-300.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение рабочей программы дисциплины. - Обязательная подготовка к практическим занятиям. - Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников. - Выполнение всех видов самостоятельной работы. <p>Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.</p> <p>Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.</p> <p>Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.</p> <p>Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.</p> <p>Задания и методические указания к выполнению контрольной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к аттестации.</p> <p>Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.</p> <p>При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.</p> <p>Для студентов с ограниченным слухом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи; - использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные 		

действия;

- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;

- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;

- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;

- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.