



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»**



Директор
И.А. Лапин

23.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Закреплена за кафедрой	прикладной экономики	
Учебный план	15.03.02 - заочная ТМиО бакалавриат Т-20205.plx Направление 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль подготовки "Технологические машины и оборудование"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 4 курсовые работы 4
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	119	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	2	2	6	6
Практические	2	2	8	8	10	10
Итого ауд.	6	6	10	10	16	16
Контактная работа	6	6	10	10	16	16
Сам. работа	30	30	89	89	119	119
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	108	108	144	144

Разработчик программы:

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Воронов Дмитрий Сергеевич _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1170)

составлена на основании учебного плана:

Направление 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль подготовки "Технологические машины и оборудование"

утвержденного учёным советом вуза от 23.09.2019 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

прикладной экономики

Протокол методического совета университета от 09.07.2020 г. № 3

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Воронов Дмитрий Сергеевич, доцент, канд. экон. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Основной целью преподавания дисциплины «Экономика предприятия» является изучение роли предприятия в экономической системе государства, взаимосвязей показателей экономической деятельности предприятий, организации оптимального процесса производства, путей повышения эффективности деятельности предприятия.	
1.1 Задачи	
<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; • разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; • разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности и оценивать риски, связанные с экономической деятельностью фирмы; • оценивать риски, связанные с экономической деятельностью фирмы; • выбирать форму организации экономической деятельности фирмы; • оценивать экономическую эффективность инвестиционной деятельности предприятия. • самостоятельно оценивать качество и результаты своей работы, предлагать решения по экономии и сбережению ресурсов подразделения, организации. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная итоговая аттестация
2.2.2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ПК-17: способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	
ПК-18: умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	
ПК-19: умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений	
ПК-22: умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- закономерности и проблемы функционирования современной экономики;
3.1.2	- современные направления развития глобализации и транснационализации мирового хозяйства;
3.1.3	- виды, формы и основные аспекты экономической деятельности;
3.1.4	- закономерности и проблемы функционирования современной экономики на макроуровне;
3.1.5	- типология управленческих решений и содержание процесса их разработки в бизнесе;
3.1.6	- методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений.
3.1.7	- основные понятия ресурсов, ресурсосберегающих технологий. Организационно-экономический механизм ресурсосбережения, экономическую эффективность ресурсосберегающих технологий.
3.2	Уметь:
3.2.1	- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
3.2.2	- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках и выбирать форму организации экономической деятельности фирмы.
3.2.3	- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

3.2.4	- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности и оценивать риски, связанные с экономической деятельностью фирмы;							
3.2.5	- выбирать форму организации экономической деятельности фирмы и оценивать экономическую эффективность инвестиционной деятельности предприятия.							
3.2.6	- самостоятельно оценивать качество и результаты своей работы, предлагать решения по экономии и сбережению ресурсов подразделения, организации.							
3.3	Владеть:							
3.3.1	1. Руководить экономическими, финансовыми и аналитическими службами организаций различных отраслей и форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования.							
3.3.2								
3.3.3	1. Принимать управленческие решения путем обоснования их эффективности в результате оценки различных социальных, экономических, правовых и других последствий разработки и реализации данных решений.							
3.3.4								
3.3.5	3. Внедрять предложения, снижающие расходы на производственную деятельность.							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономика предприятия							
1.1	Предприятие – как основное звено экономики. Внутренняя и внешняя среда предприятия /Пр/	3	2	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.2	Предприятие – как основное звено экономики. Внутренняя и внешняя среда предприятия /Ср/	3	16	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.3	Организационно-правовые формы предприятий и принципы управления /Пр/	4	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.4	Организационно-правовые формы предприятий и принципы управления /Ср/	3	14	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.5	Имущество и капитал предприятия /Пр/	4	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

1.6	Имущество и капитал предприятия /Ср/	4	14	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.7	Основные фонды предприятия /Пр/	4	2	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.8	Основные фонды предприятия /Ср/	4	17	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.9	Оборотные средства предприятия /Лек/	3	4	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.10	Оборотные средства предприятия /Пр/	4	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.11	Оборотные средства предприятия /Ср/	4	14	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.12	Трудовые ресурсы предприятия /Пр/	4	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.13	Трудовые ресурсы предприятия /Ср/	4	15	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

1.14	Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	4	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.15	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	4	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.16	Издержки производства и себестоимость продукции /Ср/	4	14	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.17	Ценообразование и конкурентоспособность предприятия /Лек/	4	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.18	Ценообразование и конкурентоспособность предприятия /Пр/	4	1	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.19	Ценообразование и конкурентоспособность предприятия /Ср/	4	15	ОК-3 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

4.1 Образовательные технологии

Деловые игры

Командная работа

Кейс-анализ

Вебинары и видеоконференции

Лекция-диалог

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для экзамена:

1. Предприятие и его основные признаки. Виды предприятий. Типы промышленного производства.
2. Структура предприятия (в т. ч. схемы).
3. Создание, деятельность и ликвидация предприятий. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (в т. ч. схема).
4. Сформулировать критерии классификации средств предприятия на основные и оборотные. Понятие основных фондов.

5.	Состав и структура основных фондов предприятия (включая понятие и схему).
6.	Виды оценки основных фондов.
7.	Физический и моральный износ.
8.	Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
9.	Показатели состояния и использования основных фондов.
10.	Сформулировать критерии классификации средств предприятия на основные и оборотные. Понятие оборотных средств. Структура оборотных средств предприятия (схема).
11.	Нормирование оборотных средств (значение и методика).
12.	Показатели использования оборотных средств предприятия.
13.	Состав и структура персонала предприятия.
14.	Производительность труда и методы её определения.
15.	Формы и системы оплаты труда.
16.	Показатели состава, структуры и эффективности использования трудовых ресурсов.
17.	Элементы затрат. Калькуляционные статьи затрат. Прямые и косвенные затраты.
18.	Формирование финансового результата предприятия. Показатели эффективности хозяйственной деятельности.
19.	Постоянные и переменные затраты. Расчет точки безубыточности.
20.	Понятие экономической эффективности. Расчет абсолютной и относительной экономической эффективности.
21.	Учет фактора времени при определении экономической эффективности.
22.	Дать определение конкуренции и конкурентоспособности предприятия.
23.	Состав и структура факторов и источников конкурентоспособности предприятия (в т. ч. схема).
24.	Пирамида конкурентоспособности предприятия (в т. ч. схема).

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем курсовых работ:	
1.	Оценка показателей себестоимости (на примере предприятия).
2.	Информационная база данных для определения конкурентоспособности (на примере предприятия).
3.	Методики и инструменты анализа показателей эффективности (на примере предприятия).
4.	Особенности проведения расчета основных ресурсов (на примере предприятия).
5.	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов (на примере предприятия).
6.	Анализ источников оборотных средств (на примере предприятия).
7.	Амортизация основных фондов (на примере предприятия).
8.	Показатели состояния и использования основных фондов (на примере предприятия).
9.	Структура оборотных средств предприятия (на примере предприятия).
10.	Нормирование оборотных средств (на примере предприятия).
11.	Показатели использования оборотных средств (на примере предприятия).
12.	Состав и структура персонала предприятия (на примере предприятия).
13.	Производительность труда и методы её определения (на примере предприятия).
14.	Формы и системы оплаты труда (на примере предприятия).
15.	Показатели состава, структуры и эффективности использования трудовых ресурсов (на примере предприятия).
16.	Элементы затрат. Калькуляционные статьи затрат. Прямые и косвенные затраты (на примере предприятия).
17.	Формирование финансового результата (на примере предприятия).
18.	Оценка показателей эффективности хозяйственной деятельности (на примере предприятия).
19.	Постоянные и переменные затраты производства (на примере предприятия).
20.	Расчет точки безубыточности (на примере предприятия).
21.	Разработка инвестиционного проекта (ТЭО технических мероприятий)

Все курсовые работы выполняются на примере предприятия, направившего обучающегося на обучение.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для выявления уровня сформированности компетенций по дисциплине. Фонд оценочных средств, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок представлен в УМК дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплексные домашние задания, устный опрос, решение кейсов, тестирование, курсов. работа, экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кусакина О. Н., Чердниченко О. А., Рыбасова Ю. В., Куренная В. В., Аливанова С. В., Гуныко Ю. А.	Экономика предприятия: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Торхова А. Н.	Экономика предприятия: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320
Л1.3	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации): учебник	Москва: Дашков и К°, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094
Л1.4	Суслова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горбунова Г. В.	Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»	Москва: Прометей, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874
Л2.2	Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш.	Экономика организаций (предприятий): учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454
Л2.3	Шаркова А. В., Ахметшина Л. Г.	Экономика организации: практикум	Москва: Дашков и К°, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271
Л2.4	Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш.	Экономика организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный портал Росстата
Э2	Онлайн справочник «Финансовый анализ»
Э3	Библиотека экономических знаний
Э4	Портал финансовой информации:

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 7
6.3.1.2	Windows 10
6.3.1.3	Microsoft Office 2016 (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Infopath)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант-плюс
---------	------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
Лекционная аудитория (206 НИЦ, 220, 225, 226, 227, 228, 300, 301, 303, 317, 423,424)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебные места, оборудованные блочной мебелью с расположением амфитеатром. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, трибунка, компьютер преподавателя, дополнительное устройство отображения: интерактивная доска с проектором или настенная ЖК-панель или маркерная доска с проектором и сенсорным датчиком. Проектор и моторизованный экран. Потолочные поворотные камеры. Документ-камера. Звуковая система. Планшетный компьютер. Флипчарт.
Компьютерная аудитория (209 НИЦ, 210 НИЦ, 308 НИЦ, 324)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием учебных мест с компьютерами.	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер. Интерактивная доска с проектором. Потолочная поворотная камера. Документ-камера. Звуковая система. Компьютеры (моноблоки) с операционной системой Windows

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Изучение рабочей программы дисциплины.
- Посещение и конспектирование лекций.
- Обязательная подготовка к практическим занятиям.
- Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
- Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к аттестации.

Задания и методические указания к выполнению курсовой работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучающегося.